



GEDRAGSCODE



Een woord vooraf van Ken Lane

Ons doel is het leveren van essentiële materialen en oplossingen die levens beschermen en verbeteren. We laten ons tijdens ons dagelijks werk door dit doel inspireren. De stappen die we zetten en de beslissingen die we nemen zetten de toon voor onze werkomgeving en onze cultuur. Wanneer onze handelingen in overeenstemming zijn met onze gedragscode en de waarden van ons bedrijf, bevorderen ze ons succes en geven ze een krachtig signaal af dat integriteit er echt toe doet.

De toewijding aan onze bedrijfswaarden helpt ons te doen wat juist is, bij elke beslissing die we nemen.

De gedragscode van Olin is onze bindende en praktische leidraad voor het nemen van ethische beslissingen op elk niveau, ongeacht functie of aantal dienstjaren. Het maakt niet uit welke verantwoordelijkheden we dragen of waar ter wereld we werken, de gedragscode geldt voor ons allemaal: functionarissen, managers, medewerkers en onze raad van bestuur. We volgen allemaal eens per jaar een training over onze gedragscode, en van ons wordt verwacht dat we deze gedragscode lezen, begrijpen en raadplegen, zo vaak als nodig is.

Gesprekken met uw manager of een van de andere contactpersonen die in de Gedragscode worden genoemd, zijn essentieel om uzelf te blijven ontwikkelen, en een betrokken dialoog helpt ons met de naleving, maar wat nog belangrijker is: de waarden worden een onlosmakelijk deel van ons leven, elke dag en in alles wat we doen.

Wij waarderen uw inzet om Olin te vertegenwoordigen met de hoogste integriteitsnormen, terwijl we de komende jaren blijven werken aan de groei en voorspoed van ons bedrijf.



Kenneth Lane
President en CEO
Olin Corporation



Inhoud

Een woord vooraf van Ken Lane	3
Hoofdstuk 1: Onze waarden en onze gedragscode	6
Onze bedrijfswaarden	6
Altijd eerlijk	7
Ethische besluitvorming	7
Uw mening geven en advies vragen	7
Richtlijnen voor medewerkers en managers	7
Vertrouwelijkheid van meldingen	8
Hoe ons bedrijf gemelde kwesties onderzoekt	8
Bescherming tegen vergelding	8
Hoofdstuk 2: Gelijke kansen bevorderen	9
Elkaar met respect behandelen	9
Verbod op pesterijen, intimidatie en discriminatie	10
Verbod op seksuele intimidatie	10
Zorgen dat er geen alcohol en drugs wordt gebruikt op onze werkplek	11
Bijzondere verantwoordelijkheden van managers met betrekking tot intimidatie, discriminatie, pesterijen, geweld op het werk of drugsmisbruik	11
Maatschappelijke verantwoordelijkheid van het bedrijf en bescherming van mensenrechten	11
Hoofdstuk 3: Bescherming van onze gegevens en bedrijfsmiddelen	12
Bescherming van de privacy van onze medewerkers	12
Bescherming en gebruik van de bedrijfsmiddelen van Olin	12
Privacy van gegevens van klanten en consumenten	12
Gebruik van sociale media	12
Bekendmaking van informatie aan het publiek	13
Vertrouwelijke informatie	13
Veilig en gepast gebruik van onze netwerken	13
intellectueel eigendom en auteursrechten	14
Integere administratie en nauwkeurige verslaggeving	14
Melding van financiële kwesties en vraagstukken	14
Hoofdstuk 4: Onze toewijding aan deugdelijk bestuur, duurzaamheid, kwaliteit en de samenleving	15
Productkwaliteit	15
Beleid inzake milieu, gezondheid en veiligheid	15
Hoofdstuk 5: Belangenverstrengeling vermijden	16
Externe werkzaamheden	16
Werken met familie en vrienden	17
Eigendom van of investeringen in andere bedrijven	17
Concurreren met Olin of zakelijke kansen grijpen	17
Lidmaatschap van raden en commissies	17
Voorkennis en effectenhandel	17

Hoofdstuk 6: Geschenken, anticorruptie en algemene zakelijke praktijken	19
Maaltijden en entertainment	20
Handelen met integriteit	20
Externe agenten, distributeurs en vertegenwoordigers	20
Onkosten van (huwelijks-)partner	21
Eerlijke concurrentie en antitrust	21
Aanbiedingen van reis- en verblijfkosten	21
Verzameling en gebruik van informatie over concurrenten	22
Deelname aan brancheverenigingen en congressen	22
Deelname aan de mondiale markt	23
Import- en exportbeperkingen	23
Boycotten	23
Handelsbeperkingen	23
Hoofdstuk 7: Bijzondere verantwoordelijkheden tijdens het werken met onze overheidspartners	24
Toezien op integriteit bij het inkoopproces	24
Geheime, eigendomsrechtelijk beschermd en bronselectie-informatie	24
Uitvoering van alle contractvereisten	25
Verslaggeving en andere vereisten	25
Aannemen van voormalige overheidsmedewerkers	25
Politieke bijdragen en activiteiten	25
Verlening van volledige medewerking aan overheidsinspecties en -onderzoeken	25
Bijzondere overwegingen bij omgang van overheidsfunctionarissen	26
Redelijke geschenken aan ambtenaren, onderworpen aan algemene goedkeuringen	26
Kosten van gastvrijheid, entertainment en reizen voor overheidsfunctionarissen	26
Hoofdstuk 8: Contactgegevens en bronnen van hulp	27
Hulpdienst voor medewerkers	27
De Help-Line van Olin	27

HOOFDSTUK 1

Onze waarden en onze gedragscode

Het succes van ons bedrijf is rechtstreeks gekoppeld aan onze verplichting dat elke medewerker elke dag en op alle mogelijke manieren eerlijk en integer zal handelen. Onze bedrijfswaarden en onze gedragscode vormen een niet-onderhandelbaar kader voor onze bedrijfsvoering. Hierin zijn de gedragsnormen vastgelegd die van iedereen bij Olin worden verwacht, inclusief alle dochterondernemingen en de Raad van Bestuur van Olin.

Hoewel de gedragscode niet alle aspecten van het bedrijfsbeleid en alle bedrijfssituaties kan bestrijken, vormt deze een passend uitgangspunt. Houd rekening met alle wetten, de gedragscode, beleid en procedures van Olin en de waarden van ons bedrijf die van toepassing zijn op ons werk.

Tegen medewerkers die onze Gedragscode schenden, kunnen disciplinaire maatregelen worden genomen, tot aan beëindiging van het dienstverband.

De bedrijfswaarden van Olin vertegenwoordigen onze onwrikbare toewijding.

Olin zet zich **VOLLEDIG IN:**

**WE LEVEREN ESSENTIËLE
MATERIALEN**
veilig en betrouwbaar

WE HANDELEN INTEGER
en doen altijd wat juist is

WE GEVEN ONZE MEDEWERKERS
verantwoordelijkheid bij alles wat we doen

WE CREËREN WAARDE
voor onze klanten, aandeelhouders,
medewerkers en gemeenschappen

Altijd eerlijk

Eerlijkheid en openheid in al onze woorden en daden zijn fundamenteel voor alles wat we doen. We moeten eerlijk zijn in onze communicatie, zowel mondeling als schriftelijk, en in ons handelen. We mogen nooit liegen door valse verklaringen af te leggen of details weg te laten over ons werk. We mogen mensen niet misleiden en we mogen niet stelen.

Van ons allemaal wordt verwacht dat we zowel aan de letter als aan de geest van onze gedragscode voldoen. Zelfs als we onder druk worden gezet om ervan af te wijken, moeten we het beleid en de procedures van het bedrijf, de wet en voorschriften die betrekking hebben op ons werk in gedachten houden en naleven. Onze gedragscode vereist ook dat we advies vragen als we vragen of twijfels hebben, en dat we onze volledige medewerking verlenen aan elk onderzoek naar vermeende overtredingen van de gedragscode of van beleid en procedures van Olin die op het werk zouden kunnen plaatsvinden.

Ethische besluitvorming

We hebben modellen voor ethisch denken die we als richtlijn kunnen gebruiken bij de interacties en beslissingen waarmee we worden geconfronteerd als we namens Olin optreden.

1. Is het legaal: Wat wordt van ons vereist door wetten en voorschriften?
2. Is het ethisch: Wat staat er in de gedragscode en in het beleid en de procedures van Olin?
3. Voldoet het aan de betekenis en de geest van onze Olin-waarden?
4. Wat zouden onze familie, gemeenschap, klanten en aandeelhouders ervan denken?

Uw mening geven en advies vragen

Medewerkers van elk niveau worden aangemoedigd om suggesties te geven, advies te vragen en kwesties meteen te goeder trouw en zonder angst voor vergelding aan de orde stellen. 'Te goeder trouw' betekent naar waarheid alle informatie verstrekken die we hebben over een situatie waarvan we geloven dat deze in strijd is met onze gedragscode, beleid van Olin of de wet. Over het algemeen is uw manager het beste in staat om u te helpen, maar ook andere mensen en afdelingen binnen het bedrijf kunnen helpen:

- De manager van uw manager
- Het hoofd van uw afdeling, locatie of bedrijfseenheid
- De afdeling personeelszaken (+1 314 480 1400)
- De afdeling Juridische zaken van Olin (+1 314 480 1400)
- Uw lokale ethiekadviseur, ethiekambassadeur¹ of ethiekfunctionaris
- De afdeling Ethiek en naleving (+1 314 355 8285)
- De Help-Line van Olin, waar u 24 uur per dag, 7 dagen per week vertrouwelijk terecht kunt

Bovendien worden medewerkers onder het Beleid inzake bescherming tegen vergelding van Olin beschermd wanneer ze deelnemen aan een onderzoek. Als u slachtoffer van vergelding bent of denkt te zijn geweest, moet u onmiddellijk contact opnemen met de afdeling Bedrijfsethiek en naleving of met de Help-Line van Olin.

1. Binnen de Lake City Army Ammunition Plant

Richtlijnen voor medewerkers en managers

Managers dragen de belangrijke verantwoordelijkheid om het goede voorbeeld te geven en de hoogste gedragsnormen te handhaven. Dit betekent ook dat ze ervoor moeten zorgen dat degenen die onder hun leiding staan de gedragscode, beleidsregels, procedures, wetten en voorschriften die een impact hebben op ons bedrijf en onze reputatie begrijpen.

Managers moeten een open sfeer creëren waarin mensen zich op hun gemak voelen om vragen, kwesties en bedenkingen te uiten, zonder angst voor represailles. Als een kwestie aan de orde wordt gesteld, wordt van managers verwacht dat ze snel actie ondernemen om de problemen aan te pakken en eventuele problemen die zich voordoen te corrigeren, onder andere door te werken met de daarvoor aangewezen personen binnen Olin.





Vertrouwelijkheid van meldingen

Om de vertrouwelijkheid te beschermen wanneer dit wettelijk is toegestaan, maakt de Help-Line van Olin nooit gebruik van nummerweergave, opnameapparatuur, internettracering of een andere methode om de identiteit van een persoon die de melding verricht te achterhalen. De Help-Line biedt een meldingsnummer, een wachtwoord en een datum voor de opvolging voor anonieme bellers.

Houd er rekening mee dat het moeilijk kan zijn om anonieme meldingen te onderzoeken als ze niet genoeg details bevatten of dat opvolging niet mogelijk is.

Hoe ons bedrijf gemelde kwesties onderzoekt

100% van de kwesties die naar de afdeling Bedrijfsethiek en naleving van Olin worden doorverwezen of rechtstreeks aan die afdeling worden gemeld, of die via Olins Help-Line worden gemeld, wordt volledig onderzocht door de afdeling Bedrijfsethiek en naleving. Deze afdeling wijst onderzoekers aan op basis van hun relevante kennis en objectiviteit.

Van ons allemaal wordt verwacht dat we volledig en in alle eerlijkheid onze medewerking verlenen aan elk onderzoek. Olin kan ook externe middelen gebruiken en het hogere management inschakelen.

Bescherming tegen vergelding

Collega's en managers mogen personen die een kwestie aan de orde stellen of samenwerking verlenen aan een daaruit voortvloeiend onderzoek niet intimideren, discrimineren, ontslaan, schorsen, bedreigen, degraderen of voordelen ontzeggen.

Vergelding kan betrekking hebben op:

- Iemand bedreigen, intimideren of discrimineren van een persoon.
- Iemand ten onrechte ontslaan of degraderen.
- De werkdruk van een werknemer in onredelijke mate verhogen.
- Een werknemer de vuilste of meest onplezierige taken of diensten toewijzen omdat het vermoeden bestaat dat hij of zij heeft geklaagd.
- Een persoon of groep personen voordelen of trainingsmogelijkheden ontzeggen waarvoor ze anders wel in aanmerking zouden komen.
- Iemand negeren of uitsluiten van vergaderingen, evenementen of besprekingen.
- Onrealistische deadlines stellen waaraan een werknemer of groep werknemers niet kan voldoen.
- De vertrouwelijkheid van een rapport schenden of het proberen te ontdekken wie een kwestie aan de orde heeft gesteld.
- Een persoon doelbewust mijden, negeren of niet respecteren omdat deze een vraag of kwestie aan de orde heeft gesteld of heeft deelgenomen aan een onderzoek.

Elke vorm van vergelding is een schending van onze gedragscode en wordt niet getolereerd. Als u slachtoffer van vergelding bent of denkt te zijn geweest, moet u onmiddellijk contact opnemen met de afdeling Bedrijfsethiek en naleving of met de Help-Line van Olin. Personen die handelen in strijd met ons Beleid inzake bescherming tegen vergelding zijn onderworpen aan disciplinaire maatregelen tot aan beëindiging van het dienstverband.

MEER INFORMATIE

Voor meer informatie over de Help-Line van Olin of om een probleem aan de orde te stellen, gaat u naar [OlinHelp.com](https://www.olinhelpline.com).

Gelijke kansen bevorderen

We geloven in het bevorderen van een cultuur van tolerantie, waarin de diversiteit van onze mensen wordt erkend, gewaardeerd en gevierd.

Onze wervings- en promotiebeslissingen zijn gebaseerd op de kwalificaties, vaardigheden en prestaties van een individu, ongeacht ras (huidskleur) of etniciteit (nationale afkomst en afstamming), geslacht of genderidentiteit, geloof of levensovertuiging, geestelijke of lichamelijke beperking, leeftijd, seksuele geaardheid, huwelijkse/burgerlijke partnerstatus, medische conditie, genetische informatie, militaire en veteranenstatus, of andere kenmerken of activiteiten die onder de bescherming vallen van toepasselijke lokale, regionale en/of nationale antidiscriminatiewetgeving.

Onze diversiteit komt het best tot haar recht in een inclusieve werkomgeving waarin elke stem dezelfde kans heeft om te worden gehoord, waarin de leiders van Olin ieders prestaties erkennen, en waarin elke medewerker wordt aangemoedigd deel te nemen aan de activiteiten en besprekingen die nodig om activiteiten van Olin effectief uit te voeren.

Elkaar met respect behandelen

Bij Olin zetten we ons in om een werkomgeving te bevorderen waar elke persoon met waardigheid, rechtvaardigheid en respect wordt behandeld. Dit betekent dat elke medewerker, op elk niveau van het bedrijf, het recht heeft om te werken in een omgeving die vrij is van discriminerende praktijken, intimidatie en pesterijen. We mogen elkaar niet beledigen of minachten en er is bij Olin geen ruimte voor dreigend gedrag in woord of in daad.



Verbod op pesterijen, intimidatie en discriminatie

Olin tolereert geen pestgedrag op het werk. We definiëren pesten als aanhoudende, kwaadaardige, ongewenste, ernstige en diepgaande onheuse bejegening die werknemers of anderen die betrokken zijn bij de activiteiten van Olin beschadigt, intimideert, beledigt, kleineert of vernedert, verbaal, fysiek of anderszins.

Enkele voorbeelden van pesterij:

- Verbale pesterij: Kwaadspreken, belachelijk maken of belasteren van een persoon of familieleden van een persoon; aanhoudende beschimping die kwetsend, beledigend, of vernederend is; een persoon het onderwerp maken van grappen; en beledigende en aanstootgevende opmerkingen maken.
- Fysieke pesterij: Duwen, stoten, schoppen, porren, laten struikelen, aanvallen of dreigen met fysiek geweld, en beschadiging van iemands werkgebied of eigendom.

Intimidatie of discriminatie van personen op basis van een beschermd kenmerk door een werknemer of iemand die betrokken is bij zakelijke activiteiten van Olin, of andere derden over wie het bedrijf zeggenschap heeft, is ten strengste verboden, waar het ook gebeurt. We definiëren intimidatie als elk verbaal, visueel of fysiek gedrag dat denigreert of vijandig is jegens een persoon in verband met wettelijk beschermde kenmerken van de persoon, en dat het doel of effect heeft de waardigheid van de betrokkene te beschadigen, de werkprestaties van een individu te verstoren of een intimiderende, vijandige, denigrerende, vernederende of aanstootgevende werkomgeving te scheppen. Ons Nultolerantiebeleid voor intimidatie is online beschikbaar op <https://olin.com/harassment>.

Verbod op seksuele intimidatie

We definiëren seksuele intimidatie als ongewenste seksuele toenadering, verzoeken om seksuele gunsten en ander verbaal of fysiek gedrag van seksuele aard wanneer onderwerping aan dergelijk gedrag expliciet of impliciet tot voorwaarde wordt gemaakt voor het dienstverband van een persoon; onderwerping aan of afwijzing van dergelijk gedrag wordt gebruikt als basis voor het nemen van beslissingen die van invloed zijn op het dienstverband van de persoon; of dergelijk gedrag het doel of gevolg heeft dat de waardigheid van de betrokkene wordt aangetast of een intimiderende, vijandige, denigrerende, vernederende of aanstootgevende sfeer wordt gecreëerd.

Enkele voorbeelden van seksuele intimidatie zijn, onder andere:

- Ongewenste seksuele toenadering of voorstellen, met of zonder lichamelijke aanraking.
- Ongewenste opmerkingen, waaronder opmerkingen over het lichaam van een persoon, seksuele activiteiten, ervaringen, ogenschijnlijke tekortkomingen, voorkeuren of geslacht.
- Seksueel georiënteerde, suggestieve, obscene of beledigende opmerkingen, uitspraken of grappen.
- Het op de werkplek tonen of bezitten van seksueel suggestieve, onthullende of pornografische voorwerpen, foto's,

graffiti, cartoons of ander materiaal met seksuele inhoud.

- Bedreigingen, of toezeggingen van voorkeursbehandeling, bedoeld om iemand aan te zetten zich te onderwerpen aan een van de bovenstaande gedragingen of deze te tolereren.



Zorgen dat er geen alcohol en drugs wordt gebruikt op onze werkplek

Onze medewerkers en anderen die werkzaam zijn op onze bedrijfslocaties en werkplekken of namens ons producten verplaatsen, mogen niet op het werk verschijnen of werktaken uitvoeren als ze onder invloed zijn van alcohol of drugs.

Olin is zich ervan bewust dat sommige lokale, regionale en nationale overheden het recreatieve gebruik van marihuana niet meer strafbaar stellen en/of het medisch gebruik van marihuana hebben goedgekeurd. Over het algemeen hebben deze wetten geen invloed op de positie en het beleid van Olin met betrekking tot het gebruik van stoffen die medewerkers kunnen belemmeren. Deze stoffen blijven verboden. Deze norm is internationaal van toepassing voor zover dit is toegestaan op grond van arbeidscontracten en nationale wetten op de plaatsen waar Olin zaken doet.

Het gebruiken, bezitten, uitdelen, overhandigen of verkopen van alcohol of verboden middelen is streng verboden tijdens werktijd of op het terrein van het bedrijf.

Overall ter wereld waar Olin actief is, zijn hulpdiensten voor medewerkers beschikbaar. Deze diensten bieden alle medewerkers en gezinsleden van medewerkers met persoonlijke problemen vertrouwelijke begeleiding. Zie het hoofdstuk Contactgegevens en bronnen van hulp in deze Gedragscode.

In gebouwen of op terreinen van Olin, tijdens het uitvoeren van werkzaamheden voor het bedrijf, of tijdens het besturen van een voertuig of andere mogelijk gevaarlijke apparatuur, mag een werknemer of opdrachtnemer niet onder invloed zijn van drugs of middelen die het functioneren belemmeren.

Bijzondere verantwoordelijkheden van managers met betrekking tot intimidatie, discriminatie, pesterijen, geweld op het werk of drugsmisbruik

Alle managers van Olin dragen een specifieke verantwoordelijkheid om potentiële gevallen van intimidatie, discriminatie, pesterij, geweld op de werkplek of drugsmisbruik onmiddellijk te melden aan de afdeling Personeelszaken van de betreffende vestiging.

Managers moeten deze situaties melden, zelfs als de omstandigheden van de klacht of situatie onduidelijk zijn en niet onmiddellijk kunnen worden onderbouwd. Snelle rapportage en onderzoek door een onpartijdige derde partij zijn van cruciaal belang om intimidatie, discriminatie of pesterijen een halt toe te roepen voordat deze ernstig worden of zich steeds verder verspreiden.



Maatschappelijk verantwoord ondernemen en bescherming van mensenrechten

We streven ernaar bekend te staan als een betrouwbare buur in de gemeenschappen waarin we wonen en werken. We weten dat het handhaven van een open, ethische houding met respect voor diversiteit, lokale en inheemse culturen, en regionale of multiculturele tradities een positief verschil kan maken.

In het kader van onze inzet voor deugdelijke zakelijke praktijken wereldwijd, wordt in Olins beleid inzake mensenrechten uiteengezet dat onze inzet voor individuele mensenrechten, inheemse rechten en het eerbiedigen van de menselijke waardigheid een belangrijke basis vormen voor al onze werkzaamheden en activiteiten. We bieden degenen die voor ons werken, redelijke werktijden en een rechtvaardig salaris. We hanteren verder een zero-tolerancebeleid voor het gebruik van kinder- of gedwongen arbeid of mensenhandel. We voldoen aan alle wet- en regelgeving met betrekking tot de bescherming van risicoklassen en vermijden het gebruik van materialen die de inzet zijn van bekende conflicten. Wij verwachten van onze leveranciers, consultants, opdrachtnemers, onderaannemers en andere zakelijke partners dat ze dezelfde normen aanhouden.

HOOFDSTUK 3

Bescherming van onze gegevens en bedrijfsmiddelen

Bescherming van de privacy van onze medewerkers

Olin respecteert de privacy van alle werknemers en behandelt persoonsgegevens op verantwoorde wijze en in overeenstemming met ons beleid en alle toepasselijke wet- en regelgeving inzake gegevensprivacy. Toegang tot persoonlijke gegevens is beperkt, en ons bedrijf beschermt deze tegen verlies, misbruik, ongevoegde toegang of openbaarmaking, wijziging of vernietiging.

Olin respecteert de privacy van werknemers, maar het bedrijf behoudt zich het recht voor om onze faciliteiten en eigendommen te inspecteren, tenzij dat op grond van lokale wet- of regelgeving is verboden.

Bescherming en gebruik van de bedrijfsmiddelen van Olin

Ieder van ons is verantwoordelijk voor het beschermen en zorgvuldig behandelen van de bedrijfsmiddelen van Olin. We moeten ervoor zorgen dat we bedrijfsmiddelen alleen gebruiken voor bedrijfsdoeleinden en nooit voor een persoonlijk financieel gewin. Elke vorm van diefstal, fraude of verduistering is verboden. Ook moeten we voor elk persoonlijk, maatschappelijk of charitatief gebruik van deze bedrijfsmiddelen passende goedkeuring hebben.

Privacy van gegevens van klanten en consumenten

We hebben allemaal verplichtingen om de gegevens van klanten en consumenten te beschermen op grond van de wetgeving inzake gegevensprivacy. We gebruiken deze gegevens alleen wanneer we een zakelijke reden hebben om dat te doen en om te voldoen aan wetten en voorschriften.

Leveranciers en andere externe partijen die toestemming krijgen voor toegang tot deze gegevens, zijn eveneens verantwoordelijk voor de bescherming van deze gegevens en we vereisen dat zij de regels naleven.

Gebruik van sociale media

Omdat het openbaar maken van communicatie op sociale media onmiddellijk en permanent is, kan ongepast gebruik van sociale media ons bedrijf, en ons, blootstellen aan aansprakelijkheid.

Houd bij het gebruik van sociale media rekening met het volgende:

- Ken en volg onze gedragscode.
- Gebruik uw gezond verstand.

- Gebruik onze netwerkmiddelen alleen voor bedrijfsgebonden activiteiten.
- Spreek niet namens Olin tenzij u specifieke toestemming hebt om dat te doen.
- Als u iets publiceert om onze producten te promoten, geef dan duidelijk aan dat u voor Olin werkt.
- Wees alert op berichten die producten en diensten van ons bedrijf in diskrediet brengen, maar reageer er niet zelf op. Informeer in plaats daarvan de afdeling Communicatie of Juridische zaken van Olin.
- Maak geen vertrouwelijke informatie van ons bedrijf openbaar.
- Plaats nooit obscene, bedreigende, criminele of intimiderende opmerkingen, opmerkingen op basis van beschermde kenmerken van anderen of opmerkingen waarvan u weet dat ze onjuist zijn. Plaats nooit materialen met het doel het merk, klanten of leveranciers van Olin die gerelateerd zijn aan producten of diensten die aan klanten worden aangeboden, te beschadigen.
- Respecteer auteursrechten. Plaats geen intellectueel eigendom van anderen, tenzij we toestemming hebben van de eigenaar. Dit geldt ook voor foto's en afbeeldingen.

Bekendmaking van informatie aan het publiek

Olin streeft ernaar op een accurate en consistente wijze met het publiek te communiceren. Om er zeker van te zijn dat we voldoen aan alle wetten en voorschriften voor openbare bekendmaking en om de belangen van ons bedrijf te beschermen, mogen verklaringen namens het bedrijf ten overstaan van het publiek of de media alleen worden verricht door de medewerkers die een specifieke bevoegdheid als bedrijfswoordvoerders hebben.

Vragen van beleggers of veiligheidsanalisten, mondeling of schriftelijk, moeten worden doorverwezen naar de afdeling Investor Relations van Olin. Vragen met betrekking tot andere zaken, inclusief informatieverzoeken van de media, moeten worden doorverwezen naar de afdeling Communicatie van Olin.

Vertrouwelijke informatie

Enkele van onze meest waardevolle bedrijfsmiddelen zijn immaterieel en omvatten onze handelsgeheimen en vertrouwelijke bedrijfsinformatie. We moeten deze bedrijfsmiddelen niet onthullen aan buitenstaanders, waaronder externe bedrijven zoals aanbieders van AI-chatbots, tenzij er een duidelijk zakelijk doel of rechtvaardiging voor de onthulling bestaat en de ontvanger een door het bedrijf goedgekeurde geheimhoudingsovereenkomst heeft getekend. Verder moeten we bedrijfszaken alleen bespreken met bevoegd personeel en zonder dat iemand anders dit kan horen of lezen. Bespreek bedrijfszaken niet met familie en vrienden.

Veilig en gepast gebruik van onze netwerken

We zijn allemaal verantwoordelijk voor het beschermen van de netwerken en informatie van ons bedrijf en het volgen van de regels voor gegevensbescherming en informatiebeveiliging die betrekking hebben op netwerksystemen, bedrijfscomputers en andere elektronische apparaten.

Alle apparaten die met ons bedrijfsnetwerk zijn verbonden, moeten geschikte toegangsbeveiliging hebben en zijn voorzien van goedgekeurde software voor webfilters en het scannen op kwetsbaarheden. Door Olin verstrekte werkstations en mobiele apparaten die speciaal bedoeld zijn voor e-mail, internet en andere dagelijkse datadiensten via het bedrijfsnetwerk, kunnen niet worden verbonden met de productienetwerken en/of netwerken voor operationele technologie die fabricage- en productieprocessen aansturen.

We moeten er ook voor zorgen dat onze draagbare apparaten, zoals laptops, smartphones en opslagapparaten te allen tijden beveiligd zijn en dat alle vertrouwelijke informatie die is opgeslagen op deze apparaten beveiligd is met een wachtwoord. Als we vermoeden dat er met onze gegevens is geknoeid of als er informatie ontbreekt, zijn we verplicht om hier onmiddellijk melding van te maken bij onze manager en de IT-afdeling.

Onze netwerken en informatiesystemen zijn bestemd voor bedrijfsgebonden zakelijke doeleinden. Op locaties waar beperkt persoonlijk gebruik aanvaardbaar is, moet elke vorm van persoonlijk gebruik voldoen aan onze Code en niet in de weg staan van ons takenpakket en de veilige werking van ons netwerk.

Enkele voorbeelden van vertrouwelijke informatie zijn:

- niet bekendgemaakte financiële informatie en omzetverslagen
- nieuwe producten
- klantenlijsten
- productkosten en -volumes
- marketing-, prijs- of servicestrategieën
- inkoopplannen
- informatie over onderhandelingen met commerciële bedrijven
- kapitaalvereisten en -plannen
- plannen voor fusies, overnames, afstotingen of bedrijfsactiviteiten
- vertrouwelijke technische informatie en informatie over productprestaties
- eigendomsrechtelijk beschermde of geheime overheidsinformatie
- commerciële informatie over leveranciers en toeleveringsbedrijven

Intellectueel eigendom en auteursrechten

Ons intellectueel eigendom bestaat uit onze patenten, auteursrechten, handelsmerken en handelsgeheimen, evenals ontwerpen voor producten en softwareprogramma's die door andere bedrijven zijn gecreëerd en die auteursrechtelijk beschermd of anderszins beperkt zijn.

We moeten onze intellectuele eigendomsrechten en de rechten van anderen krachtdadig beschermen. Dit kunnen we doen door het onderzoek voor productontwikkeling volledig te documenteren en gebruik te maken van de passende handelsmerken, auteursrechtmeldingen en octrooi-aanduidingen op alle correspondentie, artikelen, handleidingen of andere documenten.

Om de intellectuele eigendomsrechten van anderen te beschermen moeten we het volgende doen:

- Alleen geautoriseerde exemplaren van software gebruiken.
- Nieuwe medewerkers niet vragen om handelsgeheimen van hun voorgaande werkgevers.

- Zorgvuldig controleren of we toestemming hebben om handelsmerken van andere bedrijven te gebruiken.

Integere administratie en nauwkeurige verslaggeving

Onze bedrijfsdocumenten en elektronische bestanden zijn belangrijke bezittingen. We zijn allemaal verantwoordelijk voor de integriteit en nauwkeurigheid van de dossiers en de passende opslag daarvan.

Olin streeft naar volledige, eerlijke, accurate en tijdige bekendmaking in alle rapportages en communicatie met de overheid en het publiek. Alle boekhoudkundige gegevens moeten daadwerkelijke transacties weerspiegelen en voldoen aan algemeen aanvaarde boekhoudprincipes. Bedrijfsdocumenten bestaan in vele formaten, waaronder voicemail, papieren documenten, e-mails en elektronische bestanden die zijn opgeslagen op computers, mobiele telefoons of een ander medium (cd, dvd, USB-opslagmedia enz.).

Het is niet toegestaan informatie in strijd met de waarheid te verstrekken, ondertekenen of wijzigen, of om opzettelijk een onjuiste of overdreven verklaring af te leggen aan wie dan ook. We mogen nooit knoeien met dossiers van het bedrijf of deze verwijderen of vernietigen vóór de datum die wordt genoemd in de regels voor het bewaren van documenten.

Melding van financiële kwesties en vraagstukken

Als u dubieuze boekhoudkundige of controlepraktijken tegenkomt, moet u dat onmiddellijk melden aan uw manager of een manager op een hoger niveau in onze organisatie en ook aan de afdeling Interne controle, de afdeling Bedrijfsethiek en naleving of de 24-uurs Help-Line van Olin.

Alle boeken en dossiers van ons bedrijf worden nagekeken en door een onafhankelijke instantie gecontroleerd. Als we worden gevraagd om te reageren op verzoeken van interne controleurs, juridische medewerkers, onafhankelijke accountants of een bijzondere raadsman, moeten al onze antwoorden volledig en waarheidsgetrouw zijn. We moeten alle relevante of mogelijk relevante informatie bekendmaken, zelfs als het verzoek niet specifiek benoemt welke informatie vereist is.

Onze toewijding aan deugdelijk bestuur, duurzaamheid, kwaliteit en de samenleving

Bij Olin begrijpen we dat het voeren van deugdelijk bestuur met betrekking tot mens en milieu op duurzame wijze van het grootste belang is voor de manier waarop we werken. De Raad van Bestuur van Olin is verantwoordelijk voor toezicht op onze inspanningen voor deugdelijk bestuur en duurzaamheid. Onze toewijding en doelen in verband met duurzaamheid zijn in lijn met de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen van de VN.

Productkwaliteit

De integriteit en de kwaliteit van onze producten en diensten zijn van fundamenteel belang voor de bedrijfsreputatie en het uiteindelijke succes van onze bedrijfsonderdelen. Al onze producten en diensten moeten voldoen aan de relevante inspecties, testen en kwaliteitscriteria en in overeenstemming zijn met contractuele en overheidseisen.

Alle testdocumentatie moet nauwkeurig en snel worden voltooid. We mogen nooit:

- inspectie- of testdocumentatie of -software vervalsen, wijzigen of verdraaien;
- inspectie- of testresultaten onjuist of foutief registreren;
- vertegenwoordigers van klanten misleiden;
- onvolledige of onjuiste inspectie- of testprotocollen of -procedures gebruiken.

Beleid inzake milieu, gezondheid en veiligheid

De veiligheid van onze mensen en processen, evenals een verantwoorde omgang met het milieu, zijn essentieel voor onze bedrijfsvoering.

Onze leiding neemt het voortouw en geeft het voorbeeld om de organisatie zaken te laten doen op een wijze die onze medewerkers, zakenpartners, en de gemeenschappen waarin we wonen en de wereld om ons heen beschermt en in toenemende mate ten goede komt. Alle medewerkers zijn verantwoordelijk om verantwoord burgerschap in praktijk te brengen door actieve betrokkenheid bij het proces voor milieu, gezondheid en veiligheid van Olin.

Ieder van ons is verantwoordelijk voor het ondersteunen van de inspanningen van Olin om uitstekend te presteren op het gebied van milieu, gezondheid en veiligheid. Dankzij uitgebreide en doorlopende trainingsprogramma's van Olin kan elke werknemer actief bij dit proces betrokken zijn.

HOOFDSTUK 5

Belangenverstremgeling vermijden

Ieder van ons, op elk niveau van het bedrijf, moet situaties vermijden waarin onze persoonlijke belangen botsen met de belangen van Olin. Om de goede reputatie van ons bedrijf te beschermen - en die van onszelf - moeten we niet deelnemen aan activiteiten buiten het werk die zelfs de suggestie van belangenverstremgeling oproepen en elk potentieel geval van belangenverstremgeling te melden aan onze manager bekendmaken zodra we ons ervan bewust worden.

Potentiële gevallen van belangenverstremgeling moeten worden voorgelegd aan een leidinggevende functionaris, afdelingsleider of de afdeling Bedrijfsethiek en naleving om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van belangenverstremgeling.

Externe werkzaamheden

Externe werkzaamheden mogen geen belemmering zijn voor of botsen met onze verantwoordelijkheden binnen Olin. Het beleid van Olin staat ons niet toe om zonder voorafgaande toestemming van het management te werken voor of diensten te verlenen aan een huidige of potentiële concurrent, klant of leverancier van Olin. Dit beleid is ook van toepassing op familieleden, waaronder een echtgenoot/echtgenote, kind, broer of zus, ouder, grootouder, stiefkind of stiefouder, evenals schoonmoeder, -vader, -zoon, -dochter, -zus of zwager en alle andere personen die bij u inwonen, behalve huurders en huishoudelijk personeel.

Onafhankelijke zakelijke activiteiten, zoals het voeren van een parttime bedrijf of het uitvoeren van nevenactiviteiten, kunnen leiden tot belangenverstremgeling als deze zakelijke activiteiten



concurreren met de belangen van Olin of Olin in een negatief daglicht zouden kunnen stellen. Om deze reden mag een nevenbedrijf waarvan u geheel of gedeeltelijk eigenaar bent niet zonder voorafgaande bekendmaking en goedkeuring optreden als leverancier aan Olin of aan een huidige of potentiële concurrent, klant of leverancier van Olin.

Functionarissen van de Olin Corporation mogen zonder voorafgaande goedkeuring van de Raad van Bestuur van Olin geen directeur, functionaris, werknemer, partner, consultant, agent of vertegenwoordiger van een bedrijf zijn dat niet is gelieerd aan Olin.

Werken met familie en vrienden

Om belangenverstrengeling met de werkactiviteiten van familieleden te voorkomen, staat Olin het direct leidinggeven aan een familielid over het algemeen niet toe. Als familieleden op dezelfde afdeling of locatie werken, moeten de taakverantwoordelijkheden en het overwerk worden gebaseerd op objectieve criteria en moeten beslissingen over salariëring en functioneringsgesprekken worden behandeld door een onafhankelijke persoon.

We moeten er ook rekening mee houden dat er sprake kan zijn van belangenverstrengeling of de schijn daarvan in situaties waar een familielid werkt of diensten verricht voor een concurrent, klant of leverancier van Olin, vooral als u zelf of ondergeschikten van u zakelijke contacten met het bedrijf of familielid onderhoudt. U moet twijfelachtige situaties altijd melden bij uw manager zodra u zich ervan bewust wordt, om zelfs de schijn van een belangenverstrengeling bij uw omgang met familieleden te vermijden.

Eigendom van of investeringen in andere bedrijven

Olin respecteert ons recht om te investeren in andere bedrijven, zolang deze financiële belangen geen invloed hebben op onze beslissingen of onze activiteiten namens Olin en de reputatie van Olin niet in gevaar brengen. Om deze reden mogen noch wij, noch een van onze familieleden, een aanzienlijke investering doen in een bedrijf dat zaken doet of wil doen met ons bedrijf of een concurrent van ons bedrijf, tenzij het volledig schriftelijk is voorgelegd aan het management en is vastgesteld dat er geen sprake is van belangenverstrengeling. Zelfs wanneer we geen financieel belang hebben in een andere bedrijfsorganisatie, moeten we ons ervan bewust zijn dat het potentieel van belangenverstrengeling kan bestaan als wij, of een familielid, een aanzienlijk voordeel ontvangen, zoals aanzienlijke commissies of bonussen van een andere organisatie die zakendoet met Olin.

Een 'aanzienlijk financieel belang' is een eigendomsbelang van 10% of meer in, betrokkenheid bij (onder andere als directeur, functionaris of partner) of verplichtingen aan of van een bedrijfsorganisatie die zaken doet of wil doen met Olin. 'Bedrijfsorganisatie' omvat ook alle non-profitorganisaties waaraan Olin bijdragen geeft, en concurrenten van Olin.

Concurreren met Olin of zakelijke kansen grijpen

Van ons wordt verwacht dat we de belangen van Olin bevorderen wanneer zich daartoe gelegenheid voordoet. Dit geldt ook voor situaties waarin we persoonlijk profiteren van een kans die we hebben gecreëerd of ontdekt tijdens ons werk bij Olin of de voordelen aanbieden aan een andere persoon of organisatie.

Belangenverstrengeling kan ook bestaan (zelfs als we er zelf geen persoonlijk voordeel van hebben) als we de voordelen van een mogelijkheid aanbieden aan een andere persoon of organisatie dan Olin.

Lidmaatschappen van raden en commissies

Olin moedigt ons aan om deel te nemen aan beroepsorganisaties en maatschappelijke activiteiten.

Onze deelname mag echter de reputatie van ons bedrijf, merk of imago niet in gevaar brengen of onze aandacht afleiden van onze werkprestaties. We zijn niet verplicht om toestemming te vragen om zitting te nemen in het bestuur van een non-profitorganisatie, zolang de organisatie geen bijdragen of andere betalingen van Olin ontvangt en onze activiteiten botsen met onze verantwoordelijkheden bij Olin of een negatieve impact hebben op Olin. Om zitting te nemen in de raad van bestuur van elke andere organisatie is wel voorafgaande goedkeuring vereist.

Voorkennis en effectenhandel

Van tijd tot tijd kunnen we toegang hebben tot belangrijke informatie over ons bedrijf of andere bedrijven waarmee we zaken doen. 'Belangrijke voorkennis' is informatie die mogelijk niet beschikbaar is voor mensen buiten Olin, maar die een redelijke belegger belangrijk zou vinden.

De aandelenwetgeving, lokale wetten en voorschriften en het beleid van Olin verbieden ons gebruik te maken van voorkennis om onze eigen beslissingen of die van iemand anders met betrekking tot beleggingen in Olin of aan ander beursgenoteerd bedrijf te beïnvloeden. Daarom moeten we voorzichtig zijn en niet handelen in aandelen, waaronder die van Olin, wanneer we denken dat we in het bezit zijn van belangrijke voorkennis. Als we twijfels hebben over de vraag of we in het bezit zijn van belangrijke voorkennis, of de vraag of het wel of niet voor ons is toegestaan om effecten te kopen of te verkopen, kunnen we contact opnemen met de afdeling Juridische zaken van Olin. We moeten ook oppassen niet iemand anders te 'tippen' die de voorkennis aan anderen bekend zouden kunnen maken.

Verdere details zijn te vinden in het Beleid inzake handelen met voorkennis van Odin. Hier volgen al vast enkele voorbeelden van belangrijke niet-openbare informatie:

- niet gepubliceerde financiële resultaten, verslagen of prognoses, zoals winstverwachtingen of resultaten, of wijzigingen van eerder aangekondigde winstverwachtingen;
- nieuws over een lopende of voorgenomen fusie, overname, afstoting of aanbestedingsofferte;
- wijzigingen in het hogere management;
- wijzigingen in het dividendbeleid, aankondigingen van aandelensplitsing of een effectenaanbod;
- opties op, terugkoop of aankoop van Olin's eigen effecten;
- wijzigingen in de prijs van of de vraag naar producten van het bedrijf, of wijzigingen in de kosten voor het produceren, vervoeren of verkopen van de producten van het bedrijf;
- ongebruikelijke of grote leningen;
- liquiditeitsproblemen;
- belangrijke nieuwe producten of diensten of andere veranderingen in de bedrijfsvoering;
- instelling of schikking van een grote claim of rechtszaak;
- het binnenhalen of verliezen van een belangrijke klant of leverancier;
- belangrijke juridische geschillen of door de overheid ingestelde onderzoeken of andere overheidsmaatregelen;
- branche-informatie (zoals prijzen, hoeveelheden of andere omstandigheden die gevolgen hebben voor onze bedrijfsvoering);
- start of schikking van arbeidsonderhandelingen of -geschillen, stakingen of blokkades;
- informatie met betrekking tot de aandelenterugkoopprogramma's van het bedrijf of de uitvoering ervan;
- inbreuken op de gegevensprivacy of andere cyberbeveiligingsincidenten.



Geschenken, anticorruptie en algemene zakelijke praktijken

Hoewel het uitwisselen van geschenken kan helpen een sterke werkrelatie met onze verschillende zakenpartners op te bouwen, heeft het ook de potentie om belangenverstrengeling te creëren. Om deze reden moeten geschenken die we aanbieden of aanvaarden binnen een zakelijke relatie redelijk zijn, niet frequent gegeven worden, en een waarde hebben van niet meer dan US\$ 100. Wat in het ene land op wettelijke gronden of op grond van traditie als redelijk wordt beschouwd, wordt in andere landen mogelijk als buitensporig beschouwd. Neem in geval van twijfel contact op met de afdeling Bedrijfsethiek en naleving.

Kaartjes voor entertainment worden ook als geschenk beschouwd als de gastheer of schenker niet aanwezig is, ongeacht of de medewerker van Olin het geschenk geeft of ontvangt.

Bepaalde geschenken zijn nooit acceptabel:

- Geschenken van iets van waarde die bedoeld zijn om de ontvanger ertoe te brengen zijn of haar positie te misbruiken op een wijze die Olin ten goede komt.
- Geschenken die worden gevraagd of aangeboden in ruil voor een persoonlijk gewin of een rechtvaardig zakelijk voordeel.
- Geschenken in de vorm van contant geld of kasequivalenten, zoals aandelen, obligaties,

aandelenopties, leningen of certificaten die kunnen worden ingewisseld voor contant geld (bijvoorbeeld cadeaukaarten).

- Geschenken die illegaal of seksueel georiënteerd zijn, of die in strijd zijn met onze toewijding aan wederzijds respect.

Een geschenk ter waarde van meer dan US\$ 100 kan in bepaalde beperkte gevallen worden aangeboden of aanvaard. Deze situaties doen zich doorgaans voor wanneer er een groepsevenement wordt bijgewoond door een werknemer van Olin en vertegenwoordigers van andere bedrijven en het geschenk wordt gegeven aan alle aanwezigen. Het kan ook een situatie zijn waarin een duurder cadeau wordt gegeven ter gelegenheid van een speciale gebeurtenis of een mijlpaal.

Er kunnen ook omstandigheden zijn waarin een geschenk van meer dan US\$ 100 kan worden gewonnen bij een verloting tijdens een evenement of in een prijsvraag. In dergelijke gevallen mogen we het geschenk behouden mits de verloting of prijsvraag toegankelijk was voor alle deelnemers, de trekking daadwerkelijk willekeurig en eerlijk was en de prijs een redelijke waarde heeft. Dergelijke prijzen moeten worden gemeld aan onze leidinggevende, en in sommige gevallen kunnen we worden gevraagd om de prijs te weigeren, zelfs als deze prijs anders volgens het beleid of de procedures van Olin zou zijn toegestaan.



Maaltijden en entertainment

We mogen maaltijden, gastvrijheid en entertainment in verband met een zakelijke relatie aanbieden of accepteren, zolang deze redelijk en gebruikelijk zijn wat betreft de frequentie en de kosten, niet-frequent van aard zijn, niet luxe of buitensporig zijn en de aanbieder erbij aanwezig is. Als degene die de entertainment aanbiedt zelf niet aanwezig is, wordt het aangeboden beschouwd als een geschenk en is de limiet van Olin voor geschenken van toepassing.

Om geacht te worden in verband te staan met bedrijfsactiviteiten van Olin, moet de maaltijd of entertainment voldoen aan een van de volgende eisen:

- in verband staan met de promotie, demonstratie of uitleg van producten of diensten van Olin;
- in verband staat met de uitvoering van een overeenkomst met Olin door een zakelijke partner;
- rechtstreeks in verband staan met het opbouwen, versterken of voortzetten van een zakelijke relatie en zakelijke besprekingen met de zakelijke partner.

En aangezien we ons bedrijf vertegenwoordigen, mag de entertainment niet in strijd zijn met de gedragscode van Olin of de zakelijke normen van de andere partij en ook niet plaatsvinden in een etablissement of een activiteit bevatten waardoor Olin in een negatief daglicht wordt gezet. Neem contact op met de afdeling Bedrijfsethiek en naleving voor advies als je twijfels of vragen hebt over een mogelijk geschenk.

Handelen met integriteit

We nemen nooit de toevlucht tot omkoping of andere corruptiepraktijken. Omdat omkoping ernstige gevolgen kan hebben, moeten we er allemaal voor zorgen dat we de anticorruptiewetgeving die van toepassing is op onze werkactiviteiten, goed kennen en opvolgen. Het beleid van Olin verbiedt het ons om iets van waarde aan te bieden aan of aan te nemen van iemand met als doel iemands handelen te beïnvloeden op een wijze die Olin oneigenlijk ten goede komt. 'Iets van waarde' is zeer ruim gedefinieerd en kan zaken omvatten als geld, geschenken, maaltijden, entertainment, reizen en accommodatie, persoonlijke diensten, liefdadigheidsdonaties, politieke bijdragen, zakelijke mogelijkheden, gunsten of het aanbieden van een dienstverband. Er geldt geen minimum geldwaarde voor omkoping, dus elk bedrag kan worden beschouwd als smeergeld. Het beleid van Olin verbiedt omkoping in elke vorm, hoe we het ook noemen, van steekpenningen tot faciliterende betalingen.

Externe agenten, distributeurs en vertegenwoordigers

Net zoals we zelf geen smeergeld betalen, mogen we nooit een derde partij inhuren of vragen om iets te doen wat we zelf om ethische of wettelijke redenen niet kunnen doen. Een derde partij kan een adviseur, agent, vertegenwoordiger, opdrachtnemer, accountant, jurist, etc. zijn die namens Olin optreedt.

Zowel medewerkers als derden moeten elk verzoek of elke eis om zich schuldig te maken aan illegaal gedrag afwijzen. Als u wordt gevraagd om aan dergelijke handelwijzen deel te nemen, moet u dit melden aan een manager of contactpersoon van Olin en onze afdeling Bedrijfsethiek en naleving. Onze reputatie op het gebied van integriteit is belangrijker dan de winst uit een contract of een afzonderlijke zakelijke relatie.

Let op deze signalen dat een betaling corrupt zou kunnen zijn:

- een verzoek tot betaling van een commissie in contanten, op een andere naam of aan een adres in een ander land;
- een vertegenwoordiger die een hogere commissie dan normaal voor een transactie vraagt;
- een vertegenwoordiger of verkoper die zegt te overleggen met een overheidsfunctionaris om ons bedrijf het contract te gunnen;
- verwijzingen naar familieleden of vrienden die Olin helpen wanneer deze personen overheidsfunctionarissen zijn.

Let op onderstaande waarschuwingssignalen bij het selecteren van derden:

- een geschiedenis van corruptie in het land waar een derde partij wordt ingehuurd;

- derden met familieleden of andere relaties die de aankoopbeslissing zouden kunnen beïnvloeden;
- derden met een reputatie van corruptie of ongepast gedrag;
- ongewoon hoge commissieverzoeken;
- een derde die toenadering zoekt rond de tijd van de toekenning van een opdracht en wijst op een 'speciale regeling' met een overheidsfunctionaris, politieke partij of een andere functionaris;
- een klant die suggereert dat er een bod van Olin kan worden gedaan door middel van een specifieke agent of vertegenwoordiger.

Onkosten van (huwelijks-)partner

In het algemeen kunnen we kosten voor onze (huwelijks-) partner niet indienen als zakelijke onkosten. In zeldzame gevallen kan Olin ervoor kiezen om ons dergelijke kosten te vergoeden wanneer een Corporate Officer of de afdeling Bedrijfsethiek en naleving dergelijke kosten vooraf heeft goedgekeurd, als is vastgesteld dat het voor Olin beter is als de vertegenwoordiger wordt vergezeld door zijn of haar (huwelijks-) partner. We moeten schriftelijke toestemming verkrijgen van een Corporate Officer, met vermelding van het specifieke zakelijke voordeel dat is verbonden aan de aanwezigheid van de partner.

Raadpleeg Hoofdstuk 7 voor meer informatie over bijzondere overwegingen bij omgang met overheidsfunctionarissen.

Eerlijke concurrentie en antitrust

Wij zijn voorstander van vrije en open concurrentie. In de meeste landen waar we actief zijn, zijn strenge wetten van kracht.

We moeten allemaal op de hoogte zijn van de fundamentele vereisten van de mededingingswetgeving die van toepassing zijn op onze zakelijke activiteiten.

Praat nooit en wissel geen informatie uit met concurrenten, of met klanten, distributeurs of leveranciers die ook concurrenten zijn, over:

- prijzen of kredietvoorwaarden;
- onthouding, verdeling of coördinatie van offertes of het wel of niet indienen van offertes;
- kosten, winst of marges;
- verdeling van markten (per regio, product of anderszins), opdrachten of klanten;
- beperking van de productie of het verkoopvolume;
- distributiemethoden of allocaties;
- routekaart voor technologie of toekomstige plannen voor de ontwikkeling van producten/diensten;
- boycotten van een leverancier, klant of concurrent om commerciële redenen;
- het niet aannemen of niet wegkopen van medewerkers of opdrachtnemers.

Verder moeten we altijd overleggen met de afdeling Juridische zaken van Olin voordat we voorstellen doen of overeenkomsten sluiten die:

- vereisen dat leveranciers of klanten zaken doen met Olin voordat we van hen kopen of aan hen verkopen;

Aanbiedingen van reis- en verblijfskosten

We mogen geen geschenken aannemen in de vorm van commercieel vervoer, accommodatie of andere reis- en verblijfskosten, tenzij de kosten redelijk zijn en in verband staan met bedrijfsactiviteiten van Olin, de werknemers van de aanbieder partij aanwezig zijn bij de activiteit, en de activiteit vooraf is goedgekeurd door een Corporate Officer of de afdeling Bedrijfsethiek en naleving. Een dergelijke goedkeuring is niet vereist in het geval van redelijke kosten van vervoer binnen een stad voor het bijwonen van vergaderingen, entertainment en maaltijden.



- de keuzes van een klant betreffende het gebruik of de wederverkoop van onze producten of diensten beperken;
- een klant vereisen een product of dienst van Olin te kopen als voorwaarde voor de aankoop van een ander product of andere dienst van Olin;
- de vrijheid van een partij om zaken te doen met, of een product of dienst te produceren met of te leveren aan een andere partij beperken;
- de vrijheid van een licentiehouder of licentiegever van een patent, auteursrecht of licentieovereenkomst beperken.

Verzameling en gebruik van informatie over concurrenten

Informatie inwinnen over onze concurrenten is een goede zakelijke praktijk, maar het moet wel worden gedaan op een rechtvaardige en ethische manier en in overeenstemming met alle wetten en voorschriften. We mogen alleen informatie over de concurrentie proberen te verkrijgen wanneer we de redelijke overtuiging hebben dat zowel de ontvangst als het gebruik van de informatie rechtmatig is. Informatie over de concurrentie omvat alles met betrekking tot de omstandigheden waarbinnen wordt geconcurrereerd, of tot de producten, diensten, markten, prijzen of bedrijfsplannen van een concurrent.

Legitieme bronnen voor informatie over de concurrentie zijn onder andere openbaar beschikbare informatie, zoals nieuwsberichten, brancheonderzoeken, presentaties van concurrenten op congressen en handelsbeurzen en informatie die publiekelijk beschikbaar is op internet.

We kunnen ook op passende wijze informatie over de concurrentie verkrijgen van klanten en leveranciers (tenzij het voor hen verboden is om de informatie te delen) en door het verkrijgen van een licentie om de informatie te gebruiken of de eigendom van de informatie daadwerkelijk aan te schaffen.

Het volgende mogen we nooit proberen te verkrijgen of gebruiken:

- informatie die is verkregen op onethische of illegale wijze, waaronder diefstal, omkoping, afluistering of ongeautoriseerde opname van een klant of leverancier;
- eigendomsrechtelijk beschermde informatie die is gekopieerd, getekend of gefotografeerd;
- informatie verkregen in ruil voor een vergoeding, het aanbieden van een positie, geschenken of iets anders van waarde;
- informatie over een voormalige werkgever, gevraagd van een nieuw personeelslid;
- informatie met technische gegevens bevat die mogelijk onder de bescherming vallen van de wetgeving inzake handelsgeheimen.



Deelname aan brancheverenigingen en congressen

Olin is lid van diverse branche- en handelsverenigingen waar medewerkers van ons bedrijf medewerkers van onze concurrenten ontmoeten om zaken te bespreken die van gemeenschappelijk belang zijn voor de branche. Omdat er tijdens deze bijeenkomsten contact is met onze concurrenten, kan dit vragen oproepen over de naleving van de antitrust- en mededingingswetten. Als we vergaderingen van brancheverenigingen bijwonen of in welke hoedanigheid dan ook aan commissies deelnemen, moeten we elke formele of informele discussie over prijzen, kortingen, verkoopvoorwaarden, uitsluiting van leden of standaardisatie van voorwaarden, productspecificaties of garanties vermijden.

Als we ons tijdens een vergadering van een branchevereniging merken dat dit soort kwesties wordt besproken, moeten we de ruimte onmiddellijk verlaten en contact opnemen met de afdeling Juridische zaken van Olin.

Deelname aan de mondiale markt

Voor ons als internationaal bedrijf zijn er momenten zijn waarop lokale wetten en gewoonten in strijd zijn met elkaar of met onze gedragscode en beleidsregels. Als dit gebeurt, vraag dan altijd advies aan een manager, de afdeling Juridische zaken of de afdeling Bedrijfsethiek en naleving van Olin. Degenen onder ons die internationaal zaken doen, zijn verantwoordelijk voor het kennen en naleven van de wetten en voorschriften van de landen waarin we actief zijn, alsmede alle toepasselijke beleidsregels van Olin. Als we vragen hebben over de wetten, voorschriften of beleidsregels die we moeten volgen, moeten we contact opnemen met de afdeling Juridische zaken van Olin.

Import- en exportbeperkingen

Als internationaal bedrijf verscheept Olin producten en materialen regelmatig over landsgrenzen. Bij al onze zakelijke activiteiten moeten we voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving over import en export. Dit geldt voor alle producten, software, technologie of informatie die wij versturen, over grenzen verzenden of leveren aan een burger van een ander land of een werknemer van een buitenlands bedrijf.

Boycotten

Het beleid van Olin is erop gericht de Amerikaanse antiboycotvoorschriften na te leven. We kunnen een verzoek ontvangen, meestal als onderdeel van een overeenkomst, om een bepaald land of bedrijf te boycotten. Olin is onderworpen aan de antiboycotbepalingen in de Amerikaanse wet, waardoor we verplicht zijn tot weigering van deelname aan boycotten die niet door de VS worden gesteund. Volgens de wet mogen wij niet voldoen aan boycotverzoeken die buiten de hierboven beschreven sancties vallen. Om deze reden kunnen we geen actie ondernemen, informatie verstrekken of verklaringen afleggen over landen, bedrijven of andere entiteiten die zouden kunnen worden gezien als medewerking aan een illegale buitenlandse boycot. Alle boycotverzoeken moeten onmiddellijk worden gemeld aan de afdeling Juridische zaken van Olin.



Handelsbeperkingen

Handelsbeperkingen hebben gevolgen voor onze internationale transacties, waaronder de export en wederexport van producten, technologie en software, alsmede import, reizen, nieuwe investeringen en andere financiële transacties of deals met gesanctioneerde landen, regio's, entiteiten of personen. Het beleid van Olin is erop gericht zich te houden aan alle toepasselijke internationale handelsbeperkingen die van toepassing zijn op de activiteiten van het bedrijf.

We mogen dan ook geen internationale transacties aangaan met personen of entiteiten van landen of regio's waarvoor sancties zijn ingesteld zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de afdeling Juridische zaken, de afdeling Exportnaleving of de afdeling Internationale handelsactiviteiten van Olin. We moeten ons houden aan alle toepasselijke handelsbeperkingen in alle landen waar wij actief zijn. Alle transacties moeten vooraf worden gescreend om er zeker van te zijn dat ze in overeenstemming zijn met de Amerikaanse wetgeving en de plaatselijke wetgeving van het betreffende land, en dat geen transacties worden gedaan met de volgende partijen:

- landen of regio's en personen of entiteiten die op de toepasselijke lijsten van beperkte partijen staan;
- eindgebruikers of partijen (personen of entiteiten) bij wapendeals die staan op een lijst van beperkte of verboden entiteiten van het Ministerie van Handel, Ministerie van Financiën of Ministerie van Buitenlandse zaken van de VS.
- een partij waarvan bekend is of vermoed wordt dat deze handelt in strijd met toepasselijke wetten en voorschriften.

HOOFDSTUK 7

Bijzondere verantwoordelijkheden tijdens het werken met onze overheidspartners

Wanneer we werken met overheidsinstanties en -functionarissen uit een bepaald land of betrokken zijn bij het doen van een offerte of het leveren van producten of diensten op grond van een overheidscontract, moeten we er ook rekening mee houden dat gedrag dat in de commerciële sector aanvaardbaar is, mogelijk niet aanvaardbaar is op grond van de wetten of voorschriften betreffende overheidsopdrachten. De regels met betrekking tot geschenken en entertainment in de overheidsmarkt zijn veel strenger en verbieden veel meer dingen dan de regels voor de commerciële markt.

Overtredingen op de overheidsmarkt kunnen ernstige gevolgen hebben, zoals boetes, geldelijke sancties, beëindiging van contracten, schorsing of opschorting van het mededingen naar overheidscontracten, en, in flagrante gevallen, strafrechtelijke vervolging van het bedrijf of personen.

Toezien op integriteit bij het inkoopproces

We moeten onze producten en diensten leveren op een manier die volledig in overeenstemming is met de wetten en voorschriften voor overheidsaankopen, die per instantie kunnen verschillen. Als we bij ons werk te maken hebben met overheidsopdrachten, moeten we daarom vertrouwd zijn met en ons houden aan speciale aanbestedingsregels, zoals:

- getrouwe en strenge navolging van alle contractspecificaties en -vereisten;
- naleving van alle vereisten voor testen, inspecties of kwaliteitsborging, met inbegrip van volledige samenwerking met overheidsinspecteurs;

- nauwkeurige en volledige administratie die op welke manier dan ook in verband staat met overheidscontracten, inclusief de productieadministratie, logboeken van apparatuur, keuringsdossiers, testdossiers, tijdstaten en facturen.

Geheime, eigendomsrechtelijk beschermde en bronselectie-informatie

We zijn verplicht ons te houden aan alle veiligheidsvoorschriften van de Amerikaanse overheid en alle andere overheden die rechtsbevoegdheid hebben over onze activiteiten. Deze voorschriften omvatten zaken voorschriften voor fabrieks- en kantoorbeveiliging, gegevensoverdracht, alledaagse handelingen en de juiste behandeling van geheime informatie.

Toegang tot geheime informatie, indien van toepassing, is strikt beperkt tot personen met een toepasselijke veiligheidsmachtiging van de overheid en een geldige noodzaak om de informatie te kennen, en de informatie moet worden behandeld en opgeslagen volgens strenge normen en procedures. We moeten daadwerkelijke of mogelijke inbreuken op de beveiliging onmiddellijk melden aan de beveiligingsfunctionaris van de faciliteit, de afdeling Bedrijfsethiek en naleving van Olin of de afdeling Juridische zaken van Olin.

De wetten en voorschriften van de Amerikaanse overheid verbieden ons eigendomsrechtelijk beschermde informatie van derden op te vragen of te verkrijgen, zoals kosten- of prijsgegevens, alsmede bronselectie-informatie, zoals offertes, technische evaluatieplannen en andere gevoelige informatie en documenten. Als we denken dat geheime, eigendomsrechtelijk beschermde of bronselectie-informatie is verkregen, moeten we de situatie onmiddellijk melden aan onze manager of de afdeling Juridische zaken van Olin.

Uitvoering van alle contractvereisten

Wanneer Olin overheidscontracten en -subcontracten accepteert, zijn we verplicht om ervoor te zorgen dat we die contracten eerlijk, adequaat en volgens de wet uitvoeren. Dit betekent dat eenieder van ons die verantwoordelijkheid draagt met betrekking tot overheidscontracten verantwoordelijk is voor het kennen van en naleven van eisen van het contract. Het zonder toestemming afwijken van de contractspecificaties, ongepast vervangen van producten of componenten door andere, of het niet uitvoeren van de vereiste testen en controles, is allemaal verboden.

Verslaggeving en andere vereisten

We zijn verplicht om intern melding te maken van kennis of vermoedens van contractbreuk, telkens wanneer we geloofwaardig bewijs hebben dat we een wet hebben overtreden of te veel betaald hebben gekregen, hetzij opzettelijk, hetzij uit oprechte vergissing. In deze situaties moeten we de kwestie melden bij onze manager en de afdeling Juridische zaken van Olin.

Aannemen van voormalige overheidsmedewerkers

Bepaalde wetten en voorschriften kunnen de mogelijkheid van Olin om voormalige overheidsmedewerkers die recentelijk betrokken zijn geweest bij het toekennen van contracten aan of het beheren van contracten met Olin in dienst te nemen, beperken. We moeten contact opnemen met de afdeling Personeelszaken voordat we formele of informele gesprekken voeren met bestaande of voormalige overheidsmedewerkers over de mogelijkheid om voor Olin te werken. Als u vragen hebt over dit vacaturebeleid, kunt u contact opnemen met Personeelszaken of met de afdeling Bedrijfsethiek en naleving.

Politieke bijdragen en activiteiten

Olin respecteert de waarde van het politieke proces, maar onze politieke activiteiten moeten worden beperkt tot onze persoonlijke tijd en middelen.

Olin geeft geen bijdragen aan politieke partijen, kandidaten of overheidsfunctionarissen, behalve als dit toegestaan is op grond van de wet. Bijdragen die door individuele werknemers, agenten of andere vertegenwoordigers worden gedaan, worden niet door Olin vergoed, zelfs niet wanneer ze uit naam van Olin worden gedaan.

Verlening van volledige medewerking aan overheidsinspecties en -onderzoeken

Wij verlenen onze medewerking tijdens overheidsinspecties en we zijn beleefd tegen de inspecteurs. We moeten de afdeling Juridische zaken onmiddellijk op de hoogte stellen als we kennisnemen van eventuele inspecties, onderzoeken, of verzoeken om informatie van een externe organisatie.

Tijdens een inspectie mogen we nooit documenten vernietigen of wijzigen, een inspecteur voorliegen of misleiden, of de verzameling van informatie belemmeren. De afdeling Juridische zaken moet helpen bij het beoordelen van de door een inspecteur gevraagde informatie voordat deze wordt vrijgegeven.

Raadpleeg bij besprekingen met overheidsfunctionarissen zorgvuldig het beleid van Olin betreffende anticorruptie, geschenken, entertainment, gastvrijheid en reizen, evenals het beleid betreffende reizen, entertainment en kleine aanbestedingen van het bedrijf.

Olin heeft echter een Political Action Committee (PAC) waaraan bepaalde Amerikaanse werknemers een bijdrage kunnen geven. De PAC kan wettige campagnebijdragen geven aan politieke kandidaten en organisaties in de Verenigde Staten. Alle werknemersbijdragen aan de PAC zijn volledig vrijwillig.

Met uitzondering van PAC mogen we geen tijd en middelen van het bedrijf gebruiken voor politieke activiteiten.

Bijzondere overwegingen bij omgang van overheidsfunctionarissen

Het is in strijd met de wet voor Olin of haar werknemers en derden om iets van waarde aan te bieden of geven aan overheidsfunctionarissen teneinde ze te bewegen hun positie te misbruiken op een manier die Olin bevoordeelt.

Wereldwijd zijn diverse wetten van kracht die het aanbieden van geschenken en entertainment aan overheidsfunctionarissen beperken. In sommige rechtsgebieden zijn deze beperkingen strenger dan in andere. In de VS verbiedt de wetgeving van de federale overheid en sommige staats- en lokale overheden iets van waarde aan te bieden aan een overheidsfunctionaris, behalve zakelijke maaltijden of versnaperingen die worden geserveerd bij een vergadering waaraan overheidsmedewerkers mogelijk een redelijk aandeel in de kosten voor rekening nemen. Houd er daarom rekening mee dat geschenken, gastvrijheid, entertainment en reiskosten die worden verstrekt aan functionarissen en medewerkers van gemeentelijke, staats- en federale overheden in de Verenigde Staten en andere landen streng gereguleerd en vaak verboden zijn. Om deze reden mogen we geen geschenken of entertainment aanbieden, ongeacht de waarde, aan een overheidsmedewerker of -functionaris, tenzij we weten dat dergelijke geschenken of entertainment specifiek zijn toegestaan op grond van het beleid en de procedures van Olin en toepasselijke wetten en voorschriften. Als een bedrijf staatseigendom is (wat inhoudt dat de overheid voor 10% of meer eigenaar is van het bedrijf of het bestuur van het bedrijf in handen heeft), moet personeel van dat bedrijf worden behandeld als overheidsmedewerkers.

Indien ze wettelijk zijn toegestaan, moeten geschenken, gastvrijheid, entertainment, en reizen die worden aangeboden of verstrekt aan overheidsfunctionarissen redelijke uitgaven zijn in verband met de promotie, demonstratie of

toelichting van producten of Olin, of de uitvoering van een contract door Olin. Voordat u geschenken, gastvrijheid, entertainment of reizen aanbiedt aan een overheidsmedewerker, moet u schriftelijke goedkeuring vragen en verkrijgen van de afdeling Bedrijfsethiek en naleving. Dergelijke goedkeuring kan worden verleend per geval of als algemene goedkeuring. De schriftelijke goedkeuring moet het soort goedgekeurde handeling en alle gerelateerde kostenbeperkingen bevatten.

Redelijke geschenken aan ambtenaren, onderworpen aan algemene goedkeuringen

In veel landen verleent de afdeling Bedrijfsethiek en naleving algemene goedkeuring voor kleine promotionele geschenken van nominale waarde, zoals pennen, boodschappentasjes, petten, enzovoort aan overheidsfunctionarissen, werknemers van staatsbedrijven of anderen uit beleefdheid en ter bevordering van goodwill.

Redelijke geschenken mogen ook worden gegeven als teken van waardering of dankbaarheid, maar ze moeten openlijk en transparant worden gegeven en naar behoren worden geregistreerd in de administratie van het bedrijf. Ze mogen ook alleen worden gegeven als dat gepast is op grond van het plaatselijk recht, in overeenstemming zijn met plaatselijke gebruiken en in redelijke verhouding tot de gelegenheid. Het aanbieden van geschenken aan overheidsfunctionarissen moet vooraf schriftelijk worden goedgekeurd door de afdeling Bedrijfsethiek en naleving van Olin, met vermelding van de details van het type en de omvang van de te geven geschenken.

Kosten van gastvrijheid, entertainment en reizen voor overheidsfunctionarissen

Over het algemeen kan Olin betalen voor de redelijke kosten van gastvrijheid en reiskosten, wanneer die kosten betrekking hebben op de promotie, demonstratie of toelichting van producten van Olin of betrekking hebben op de uitvoering van een contract door Olin. Wanneer dergelijke kosten echter worden gemaakt voor overheidsfunctionarissen, moeten ze van tevoren worden goedgekeurd door de afdeling Bedrijfsethiek en naleving.

Alle vormen van seksueel getint entertainment zijn verboden. Reiskosten voor de partner of gezinsleden van een overheidsfunctionaris worden over het algemeen afgewezen. Reiskosten die tussenstops of bestemmingen omvatten die niet te maken hebben met de directe promotie en marketing van onze producten, worden niet geaccepteerd.

Contactgegevens en bronnen van hulp

Hulpdienst voor medewerkers

De hulpdienst voor medewerkers van Olin biedt alle medewerkers en hun directe gezinsleden kosteloos 24/7 toegang tot vertrouwelijk professioneel advies voor problemen zoals stress, mentale uitputting, alcohol- en drugsmisbruik, conflicten binnen het gezin en meer. Neem voor details over de hulpdienst contact op met de afdeling Secundaire arbeidsvoorwaarden of uw aanspreekpartner van Personeelszaken.

De Help-Line van Olin

De Help-Line van Olin is een vertrouwelijk meldpunt via telefoon en internet dat beschikbaar is voor werknemers en andere belanghebbenden. Indien toegestaan op grond van de lokale wetgeving mogen personen anoniem vragen stellen en kwesties aan de orde stellen. De Help-Line is 24 uur per dag en 7 dagen per week beschikbaar en er zijn vertaaldiensten* beschikbaar.

De Help-Line is online beschikbaar op www.OlinHelp.com en via de hieronder genoemde gratis telefoonnummers.

Verenigde Staten: 1-800-362-8348

Australië: 1-800-13-5708

Brazilië: 0800-047-4146

Canada: 1-800-362-8348

Chinese vasteland: 400-880-1487

Duitsland: 0800-724-3565

Hongkong, China:

800-93-2266**

Italië: 800-902432

Japan: 0120-944048

Mexico: 001-800-658-5454**

Nederland: 0800-020-1701

Singapore: 800-011-1111**

Zwitserland: 0800-00-0528

Taiwan: 00-801-102-880**

Andere landen: 1-770-810-1127
(bel USA Collect)

*Vertalers zijn beschikbaar voor de meeste talen.

**Bel 800-362-8348 wanneer u Engels hoort





Let op: Uit dit document kunnen geen vrijstellingen voor patenten of andere rechten voor intellectueel eigendom in het bezit van Olin of derden worden afgeleid. Olin aanvaardt geen verplichtingen op basis van of aansprakelijkheid voor de informatie in dit document. De in dit document verstrekte informatie wordt in goed vertrouwen gedeeld en is gebaseerd op Olins beste kennis, informatie en overtuigingen. De in dit document verstrekte informatie is geen juridisch advies en is niet als juridisch advies bedoeld. Alle informatie en inhoud zijn uitsluitend bedoeld voor algemene informatiedoeleinden. Aangezien de gebruiksomstandigheden in faciliteiten die niet van Olin zijn buiten onze invloed liggen en overheidsvereisten van locatie tot locatie kunnen verschillen en in de loop van de tijd kunnen veranderen, is alleen de Koper verantwoordelijk voor het bepalen of Olins producten geschikt zijn voor gebruik door de Koper en om ervoor te zorgen dat de werk-, gebruik- en verwijderingsprocedures van de Koper voldoen aan de relevante overheidsvereisten. Als gevolg hiervan aanvaardt Olin geen verplichtingen of aansprakelijkheid voor het gebruik van deze materialen en geeft Olin geen garanties, expliciet of impliciet. De gebruiker van de verstrekte informatie is als enige verantwoordelijk voor het naleven van alle relevante overheidsvereisten. ER WORDEN GEEN GARANTIES GEGEVEN; ALLE GEÏMPliceERDE GARANTIES VAN VERHANDELBAARHEID OF GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL WORDEN UITDRUKKELIJK UITGESLOTEN.