



VERHALTENS- KODEX



Einleitende Worte von Ken Lane

Wir bei Olin sind bestrebt, wesentliche Materialien und Lösungen für ein besseres Leben und den Schutz von Leben bereitzustellen. Dieses Ziel leitet unsere tägliche Arbeit, und die Maßnahmen, die wir ergreifen, sowie die Entscheidungen, die wir treffen, prägen unseren Arbeitsplatz und unsere Kultur. Stimmen diese Maßnahmen mit unserem Verhaltenskodex und unseren Unternehmenswerten überein, tragen sie zu unserem Erfolg bei und senden eine kraftvolle Botschaft, die besagt, dass Integrität wirklich zählt.

Unser Bekenntnis zu unseren Unternehmenswerten hilft uns, bei jeder Entscheidung das Richtige zu tun.

Der Verhaltenskodex von Olin ist unser verbindlicher und praktischer Leitfaden für ethische Entscheidungen auf allen Ebenen, unabhängig von unserer Position oder unserem Dienstalter. Unabhängig von unseren Verantwortlichkeiten oder unserem Standort auf der Welt gilt der Kodex für uns alle: Führungskräfte, Manager, Mitarbeitende und unseren Vorstand. Wir alle erhalten eine jährliche Schulung zum Verhaltenskodex und es wird von uns erwartet, dass wir so oft wie nötig den Kodex lesen, verstehen und darauf Bezug nehmen.

Gespräche mit Vorgesetzten oder anderen im Kodex aufgeführten Anlaufstellen sind für kontinuierliches Lernen von entscheidender Bedeutung, und ein engagierter Dialog trägt dazu bei, die Einhaltung der Vorschriften sicherzustellen und, was noch wichtiger ist, unsere Werte jeden Tag und in jeder Hinsicht zu leben.

Wir schätzen ihr Engagement, Olin mit den höchsten Maßstäben der Integrität zu vertreten, denn wir arbeiten daran, das Wachstum und den Wohlstand unseres Unternehmen in den kommenden Jahren fortzusetzen.



Kenneth Lane
Präsident und CEO
Olin Corporation



Inhaltsverzeichnis

Einleitende Worte von Ken Lane	3
Abschnitt 1: Unsere Werte und unser Verhaltenskodex	6
Unsere Unternehmenswerte	6
Ehrlichkeit zu jeder Zeit	7
Ethische Entscheidungsfindung	7
Probleme ansprechen und um Rat bitten	7
Leitfaden für Mitarbeitende und Vorgesetzte	7
Vertraulichkeit von Berichten	8
Wie unser Unternehmen Probleme untersucht	8
Schutz vor Repressalien	8
Abschnitt 2: Förderung von Chancengleichheit, Vielfalt und Inklusion	9
Sich gegenseitig mit Respekt behandeln	9
Verbot von Mobbing, Belästigung und Diskriminierung.	10
Verbot sexueller Belästigung	10
Keine Duldung von Alkohol und Drogen am Arbeitsplatz	11
Die besondere Verantwortung von Vorgesetzten in Bezug auf Belästigung, Diskriminierung, Mobbing, Gewalt am Arbeitsplatz oder Drogenmissbrauch	11
Gesellschaftliche Verantwortung des Unternehmens und der Schutz der Menschenrechte	11
Abschnitt 3: Schutz unserer Daten und Vermögenswerte	12
Schutz der Privatsphäre unserer Mitarbeitenden	12
Schutz der Vermögenswerte von Olin und Umgang mit den Unternehmensressourcen	12
Datenschutz von Kunden- und Verbraucherinformationen	12
Nutzung sozialer Medien	12
Weitergabe von Informationen an die Öffentlichkeit	13
Vertrauliche Informationen	13
Sichere und angemessene Nutzung unserer Netzwerke	13
Geistiges Eigentum und Urheberrechte	14
Integrität bei der Führung von Aufzeichnungen und genaue Berichterstattung	14
Berichterstattung zu finanziellen Problemen oder Fragen	14
Abschnitt 4: Unser Bekenntnis zu Verantwortung, Nachhaltigkeit, Qualität und Gemeinschaften	15
Produktqualität	15
Richtlinie zu Umwelt, Gesundheit und Sicherheit	15
Abschnitt 5: Vermeiden von Interessenkonflikten	16
Nebenbeschäftigung	16
Zusammenarbeit mit Freunden und Familie	17
Eigentum oder Beteiligungen an anderen Unternehmen	17
Wettbewerb mit Olin oder Nutzen von Geschäftsmöglichkeiten	17
Mitgliedschaft in Gremien und Ausschüssen	17
Insider-Informationen und Wertpapierhandel	17

Abschnitt 6: Geschenke, Anti-Korruption und allgemeine Geschäftspraktiken	19
Verpflegung und Unterhaltungsangebote	20
Integer handeln	20
Agenten von Drittparteien, Lieferanten und Vertreter	20
Ausgaben für Ehepartner und Partner	21
Lauterer Wettbewerb und Kartelle	21
Reise- und Übernachtungsangebote	21
Sammeln und Verwenden von Informationen über Mitbewerber	22
Mitgliedschaft in Verbänden und Teilnahme an Konferenzen	22
Teilnahme am Weltmarkt	23
Import- und Exportbeschränkungen	23
Boykotts	23
Handelskontrollen	23
Abschnitt 7: Besondere Verantwortung bei der Zusammenarbeit mit unseren Regierungspartnern	24
Sicherstellung von Integrität im Beschaffungsprozess	24
Geheimhaltung, Schutz und Quelle von Informationen zur Lieferantenauswahl	24
Erfüllung aller vertraglichen Anforderungen	25
Berichterstattung und andere Anforderungen	25
Einstellung ehemaliger Angestellten im öffentlichen Dienst	25
Politische Spenden und Aktivitäten	25
Enge Zusammenarbeit bei Inspektionen und Untersuchungen durch staatliche Stellen	25
Besondere Bedenken beim Umgang mit Amtsträgern	26
Angemessene Geschenke an Amtsträgern nur mit einer allgemeinen Genehmigung	26
Bewirtung, Unterhaltungsangebote und Reisekosten für Amtsträger	26
Abschnitt 8: Kontaktdaten und Anlaufstellen	27
Mitarbeiterberatungsprogramm	27
Die Olin-Helpline	27

ABSCHNITT 1

Unsere Werte und unser Verhaltenskodex

Unser Erfolg als Unternehmen ist direkt mit unserer Verpflichtung verbunden, ehrlich und integer zu handeln – jeden Tag, in jeder Hinsicht und von jedem einzelnen Mitarbeitenden. Unsere Unternehmenswerte und unser Verhaltenskodex bilden den nicht verhandelbaren Rahmen für unsere Geschäftstätigkeit, wobei sie Verhaltensstandards vorgeben, die von allen bei Olin, einschließlich Olins Tochtergesellschaften und Olins Vorstand, erwartet werden.

Der Verhaltenskodex kann zwar nicht jede Unternehmensrichtlinie oder Geschäftssituation abdecken, aber er ist ein geeigneter Ausgangspunkt. Beachten Sie alle Gesetze, den Verhaltenskodex, die Richtlinien und Verfahren von Olin sowie unsere Unternehmenswerte, soweit sie für unsere Arbeit relevant sind.

Mitarbeitende, die gegen diesen Kodex verstoßen, müssen mit Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung rechnen.

Der Verhaltenskodex von Olin verkörpert unsere entschlossene Haltung.

Olin ist **ALL IN**:

WIR LIEFERN WICHTIGE MATERIALIEN,
sicher und zuverlässig

WIR HANDELN MIT INTEGRITÄT
in allem, was wir machen

WIR VERSETZEN UNSERE MITARBEITENDEN IN DIE LAGE,
selbstverantwortlich zu handeln

WIR SCHAFFEN WERTE
für unsere Kunden, Anteilseigner,
Mitarbeitenden und Gemeinschaften

Ehrlichkeit zu jeder Zeit

Ehrlichkeit und Offenheit in all unseren Worten und Taten sind der Schlüssel bei Allem, was wir tun. Unsere Mitteilungen, ob mündlich oder schriftlich, und unser Handeln müssen der Wahrheit entsprechen. Wir dürfen niemals lügen, indem wir in Bezug auf unsere Arbeit falsche Aussagen machen oder Details weglassen. Wir dürfen Menschen nicht irreführen und wir dürfen nicht stehlen.

Von uns allen wird erwartet, dass wir uns an den Wortlaut und an den Geist unseres Kodex halten. Selbst wenn wir uns unter Druck gesetzt fühlen, anders zu handeln, müssen wir jede Unternehmensrichtlinie, jedes Verfahren, jedes Gesetz und jede Vorschrift, die für unsere Arbeit gilt, verstehen und einhalten. Unser Kodex verlangt auch, dass wir uns bei Fragen oder Bedenken beraten lassen und bei der Untersuchung mutmaßlicher Verstöße gegen den Kodex uneingeschränkt kooperieren.

Ethische Entscheidungsfindung

Wir verfügen über Modelle für ethisches Denken, die uns bei den Interaktionen und Entscheidungen leiten, mit denen wir konfrontiert sind, wenn wir im Namen von Olin handeln.

1. Ist es legal: Was verlangen die Gesetze und Vorschriften von uns?
2. Ist es ethisch: Was steht im Verhaltenskodex und in den Richtlinien und Verfahren von Olin dazu?
3. Entspricht es der Bedeutung und dem Geist von Olins Werten?
4. Was würden unsere Familien, Nachbarn, Kunden und Aktionäre davon halten?

Probleme ansprechen und um Rat bitten

Mitarbeitende auf jeder Ebene werden ausdrücklich dazu ermutigt, Vorschläge einzureichen, um Rat zu bitten und im guten Glauben Bedenken zu äußern, ohne Angst vor Repressalien haben zu müssen. In gutem Glauben bedeutet, ehrlich alle Informationen offenzulegen, die wir über eine Situation haben, die unserer Meinung nach gegen unseren Kodex, eine Richtlinie von Olin oder das Gesetz verstößt. Im Allgemeinen sollte Ihr Vorgesetzter Ihr erster Ansprechpartner sein, aber auch andere Personen oder Anlaufstellen im Unternehmen können Ihnen weiterhelfen:

- Der Vorgesetzte Ihres Vorgesetzten
- Der Leiter Ihrer Abteilung, Ihres Standorts oder Ihres Geschäftsbereichs
- Die Personalabteilung
- Olins Rechtsabteilung
- Der Ethikberater, Ethikbotschafter¹ oder Ethikbeauftragte Ihres Standorts
- Die Ethik- & Compliance-Abteilung
- Die Helpline, die rund um die Uhr besetzte, vertrauliche Anlaufstelle von Olin

Mitarbeitende sind auch durch Olins Richtlinie zum Schutz vor Repressalien geschützt, wenn sie an einer Untersuchung teilnehmen. Wenn Sie von Repressalien erfahren oder vermuten, dass diese vorgekommen sein könnten, sollten Sie sich umgehend an das Ethics & Compliance Office oder die Helpline von Olin wenden.

1. In der Munitionsfabrik in Lake City

Leitfaden für Mitarbeitende und Vorgesetzte

Vorgesetzte haben eine wichtige Vorbildfunktion und müssen die höchsten Verhaltensstandards einhalten. Dazu gehört auch, dass die ihnen unterstellten Mitarbeitenden unseren Kodex sowie die Richtlinien, Verfahren, Gesetze und Vorschriften verstehen, die sich auf unser Geschäft und unseren Ruf auswirken.

Vorgesetzte sollten ein offenes Umfeld schaffen, in dem der Einzelne Probleme und Bedenken äußern kann, ohne Repressalien befürchten zu müssen. Wenn ein Problem angesprochen wird, wird von den Managern erwartet, dass sie umgehend Maßnahmen ergreifen, um die Bedenken auszuräumen und alle auftretenden Probleme zu beheben, einschließlich der Zusammenarbeit mit geeigneten Stellen innerhalb von Olin.





Vertraulichkeit von Berichten

Zum Schutz der Vertraulichkeit nutzt die Helpline, sofern dies gesetzlich zulässig ist, niemals die Rufnummererkennung, Aufnahmegeräte, Web-Tracking oder andere Methoden zur Identifikation einer Person, die eine Meldung macht. Die Helpline teilt anonymen Meldern eine Berichtsnummer, ein Passwort und einen Wiedervorlagetermin mit.

Denken Sie daran, dass es schwierig sein kann, anonymen Meldungen nachzugehen, die nicht genügend Details enthalten oder nicht, wie gewünscht, weiterverfolgt werden.

Wie unser Unternehmen Probleme untersucht

100 % der Probleme und Anliegen, die direkt an das Ethik- und Compliance-Büro von Olin oder über die Olin-Helpline gemeldet oder weitergeleitet werden, werden vom Ethik- und Compliance-Büro des Unternehmens umfassend untersucht, das Ermittler nach den vorliegenden Informationen und der Objektivität zuweist.

Von uns allen wird erwartet, dass wir bei jeder Untersuchung uneingeschränkt und wahrheitsgemäß kooperieren. Olin kann auch auf externe Ressourcen zurückgreifen und die Geschäftsleitung einbeziehen.

Schutz vor Repressalien

Kollegen und Vorgesetzte dürfen niemanden, der eine Frage oder ein Anliegen vorbringt oder an einer daraus resultierenden Untersuchung mitwirkt, belästigen, diskriminieren, kündigen, beurlauben, bedrohen, herabstufen oder Leistungen verweigern.

Zu möglichen Repressalien gehören:

- Bedrohungen, Mobbing oder Diskriminierungen einer Person.
- Kündigungen oder Degradierungen, wenn es nicht gerechtfertigt ist.
- Unangemessene Erhöhung der Arbeitsbelastung eines Mitarbeitenden.
- Zuweisung eines Mitarbeitenden zu den schmutzigsten oder unerwünschtesten Aufgaben oder Schichten, weil man glaubt, er hätte sich beschwert.
- Verweigerung von Vorteilen oder Schulungsmöglichkeiten für eine Person oder Gruppe, die dafür ansonsten qualifiziert wäre.
- Ausgrenzen oder Ausschließen einer Person aus Meetings, Events oder Diskussionen.
- Festlegung unrealistischer Deadlines, damit ein Mitarbeitender oder eine Gruppe diese nicht einhalten können.
- Verletzung der Vertraulichkeit eines Berichts oder der Versuch herauszufinden, wer ein Anliegen vorgebracht hat.
- Eine Person absichtlich zu meiden, zu ignorieren oder zu missachten, weil sie eine Frage oder ein Anliegen vorgebracht oder an einer Untersuchung teilgenommen hat.

Jegliche Form von Repressalien ist ein Verstoß gegen unseren Kodex und wird nicht geduldet. Wenn Sie von Vergeltungsmaßnahmen erfahren oder vermuten, dass diese vorgekommen sein könnten, sollten Sie sich umgehend an das Ethics & Compliance Office von Olin oder die Help-Line von Olin wenden. Personen, die gegen unsere Richtlinie zur Vermeidung von Vergeltungsmaßnahmen verstoßen, müssen mit Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung rechnen.

WEITERE INFORMATIONEN

Um weitere Informationen zur Olin-Helpline zu erhalten oder um Bedenken zu äußern, gehen Sie zu OlinHelp.com.

Förderung von Chancengleichheit, Vielfalt und Inklusion

Wir glauben an die Förderung einer Kultur der Integration, die die Vielfalt unserer Mitarbeitenden schätzt, anerkennt und würdigt.

Über Anstellungen und Förderungen entscheiden wir auf Grundlage von Qualifikationen, Fähigkeiten und Leistungen einer Person ungeachtet der Rasse (Hautfarbe) oder der ethnischen Zugehörigkeit (nationale Herkunft und Abstammung) einer Person, des Geschlechts oder der Geschlechtsidentität, der Religion oder Glaubensbekenntnisses, einer geistigen oder körperlichen Behinderung, des Alters, der sexuellen Orientierung, des Familienstands, des Gesundheitszustands, genetischer Informationen, des militärischen Rangs und einer ehemaliger Militäruzugehörigkeit oder anderer Merkmale bzw. Aktivitäten, die durch geltende lokale, staatliche und/oder föderale Antidiskriminierungsgesetze geschützt sind.

Diversität kann sich am besten in einem inklusiv geprägten Arbeitsumfeld entfalten, in dem jede Stimme bei Olin die gleiche Chance hat, gehört zu werden, Führungskräfte Erreichtes anerkennen und alle Mitarbeitenden dazu ermutigt werden, sich alle an allen Aktivitäten und Diskussionen zu beteiligen, die für eine effektive Geschäftstätigkeit von Olin erforderlich sind.

Sich gegenseitig mit Respekt behandeln

Bei Olin verpflichten wir uns dazu, einen Arbeitsplatz zu schaffen, an dem jeder Einzelne mit Würde, Fairness und Respekt behandelt wird. Das bedeutet, dass jeder Mitarbeitende auf jeder Ebene des Unternehmens das Recht hat, in einer Atmosphäre zu arbeiten, die frei von Diskriminierung, Belästigung oder Mobbing ist. Wir dürfen uns weder gegenseitig beleidigen noch missachten, und es gibt bei Olin keinen Platz für Verhalten, das in Wort oder Tat bedrohlich ist.



Verbot von Mobbing, Belästigung und Diskriminierung.

Olin toleriert kein Mobbing am Arbeitsplatz. Wir definieren Mobbing als dauerhafte, bössartige, unerwünschte, schwere und allgegenwärtige Misshandlung, bei der Mitarbeitende oder Personen, die mit Olin Geschäfte tätigen, geschädigt, eingeschüchtert, beleidigt, herabgesetzt oder erniedrigt werden, sei es verbal, körperlich oder auf andere Weise.

Beispiele für Mobbing sind unter anderem:

- Verbales Mobbing: Verleumden, Lächerlichmachen oder Verunglimpfen einer Person oder ihrer Familienangehörigen; das anhaltende Verwenden von Beinamen, die verletzend, beleidigend oder erniedrigend sind; eine Person als Mittelpunkt für Witze zu nutzen; und beleidigende oder anstößige Bemerkungen zu machen.
- Physisches Mobbing: Schubsen, Stoßen, Treten, Beinstellen, Angriff oder das Androhen von körperlicher Gewalt sowie das Beschädigen des Arbeitsbereichs oder des Eigentums einer Person.

Die Belästigung oder Diskriminierung einer Person aufgrund eines geschützten Merkmals durch Mitarbeitende oder durch Personen, die mit Olin eine Geschäftsbeziehung unterhalten, oder durch sonstige Dritte, über die das Unternehmen Weisungsbefugnisse hat, ist streng verboten, egal wo diese stattfindet. Wir definieren Belästigung als jegliche verbale, sichtbare oder physische Verhaltensweise, durch die eine Person aufgrund eines durch Gesetze geschützten Merkmals verunglimpft oder ihr gegenüber Feindseligkeit oder Abneigung gezeigt wird, mit dem Zweck oder der Wirkung, die Würde der betreffenden Person zu verletzen, die Arbeitsleistung einer Person in unangemessener Weise zu beeinträchtigen oder ein einschüchterndes, feindseliges, durch Erniedrigungen, Demütigungen oder Beleidigungen gekennzeichnetes Arbeitsumfeld zu schaffen. Unsere Richtlinie zu Null-Toleranz bei Belästigungen finden Sie online auf <https://olin.com/harassment>.

Verbot sexueller Belästigung

Wir definieren sexuelle Belästigung als unerwünschte sexuelle Avancen, Aufforderungen zu sexuellen Gefälligkeiten und anderes verbales oder körperliches Verhalten sexueller Natur, wenn die Duldung eines solchen Verhaltens entweder ausdrücklich oder stillschweigend zur Bedingung für die Beschäftigung einer Person gemacht wird, die Duldung oder Ablehnung eines solchen Verhaltens als Grundlage für Beschäftigungsentscheidungen herangezogen wird, die die Person betreffen, oder ein solches Verhalten den Zweck oder die Wirkung hat, die Würde der betroffenen Person zu verletzen oder ein einschüchterndes, feindseliges, herabsetzendes, erniedrigendes oder beleidigendes Umfeld zu schaffen.

Beispiele für sexuelle Belästigung sind unter anderem, jedoch nicht ausschließlich:

- Unerwünschte sexuelle Avancen oder Angebote – ganz gleich, ob es sich um körperliche Berührungen handelt oder nicht.
- Unerwünschte Kommentare, einschließlich Kommentare zum Körper einer Person, zu sexuellen Aktivitäten, Erfahrungen, vermeintliche Mängel, Vorlieben oder zum Geschlecht.
- Sexuell orientierte, anzügliche, obszöne oder beleidigende Kommentare, Sprache oder Witze.
- Zurschaustellung oder der Besitz von sexuell anzüglichen, frivolen oder pornografischen Gegenständen, Bildern, Graffiti, Comics oder von sonstigen Materialien mit sexuellem Inhalt am Arbeitsplatz.

- Drohungen oder Versprechungen bezüglich einer Vorzugsbehandlung, die dazu verleiten sollen, eine der oben genannten Verhaltensweisen zu akzeptieren oder zu dulden.



Keine Duldung von Alkohol und Drogen am Arbeitsplatz

Unsere Mitarbeitenden und andere, die auf unserem Betriebsgelände und an unseren Arbeitsstätten arbeiten oder in unserem Namen Produkte bewegen, dürfen nicht unter dem Einfluss von Alkohol oder Drogen zur Arbeit erscheinen oder irgendwelche Arbeiten verrichten.

Olin erkennt an, dass einige staatliche, lokale und internationale Regierungen den Freizeitkonsum von Marihuana entkriminalisiert und/oder die Verwendung von medizinischem Marihuana genehmigt haben. Im Allgemeinen ändern diese Gesetze nichts an Olin's Position und Richtlinien in Bezug auf den Konsum von Substanzen, die sich negativ auf Mitarbeitende auswirken und die weiterhin verboten sind. Dieser Standard gilt international in dem Umfang, der durch Arbeitsverträge und die nationalen Gesetze an den Standorten, an denen Olin geschäftlich tätig ist, zulässig ist.

Der Konsum, der Besitz, die Verteilung, die Weitergabe oder der Verkauf von Alkohol oder illegalen Stoffen ist während des Diensts oder auf dem Firmengelände strengstens verboten.

Mitarbeiterberatungsprogramme (Employee Assistance Programs, EAP) sind weltweit überall da verfügbar, wo Olin geschäftlich tätig ist, und bieten allen Mitarbeitenden und deren Angehörigen, die Hilfe bei persönlichen Problemen benötigen, eine kostenlose vertrauliche Beratung an. Mehr dazu im Abschnitt „Ansprechpartner und Kontaktstellen“ dieses Kodex.

Auf dem Gelände von Olin, bei der Durchführung von Geschäften für das Unternehmen oder beim Betrieb von Fahrzeugen oder anderer potenziell gefährlicher Gerätschaften, die im Eigentum des Unternehmen stehen oder angemietet wurden, dürfen weder Mitarbeitende noch Auftragnehmer unter dem Einfluss von Drogen oder ähnlichen Substanzen stehen.

Besondere Verantwortung für Führungskräfte in Bezug auf Belästigung, Diskriminierung, Mobbing, Gewalt am Arbeitsplatz oder Drogenmissbrauch

Alle Vorgesetzten bei Olin sind dafür verantwortlich, potenzielle Fälle von Belästigung, Diskriminierung, Mobbing, Gewalt am Arbeitsplatz oder Drogenmissbrauch unverzüglich an die Personalabteilung des entsprechenden Standorts zu melden.

Vorgesetzte müssen diese Meldungen einreichen, auch wenn die Umstände der Beschwerde unklar sind und die Vorwürfe sich nicht sofort erhärten. Eine unverzügliche Meldung und Untersuchung durch einen unparteiischen Dritten sind entscheidend, um die Belästigung, Diskriminierung oder das Mobbing zu beenden, bevor sie schwerwiegend oder allgegenwärtig werden.



Gesellschaftliche Verantwortung des Unternehmens und der Schutz der Menschenrechte

Unser Ziel ist es, an den Standorten, in denen wir leben und geschäftlich tätig sind, als vertrauenswürdiger Nachbar angesehen zu werden. Wir wissen, dass eine offene, ethische Haltung, die auch Vielfalt, lokale und einheimische Kulturen sowie regionale oder multikulturelle Bräuche respektiert werden, einen positiven Unterschied machen kann.

Als Teil unseres Bekenntnisses zu guten Geschäftspraktiken weltweit erwähnt Olin's Richtlinie zu Menschenrechten ausdrücklich das Engagement unseres Unternehmens für die individuellen Menschenrechte, die Rechte der Ureinwohner und die Achtung der Menschenwürde als wichtige Grundlage für all unsere Aktivitäten. Wir bieten denjenigen, die in unserem Auftrag arbeiten, angemessene Arbeitszeiten und zahlen ihnen faire Löhne. Wir dulden auch keine Kinder- und Zwangsarbeit oder Menschenhandel. Wir halten uns an alle Gesetze und Vorschriften zum Schutz gefährdeter Gruppen und vermeiden die Verwendung von Materialien, die in Verbindung mit identifizierten Konflikten stehen. Wir erwarten von unseren Lieferanten, Beratern, Auftragnehmern, Unterauftragnehmern und anderen Geschäftspartnern, dass sie die gleichen Standards wahren.

ABSCHNITT 3

Schutz unserer Daten und Vermögenswerte

Schutz der Privatsphäre unserer Mitarbeitenden

Olin respektiert die Privatsphäre aller Mitarbeitenden und verarbeitet deren personenbezogenen Daten verantwortungsvoll und in Übereinstimmung mit unserer Richtlinie und allen geltenden Datenschutzgesetzen und -bestimmungen. Der Zugriff auf personenbezogene Daten ist eingeschränkt und unser Unternehmen schützt diese gegen Verlust, Missbrauch, unbefugtem Zugriff oder Offenlegung, Änderung oder Löschung.

Auch wenn Olin die Privatsphäre aller Mitarbeitenden respektiert, behält sich unser Unternehmen darüber hinaus das Recht vor, unsere Einrichtungen und Ausstattungen zu inspizieren, sofern dies nicht durch lokale Gesetze oder Bestimmungen untersagt wird.

Schutz der Vermögenswerte von Olin und Umgang mit den Unternehmensressourcen

Jeder einzelne von uns ist für den Schutz und die Erhaltung von Olins Ressourcen verantwortlich. Wir müssen sicherstellen, dass wir Unternehmensressourcen ausschließlich für geschäftliche Zwecke und nie zum persönlichen finanziellen Nutzen einsetzen. Jegliche Form von Diebstahl, Betrug oder Unterschlagung ist verboten. Wir müssen auch sicher sein, dass wir für jede persönliche, gemeinschaftliche oder wohltätige Nutzung dieser Ressourcen eine entsprechende Genehmigung haben.

Datenschutz von Kunden- und Verbraucherinformationen

Wir alle sind nach den Datenschutzgesetzen verpflichtet, die uns zur Verfügung gestellten Kunden- und Verbraucherinformationen zu schützen. Wir greifen auf diese Informationen nur dann zu, wenn es einen geschäftlichen Grund dafür gibt oder wir lokalen Gesetzen und Bestimmungen nachkommen müssen.

Lieferanten und andere externe Parteien, die Zugang zu diesen Informationen haben, sind ebenfalls für deren Schutz verantwortlich und zu deren Einhaltung verpflichtet.

Nutzung sozialer Medien

Da die Kommunikation auf den Social Media-Seiten sofort und dauerhaft veröffentlicht wird, kann die unangemessene Verwendung von Social Media unser Unternehmen – und uns – erheblichen Risiken aussetzen.

Einzuhaltende Richtlinien für Social Media:

- Kennen und befolgen Sie unseren Kodex.
- Handeln Sie nach Ihrem gesunden Menschenverstand.
- Schonen Sie unsere Netzwerkressourcen zugunsten von geschäftsbezogenen Aktivitäten.

- Äußern Sie sich nicht im Namen von Olin, außer Sie sind ausdrücklich dazu berechtigt.
- Wenn Sie Kommentare posten, die unsere Produkte unterstützen, machen Sie deutlich, dass Sie für Olin arbeiten.
- Achten Sie auf verunglimpfende Beiträge über Produkte und Dienstleistungen unseres Unternehmens, aber antworten Sie nicht selber darauf, sondern benachrichtigen Sie die Kommunikations- oder die Rechtsabteilung von Olin.
- Geben Sie keine vertraulichen Informationen unseres Unternehmens preis.
- Posten Sie niemals obszöne, bedrohliche, kriminelle oder belästigende Kommentare oder Kommentare, die auf geschützten Merkmalen anderer basieren oder auf böswillige Weise unwahr sind. Veröffentlichen Sie niemals Material mit dem Ziel, den Markennamen, Kunden, Zulieferer oder Verkäufer von Olin zu schädigen, sofern es sich auf Kunden angebotenen Produkte und Dienstleistungen bezieht.
- Respektieren Sie Urheberrechte. Posten Sie kein geistiges Eigentum anderer, einschließlich Fotos und Bilder, außer Ihnen liegt dazu die Erlaubnis des Eigentümers vor.

Weitergabe von Informationen an die Öffentlichkeit

Olin ist bestrebt, mit der Öffentlichkeit auf korrekte und einheitliche Weise zu kommunizieren. Um sicherzustellen, dass wir alle Gesetze und Vorschriften zur Offenlegung einhalten und die Interessen unseres Unternehmens schützen, dürfen im Namen des Unternehmens nur solche Mitarbeitenden Erklärungen an die Öffentlichkeit oder die Medien abgeben, die ausdrücklich als Unternehmenssprecher autorisiert sind.

Schriftliche oder mündliche Anfragen von Investoren und Wertpapieranalysten sollten an das Büro für Investorenbeziehungen von Olin weitergeleitet werden. Anfragen zu anderen Angelegenheiten, einschließlich Informationsanfragen von den Medien, sollten an einen Ansprechpartner für Kommunikation bei Olin weitergeleitet werden.

Vertrauliche Informationen:

Einige der wertvollsten Vermögenswerte unseres Unternehmens sind immateriell, wie unsere Geschäftsgeheimnisse und vertraulichen Unternehmensinformationen. Diese Werte dürfen wir gegenüber Außenstehenden nicht offenlegen, es sei denn, es gibt einen klaren Geschäftszweck oder einen guten Grund für die Offenlegung und es wurde vom Empfänger eine vom Unternehmen genehmigte Vertraulichkeitsvereinbarung unterzeichnet. Darüber hinaus dürfen wir geschäftliche Angelegenheiten privat nur mit befugten Personen besprechen und nicht mit Familie und Freunden.

Sichere und angemessene Nutzung unserer Netzwerke

Wir alle sind dafür verantwortlich, die Netzwerke und Daten unseres Unternehmens zu schützen und die Datenschutz- und IT-Sicherheitsregeln in Bezug auf Netzwerksysteme, Firmencomputer und andere elektronische Geräte einzuhalten.

Alle Geräte, die mit dem Netzwerk unseres Unternehmens verbunden sind, müssen über einen angemessenen Zugriffsschutz verfügen und mit zugelassener Web-Filter-Software und Software zum Scannen von Schwachstellen ausgestattet sein. Von Olin bereitgestellte und mobile Geräte, die für E-Mail, Internet und andere alltägliche Datendienste mit dem Unternehmensnetzwerk verbunden sind, dürfen nicht mit den Produktions- und/oder Betriebstechnologienetzwerken verbunden werden, die die Herstellungs- und Produktionsprozesse steuern.

Zudem müssen wir sicherstellen, dass unsere tragbaren Geräte, wie Laptops, Smartphones und Speichergeräte, jederzeit gesichert sind, und dass vertrauliche Informationen, die auf diesen Geräten gespeichert sind, passwortgeschützt sind. Wenn wir den Verdacht haben, dass unsere Daten manipuliert wurden oder fehlen, sind wir verpflichtet, unseren Vorgesetzten und die IT-Abteilung unverzüglich über unsere Erkenntnisse zu informieren.

Unsere Netze und Informationssysteme dienen unternehmensbezogenen Geschäftszwecken. An Standorten, an denen eine begrenzte private Nutzung akzeptabel ist, muss jegliche private Nutzung mit unserem Kodex übereinstimmen und darf sich nicht auf unsere beruflichen Verpflichtungen oder den sicheren Betrieb unseres Netzwerks auswirken.

Vertrauliche Informationen sind zum Beispiel:

- Unveröffentlichte Finanzinformationen und Gewinnmeldungen
- Neue Produktangebote
- Kundenlisten
- Produktkosten und -mengen
- Marketing-, Preis- und Servicestrategien
- Beschaffungspläne
- Informationen über kommerzielle Geschäftsverhandlungen
- Kapitalbedarf und -pläne
- Pläne zu Fusionen, Übernahmen, Veräußerungen oder Geschäften
- Vertrauliche technische Daten und Informationen zur Produktleistung
- Proprietäre oder klassifizierte Regierungsinformationen
- Geschäftsinformationen über Lieferanten und Subunternehmer

Geistiges Eigentum und Urheberrechte

Unser geistiges Eigentum umfasst unsere Patente, Urheberrechte, Marken und Geschäftsgeheimnisse sowie von anderen Unternehmen erstellte Entwürfe für Produkte und Softwareprogramme, die urheberrechtlich geschützt oder auf andere Weise eingeschränkt sind.

Wir müssen rigoros unsere Rechte am geistigen Eigentum sowie die Rechte anderer schützen. Wir können dies durch die vollständige Dokumentation der Produktentwicklung und die Verwendung der entsprechenden Markenzeichen des Unternehmens, Urheberrechtsvermerke und Patentvermerke auf jeglicher Korrespondenz, allen Artikeln, Handbüchern und anderen Dokumenten umsetzen.

Um das Recht anderer an geistigem Eigentum zu schützen, müssen wir:

- Darauf achten, dass wir ausschließlich autorisierte Kopien von Software verwenden.
- Vermeiden, dass wir neue Mitarbeitende nach Geschäftsgeheimnissen ihres früheren Arbeitgebers fragen.
- Überprüfen Sie sorgfältig, ob wir die Befugnis zur Verwendung von Markenzeichen haben, die anderen Unternehmen gehören.

Integrität bei der Buchführung und genaue Berichterstattung

Dokumente und elektronische Dateien unseres Unternehmens sind wichtige Ressourcen. Wir alle sind für eine vollständige und richtige Dokumentation sowie deren angemessene Aufbewahrung verantwortlich.

Olin verpflichtet sich zu einer vollständigen, fairen, genauen und fristgerechten Offenlegung aller Berichte und Mitteilungen gegenüber Behörden und der Öffentlichkeit. Alle Informationen zur Buchführung müssen die tatsächlichen Transaktionen widerspiegeln und mit den Grundsätzen ordnungsgemäßer Buchführung übereinstimmen. Unternehmensunterlagen gibt es in vielen Formaten, darunter Sprachnachrichten, Papierdokumente, E-Mails und elektronische Dateien, die auf Computern, Mobiltelefonen oder anderen Medien (CD, DVD, USB-Speichergeräte usw.) gespeichert sind.

Fälschen, erstellen oder ändern Sie keine Angaben auf einem Beleg oder Dokument bzw. machen Sie bewusst keine falschen oder übertriebenen Aussagen gegenüber einer Person. Wir dürfen Unternehmensunterlagen nicht manipulieren oder diese vor dem in unseren Regeln zur Datenaufbewahrung, einschließlich rechtlich vorgeschriebener Aufbewahrungsfristen, entfernen oder vernichten.

Berichterstattung zu finanziellen Problemen oder Fragen

Wenn wir auf fragwürdige Buchführungs- oder Buchprüfungspraktiken stoßen, sollten wir diese unverzüglich unserem Vorgesetzten oder einem übergeordneten Vorgesetzten in unserem Unternehmen sowie der internen Revision, dem Ethics & Compliance Office oder der 24 Stunden besetzten Helpline von Olin melden.

Alle Bücher und Unterlagen des Unternehmens unterliegen einer Prüfung und einem unabhängigen Audit. Wenn wir gebeten werden, Anfragen von internen Prüfern, Mitarbeitenden der Rechtsabteilung, unabhängigen Wirtschaftsprüfern oder Sonderberatern zu beantworten, müssen wir vollständig und wahrheitsgemäß antworten. Wir müssen alle relevanten – oder potenziell relevanten – Informationen offenlegen, auch wenn die Anfrage nicht spezifisch darlegt, welche Informationen benötigt werden.

Unser Bekenntnis zu Verantwortung, Nachhaltigkeit, Qualität und Gemeinschaften

Bei Olin sind wir uns darüber im Klaren, dass wir eine große Verantwortung gegenüber Mensch und Umwelt gleichermaßen tragen. Der Vorstand ist dafür zuständig, dass wir hinsichtlich Nachhaltigkeit und Umweltschutz voranschreiten. Unser Engagement und unsere Ziele für mehr Nachhaltigkeit stehen im Einklang mit den UN-Zielen für nachhaltige Entwicklung.

Produktqualität

Die Integrität und Qualität unserer Produkte und Dienstleistungen sind von grundlegender Bedeutung für den Ruf und letztendlich auch für den Erfolg unseres Unternehmens. Alle unsere Produkte und Dienstleistungen müssen angemessene Inspektionen und Prüfungen durchlaufen und Qualitätskriterien gemäß Vertrags- und behördlichen Anforderungen erfüllen.

Wir müssen die Testdokumentation genau und umgehend ausfüllen. Wir dürfen niemals:

- Inspektions- oder Testdokumentation oder -software fälschen, ändern oder verzerren.
- Inspektions- oder Testergebnisse falsch oder fehlerhaft aufzeichnen.
- Kundenvertreter täuschen.
- Unvollständige oder nicht vorschriftsmäßige Inspektions- oder Testprotokolle oder -verfahren verwenden.

Richtlinie zu Umwelt, Gesundheit und Sicherheit

Die Sicherheit unserer Mitarbeitenden und unserer Prozesse sowie der verantwortungsvolle Umgang mit der Umwelt sind für unseren Betrieb von entscheidender Bedeutung.

Unsere Führungskräfte repräsentieren und leiten das Unternehmen in einer Weise, die unsere Mitarbeitenden, Geschäftspartner und die Gemeinschaften, in denen wir leben, sowie unsere Umwelt schützt und fördert. Sämtliche Mitarbeitenden sind dafür verantwortlich, sich als verantwortungsbewusste Bürger durch aktives Engagement im EH&S-Prozess (Umwelt, Gesundheit und Sicherheit) von Olin einzubringen.

Jeder von uns ist dafür verantwortlich, Olins Engagement für Umwelt, Gesundheit und Sicherheit zu unterstützen. Olins umfangreiche laufende Schulungsprogramme hinsichtlich Umwelt, Gesundheit und Sicherheit (EH&S) tragen dazu bei, dass alle Mitarbeitenden in dem EH&S-Prozess einbezogen werden.

ABSCHNITT 5

Vermeiden von Interessenkonflikten

Jeder von uns, auf jeder Ebene des Unternehmens, muss Situationen vermeiden, die unsere persönlichen Interessen mit den Interessen von Olin in Konflikt bringen. Um den guten Ruf unseres Unternehmens – und unseren eigenen – zu wahren, sollten wir die Teilnahme an Außenaktivitäten vermeiden, die auch nur den Verdacht eines Interessenkonflikts wecken, und jeden potenziellen Konflikt gegenüber unserem Vorgesetzten offenlegen, sobald wir davon Kenntnis erhalten.

Potenzielle Interessenkonflikte sollten an eine Führungskraft, Abteilungsleiter oder das Ethics & Compliance Office verwiesen werden, die dann entscheiden, ob ein Konflikt vorliegt.

Nebenbeschäftigung

Eine Nebenbeschäftigung darf unsere Pflichten bei Olin nicht beeinträchtigen oder einen Konflikt auslösen. Die Unternehmensrichtlinien von Olin erlauben es nicht, dass wir für einen derzeitigen oder potenziellen Mitbewerber, Kunden oder Lieferanten von Olin arbeiten, ohne dass dies zuvor vom Management genehmigt wurde. Diese Richtlinie gilt auch für alle Familienmitglieder, zu denen Ehepartner, Kinder, Geschwister, Eltern, Großeltern, Stiefkinder oder Stiefeltern, Mutter, Vater, Sohn, Tochter, Bruder, Schwager, Schwägerin und alle Personen, die in Ihrem Haushalt leben, gehören, ausgenommen Mieter und Hausangestellte.

Selbständige Geschäftsaktivitäten, wie beispielsweise der Betrieb eines Teilzeit- oder nebenberuflichen Geschäfts, bergen das Potenzial für Konflikte, wenn die Geschäftsaktivitäten im Wettbewerb mit Interessen



von Olin stehen oder sich negativ auf Olin auswirken. Wenn Sie ein Nebengeschäft haben, das Ihnen ganz oder teilweise gehört, darf dieses Unternehmen daher nicht als Lieferant für Olin oder für einen aktuellen oder potenziellen Konkurrenten, Kunden oder Lieferanten von Olin tätig werden, ohne dass Sie dies vorher offengelegt und genehmigt bekommen haben.

Führungskräfte der Olin Corporation dürfen ohne vorherige Genehmigung durch den Vorstand von Olin nicht als Direktor, leitender Angestellter, Mitarbeiter, Partner, Berater, Agent oder Vertreter eines nicht mit Olin verbundenen Geschäfts agieren.

Zusammenarbeit mit Freunden und Familie

Um Interessenkonflikte mit einer Anstellung von Familienmitgliedern zu vermeiden, erlaubt Olin grundsätzlich keine direkte Beaufsichtigung von Familienangehörigen. Wenn Familienmitglieder in derselben Abteilung oder an demselben Standort arbeiten, müssen deren Arbeitsaufgaben und die Zuweisung von Überstunden auf objektiven Kriterien und Vergütungsentscheidungen beruhen, und die Bewertung der Arbeitsleistung wird von einer unabhängigen Person vorgenommen.

Wir sollten uns auch bewusst sein, dass ein Interessenkonflikt in solchen Situationen bestehen oder den Anschein erwecken kann, in denen ein Familienmitglied für einen Mitbewerber, Kunden oder Lieferanten von Olin arbeitet, insbesondere wenn Sie oder jemand, der an Sie berichtet, Geschäftsbeziehungen mit diesem Unternehmen oder Familienmitglied unterhält. Sie sollten fragwürdige Situationen, sobald Sie davon Kenntnis erlangen, immer Ihrem Vorgesetzten melden, um auch nur den Anschein eines Konflikts im Umgang mit Familienmitgliedern zu vermeiden.

Eigentum oder Beteiligungen an anderen Unternehmen

Olin respektiert unser Recht, in andere Unternehmen zu investieren, solange die damit verbundenen finanziellen Interessen sich nicht auf unser Urteilsvermögen oder unsere Aktivitäten für Olin auswirken oder Olins Ruf gefährden. Aus diesem Grund dürfen weder wir noch unsere Familienmitglieder eine bedeutende Investition in ein Unternehmen tätigen, das Geschäfte mit unserem Unternehmen oder einem Mitbewerber des Unternehmens unterhält oder dies anstrebt, es sei denn, es wurde dem Management schriftlich offengelegt und festgestellt, dass kein Interessenkonflikt besteht. Wenn keine finanzielle Beteiligung an einem anderen Unternehmen vorliegt, sollten wir uns bewusst sein, dass Potenzial für einen Interessenkonflikt bestehen kann, wenn wir oder ein Familienmitglied einen signifikanten Nutzen erhalten, wie beispielsweise hohe Provisionen oder Boni von einer anderen Organisation, wenn diese mit Olin Geschäfte macht.

Eine „erhebliche“ finanzielle Beteiligung bedeutet einen mindestens 10 %igen Anteilsbesitz, eine Tätigkeit für (beispielsweise als Direktor, leitender Angestellter oder Partner) oder Verpflichtung an eine oder von einer Unternehmensorganisation, die Geschäfte mit Olin macht oder dies anstrebt. Als „Unternehmensorganisation“ gelten auch gemeinnützige Organisationen, an die Olin Beiträge leistet, sowie alle Mitbewerber von Olin.

Wettbewerb mit Olin oder Nutzen von Geschäftsmöglichkeiten

Es wird von uns erwartet, dass wir im Sinne von Olin handeln, wenn sich eine Gelegenheit ergibt, auch in Situationen, in denen wir persönlich von einer Gelegenheit profitieren, die wir während unserer Beschäftigung bei Olin entwickelt oder kennengelernt haben, oder eine andere Person oder ein anderes Unternehmen davon profitieren lassen.

Ein Interessenkonflikt kann auch dann vorliegen (auch wenn wir nicht persönlich davon profitieren), wenn wir einer anderen Person oder einem anderen Unternehmen als Olin die Vorteile aus einer sich ergebenden Gelegenheit anbieten.

Mitgliedschaften in Gremien und Ausschüssen

Olin ermutigt uns dazu, uns in Berufsverbänden und für die Gemeinschaft zu engagieren.

Allerdings darf unsere Teilnahme nicht die Leistung, den Markennamen oder das Bild unseres Unternehmens bei Kunden gefährden oder uns von unserer Arbeit ablenken. Es ist nicht erforderlich, eine Genehmigung einzuholen, um im Vorstand einer gemeinnützigen Organisation aktiv zu sein, solange die Organisation keine Beiträge oder sonstigen Zahlungen von Olin erhält und unsere Aktivitäten nicht mit unseren beruflichen Verpflichtungen in Konflikt geraten oder ein negatives Licht auf Olin werfen. Eine vorherige Genehmigung ist allerdings notwendig, um im Vorstand einer anderen Organisation tätig zu sein.

Insider-Informationen und Wertpapierhandel

Gelegentlich erhalten wir Einblick in wesentliche Insider-Informationen zu unserem Unternehmen oder anderen Unternehmen, mit denen wir Geschäfte machen. „Wesentliche Insider-Informationen“ sind Informationen, die für Personen außerhalb von Olin nicht zugänglich sind, die aber ein vernünftiger Investor für wichtig halten würde.

Wertpapiergesetze, lokale Gesetze und Vorschriften und Olin-Richtlinien verbieten uns, Insider-Informationen zu nutzen, um Investitionsentscheidungen in Bezug auf Olin oder irgendein anderes börsennotiertes Unternehmen für uns selbst oder andere zu treffen. Daher müssen wir darauf achten, nicht mit öffentlich gehandelten Wertpapieren, einschließlich Wertpapieren von Olin, zu handeln, wenn wir glauben, dass wir im Besitz von wesentlichen Insider-Informationen sind. Wenn wir Fragen dazu haben, ob wir im Besitz von wesentlichen Insider-Informationen sind oder ob es für uns zulässig ist, mit ihnen zu handeln, wenden Sie sich bitte an die Rechtsabteilung von Olin. Wir müssen auch darauf achten, dass wir niemandem einen „Tipp“ geben, der die Insiderinformationen an andere weitergeben könnte.

Weitere Einzelheiten dazu können in der Richtlinie zu Insiderhandel von Olin nachgelesen werden, aber einige Beispiele für wesentliche Insider-Informationen sind:

- Unveröffentlichte Finanzergebnisse, -berichte oder -prognosen, wie beispielsweise Gewinnschätzungen oder Ergebnisse, oder Änderungen bei zuvor bekannt gegebenen Gewinnschätzungen.
- Nachrichten über eine bevorstehende oder vorgeschlagene Fusion, Übernahme, Veräußerung oder ein öffentliches Übernahmeangebot.
- Wechsel im Top-Management.
- Änderungen bei der Dividendenpolitik, Ankündigungen von Aktiensplits oder Zeichnungsangebote von Wertpapieren.
- Kündigungen, Einzug oder Erwerb von Olin's eigenen Wertpapieren.
- Änderungen der Preise oder der Nachfrage für Produkte des Unternehmens, oder Änderungen bei den Herstellungs-, Transport- oder Vertriebskosten der Produkte des Unternehmens.
- Ungewöhnliche oder große Kreditaufnahme.
- Liquiditätsprobleme.
- Bedeutende neue Produkte oder Dienstleistungen oder sonstige Änderungen bei Betriebsabläufen.
- Beginn oder Beilegung eines großen Schadenfalls oder einer Rechtsstreitigkeit.
- Gewinn oder Verlust eines bedeutenden Kunden oder Lieferanten.
- Wichtiger Prozess oder behördliche Untersuchung oder sonstige behördliche Maßnahmen.
- Brancheninformationen (d. h. Preise, Mengen oder sonstige Bedingungen, die sich auf unser Geschäft auswirken).
- Aufnahme von oder Einigung bei Arbeitsverhandlungen oder Streitigkeiten, Streiks oder Aussperrungen.
- Informationen zu den Aktienrückkaufprogrammen des Unternehmens oder deren Ausführung.
- Datenschutzverletzungen oder andere Cybersicherheitsvorfälle.



Geschenke, Anti-Korruption und allgemeine Geschäftspraktiken

Auch wenn der Austausch von Geschenken helfen kann, enge Beziehungen zu unseren verschiedenen Geschäftspartnern aufzubauen, bergen diese auch das Potenzial, einen Interessenkonflikt zu verursachen. Aus diesem Grund müssen alle Geschenke, die wir im Rahmen einer Geschäftsbeziehung annehmen, angemessen sein, selten vorkommen und der Wert dieser Geschenke darf 100 US-Dollar nicht überschreiten. Was in einigen Ländern gemäß Gesetz oder Gepflogenheiten als angemessen gelten kann, wird in anderen Ländern möglicherweise als übertrieben angesehen. Wenden Sie sich im Zweifelsfall an das Ethics & Compliance Office.

Zu Geschenken gehören auch Tickets für Unterhaltungsveranstaltungen, wenn der Gastgeber oder Anbieter nicht anwesend ist, unabhängig davon, ob der Mitarbeitende von Olin das Geschenk macht oder empfängt.

Bestimmte Geschenke sind keinesfalls akzeptabel:

- Geschenke von Wert, die den Empfänger dazu verleiten sollen, seine Position zum Vorteil von Olin zu missbrauchen.
- Geschenke, die im Austausch gegen persönlichen Gewinn oder unlautere Geschäftsvorteile verlangt oder angeboten werden.
- Geschenke in Form von Bargeld oder Bargeld-äquivalenten wie Aktien, Anleihen oder gegen

Bargeld einlösbare Zertifikate (z. B. Geschenkkarten).

- Geschenke, die illegal oder sexuell orientiert sind oder unsere Verpflichtung zu gegenseitigem Respekt verletzen würden.

In einigen wenigen, bestimmten Situationen können Geschenke angeboten oder angenommen werden, deren Wert die Grenze von 100 US-Dollar überschreitet. Solche Situationen sind in der Regel Gruppenveranstaltungen, die von einem Olin-Mitarbeitenden und Vertretern anderer Unternehmen besucht werden, bei der alle Teilnehmer das Geschenk erhalten. Es kann auch Situationen geben, in denen ein teureres Geschenk als Anerkennung für ein besonderes Ereignis oder einen Meilenstein überreicht wird.

Ein Geschenk von mehr als 100 US-Dollar kann unter Umständen auch im Zusammenhang mit einer Zufallsverlosung bei einer Veranstaltung oder einem Wettbewerb gewonnen werden. In solchen Fällen könnte das Geschenk behalten werden, vorausgesetzt, dass die Verlosung oder der Wettbewerb allen Teilnehmern zur Verfügung stand, die Verlosung wirklich zufällig war und fair gewonnen wurde und der Preis einen angemessenen Wert hat. Derartige Preise müssen unserem Vorgesetzten mitgeteilt werden, und in manchen Fällen kann der Mitarbeiter aufgefordert werden, den Preis abzulehnen, auch wenn die Richtlinien oder Verfahren von Olin dies anderweitig zulassen.



Verpflegung und Unterhaltungsangebote

Wir dürfen Mahlzeiten, Bewirtung und Unterhaltungsangebote im Rahmen einer Geschäftsbeziehung anbieten und annehmen, solange dies bezogen auf Häufigkeit und Kosten angemessen ist, nur gelegentlich vorkommt, nicht ausschweifend oder extravagant ist und der Anbieter teilnimmt. Ist der Anbieter nicht anwesend, gilt jedes Angebot und jede Gabe als Geschenk und unterliegt Olins Wertgrenze für Geschenke.

Das Essen oder die Unterhaltung steht dann in Verbindung mit einem Geschäft mit Olin, wenn eine der folgenden Anforderungen erfüllt wird:

- Sie steht in Beziehung zu einer Werbemaßnahme, Vorführung oder Erklärung der Produkte oder Dienstleistungen von Olin.
- Sie bezieht sich auf die Ausführung oder Erfüllung eines Olin-Vertrags durch Olin oder einen Geschäftspartner.
- Sie steht in Beziehung zur Schaffung, Stärkung oder Fortsetzung einer Geschäftsbeziehung und von Geschäftsgesprächen mit dem Geschäftspartner.

Da wir unser Unternehmen vertreten, darf das Unterhaltungsangebot weder Olins Verhaltenskodex oder die Geschäftsstandards der anderen Partei verletzen noch Einrichtungen und Aktivitäten umfassen, die ein negatives Licht auf Olin werfen würden. Wenden Sie sich an das Ethics & Compliance Office, um sich beraten zu lassen, wenn Sie betroffen sind oder Fragen zu einem möglichen Geschenk haben.

Integer handeln

Wir greifen niemals auf Bestechung oder andere korrupte Handlungen zurück. Da die Konsequenzen für Bestechung schwerwiegend sein können, muss jeder einzelne von uns die anwendbaren Anti-Korruptionsgesetze, die unsere jeweiligen Aufgabenbereiche betreffen, kennen und strengstens befolgen. Olins Richtlinie untersagt uns das Verschenken oder die Annahme von etwas Wertvollem, das Olin in unzulässiger Weise begünstigt. „Alles von Wert“ ist sehr weit gefasst und kann Dinge wie Geld, Geschenke, Mahlzeiten, Unterhaltung, Reisen und Unterkunft, persönliche Dienstleistungen, Spenden, Geschäftsmöglichkeiten, Gefälligkeiten oder Stellenangebote umfassen. Für Bestechung gibt es keinen Mindestwert, sodass jeder Wert als Bestechung betrachtet werden kann. Olins Richtlinie untersagt alle Formen der Bestechung – egal, wie wir sie nennen –, vom Schmiergeld bis hin zu Überzeugungshilfen.

Agenten von Drittparteien, Lieferanten und Vertreter

So wie wir keine Bestechungsgelder zahlen, können wir auch keine Dritten beauftragen oder bitten, etwas zu tun, das wir aus moralischen oder rechtlichen Gründen nicht tun dürfen. Ein Dritter kann ein Berater, Agent, Vertreter, Vertragspartner, Steuerberater, Anwalt usw. sein, der im Auftrag von Olin handelt.

Mitarbeitende und Dritte gleichermaßen sollten jede Anfrage oder Forderung ablehnen, sich an legalen Verhaltensweisen zu beteiligen. Wenn Sie jemand zur Teilnahme an solch einer Handlung auffordert, melden Sie die Angelegenheit einem Vorgesetzten oder einem Ansprechpartner bei Olin sowie dem Ethics & Compliance Office. Unser Ruf im Hinblick auf Integrität ist wichtiger als der Gewinn aus irgendeinem Vertrag oder individuellen Geschäftsbeziehungen.

Achten Sie auf folgende Anzeichen dafür, dass eine Zahlung möglicherweise korrupt sein könnte:

- Die Bitte, eine Provision in bar, auf einen anderen Namen oder an eine ausländische Adresse auszuzahlen.
- Ein Agent fordert eine höhere Provision, als für eine Transaktion normal ist.
- Ein Agent oder Verkäufer, der sagt, dass er mit einem offiziellen Regierungsvertreter zusammenarbeitet, um unserem Unternehmen den Auftrag zu geben.
- Verweise auf helfende Familienmitglieder oder Freunde, wenn es sich bei diesen Personen um Staatsbedienstete handelt.

Achten Sie bei der Auswahl Dritter auf folgende Warnsignale:

- Das Land, in dem der Dritte eingestellt wird, ist bekannt für Korruption.

- Dritte mit familiären oder anderen Beziehungen, die Kaufentscheidungen beeinflussen könnten.
- Dritte, die für Korruption oder unlauteres Verhalten bekannt sind.
- Ungewöhnlich hohe Provisionsforderungen.
- Ein Dritter, der kurz vor der Vergabe eines Auftrags an uns herantritt und auf eine „Sonderregelung“ mit einem offiziellen Vertreter der Regierung, einer politischen Partei oder einem anderen Funktionär hinweist.
- Ein Kunde, der vorschlägt, dass Olin ein Angebot über einen speziellen Agenten oder Vertreter macht.

Ausgaben für Ehepartner und Partner

Im Allgemeinen dürfen wir Ausgaben für Ehepartner und Partner nicht als Geschäftsausgaben angeben. In seltenen Fällen kann Olin uns derartige Ausgaben erstatten, wenn eine Führungskraft oder das Ethics & Compliance Office derartige Ausgaben vorab genehmigt hat, nachdem festgestellt wurde, dass Olin mit dem jeweiligen Ehepartner oder Partner besser vertreten wäre. Wir müssen von einer Führungskraft eine schriftliche Genehmigung einholen und aufbewahren, in der der spezifische, durch diese Teilnahme erzielte geschäftliche Nutzen angegeben ist.

Lesen Sie auf jeden Fall Abschnitt 7 für weitere Informationen zu besonderen Bedenken beim Umgang mit Amtsträgern.

Lauterer Wettbewerb und Kartelle

Wir sind von freiem und offenem Wettbewerb überzeugt. In den meisten Ländern, in denen wir tätig sind, gelten strenge Gesetze.

Wir müssen die grundlegenden Vorgaben des Wettbewerbsrechts verstehen, die für unsere Geschäftstätigkeiten gelten.

Reden Sie niemals mit Mitbewerbern oder Kunden, Händlern oder Lieferanten, die auch als Mitbewerber agieren, über folgende Themen:

- Preise oder Kreditbedingungen.
- Unterdrückung, Rotation, Koordinierung oder Abgabe bzw. Nichtabgabe von Geboten.
- Kosten, Gewinne oder Margen.
- Aufteilung von Märkten (nach Geographie, Produkt oder anderweitig), Bestellungen oder Kunden.
- Einschränkung der Produktion oder Handelsvolumen.
- Vertriebsmethoden oder Zuteilungen.
- Technologische Roadmap oder zukünftige Pläne zur Entwicklung von Produkten/Dienstleistungen.
- Boykott eines Lieferanten, Kunden oder Konkurrenten aus geschäftlichen Gründen.
- Keine Anstellung oder Abwerbung von Mitarbeitenden oder Auftragnehmern.

Darüber hinaus müssen wir stets mit der Rechtsabteilung von Olin Rücksprache nehmen, bevor wir Vereinbarungen oder Absprachen vorschlagen oder eingehen, die:

- Von Lieferanten oder Kunden verlangen, mit Olin Geschäfte zu machen, bevor wir von ihnen kaufen oder an sie verkaufen.

Reise- und Übernachtungsangebote

Wir dürfen keine Geschenke in Form der Übernahme von Ausgaben für gewerbliche Transportmittel, Unterkunft oder von anderen Lebens- und Reisekosten annehmen, es sei denn, die Ausgaben sind angemessen und stehen in Beziehung zu einem Geschäft von Olin, die anbietende Partei ist bei dem Geschäft anwesend und die Aktivität wird im Voraus von einem Corporate Officer oder dem Ethics & Compliance Office genehmigt. Für angemessene Transportkosten innerhalb einer Stadt zur Teilnahme an Besprechungen, Unterhaltungsveranstaltungen und Mahlzeiten ist eine solche Genehmigung nicht erforderlich.



- Die Auswahlmöglichkeiten eines Kunden in Bezug auf die Anwendung oder dem Weiterverkauf unserer Produkte oder Dienstleistungen einschränken.
- Von einem Kunden den Kauf eines Olin-Produkts oder einer Dienstleistung als Bedingung für den Kauf von weiteren Olin-Produkten oder Dienstleistungen zu verlangen.
- Die Freiheit einer Vertragspartei bei der Durchführung von Geschäften mit anderen Parteien oder bei der Herstellung von Produkten oder Dienstleistungen oder in seinem Angebot an Produkten oder Dienstleistungen einschränken.
- Die Freiheit eines Lizenznehmers oder Lizenzgebers in Bezug auf Patente, Urheberrechte oder Lizenzvereinbarungen einschränken.

Sammeln und Verwenden von Informationen über Mitbewerber

Sich über Mitbewerber zu informieren, zählt zur guten Geschäftspraxis, aber es muss auf faire und verantwortungsvolle Weise und unter Einhaltung aller Gesetze und Vorschriften erfolgen. Wir sollten Wettbewerbsinformationen nur dann einholen, wenn angenommen werden kann, dass sowohl der Erhalt als auch die Nutzung der Informationen rechtmäßig sind. Zu den Wettbewerbsinformationen gehört alles, was in Zusammenhang mit der Wettbewerbsfähigkeit oder den Produkten, Dienstleistungen, Märkten, Preisen oder Geschäftsplänen eines Mitbewerbers steht.

Legitime Quellen für Wettbewerbsinformationen sind öffentlich zugängliche Informationen wie Nachrichten, Branchenstudien, Ausstellungen von Mitbewerbern auf Konferenzen und Messen und Informationen, die über das Internet öffentlich zugänglich sind.

Wir können Wettbewerbsinformationen auch entsprechend von Kunden und Lieferanten (es sei denn, es ist ihnen nicht gestattet, die Informationen zu teilen) und durch den Erwerb einer Lizenz zur Nutzung der Informationen oder den Erwerb der Rechte an den Daten erhalten.

Wir dürfen uns niemals um folgende Informationen bemühen oder diese nutzen:

- Informationen, die auf unethische oder illegale Weise, wie Diebstahl, Bestechung, Abhören oder unbefugte Aufzeichnung eines Kunden oder Lieferanten, gewonnen wurden.
- Eigentumsrechtlich geschützte Informationen, die kopiert, gezeichnet oder fotografiert wurden.
- Informationen, die als Gegenleistung für eine Entschädigung, eine Anstellung, ein Geschenk oder andere Wertgegenstände erlangt wurden.
- Informationen über einen früheren Arbeitgeber, die von einem neuen Mitarbeiter erfragt wurden.
- Informationen über technische Daten, die durch das Geschäftsgeheimnis geschützt sein könnten.



Mitgliedschaft in Verbänden und Teilnahme an Konferenzen

Olin ist Mitglied in verschiedenen Branchen- und Handelsverbänden, in denen Mitarbeitende unseres Unternehmens mit Mitarbeitende unserer Konkurrenz zusammenkommen, um Fragen zu erörtern, die von gemeinsamem Interesse in der Branche sind. Da bei diesen Treffen Kontakt und Austausch mit unseren Mitbewerbern stattfindet, werfen sie Fragen zur Einhaltung des Kartell- und Wettbewerbsrechts auf. Bei Treffen von Fachverbänden oder der Übernahme irgendeiner Funktion in Ausschüssen sind jegliche formelle oder informelle Diskussion über Preise, Rabatte und Verkaufsbedingungen, den Ausschluss von Mitgliedern oder die Standardisierung von Geschäftsbedingungen, Produktspezifikationen oder Gewährleistungen zu vermeiden.

Sollten wir bei einer Sitzung bei einem Fachverband auf eine Diskussion solcher Fragen aufmerksam werden, sollten wir sofort den Raum verlassen und uns an die Rechtsabteilung von Olin wenden.

Teilnahme am Weltmarkt

Als globales Unternehmen kann es vorkommen, dass örtliche Gesetze und Bräuche gegenseitig oder mit unserem Kodex und unseren Richtlinien in Konflikt stehen. Wenden Sie sich in einem solchen Fall an einen Vorgesetzten, die Rechtsabteilung oder das Ethics & Compliance Office von Olin. Diejenigen von uns, die im internationalen Geschäft tätig sind, müssen sich der Gesetze und Vorschriften der Länder, in denen wir tätig sind, und aller zutreffenden Olin-Richtlinien bewusst sein. Wenn wir nicht wissen, welche Gesetze, Vorgaben oder Richtlinien zu befolgen sind, sollten wir uns an die Rechtsabteilung von Olin wenden.

Import- und Exportbeschränkungen

Olin ist ein internationales Unternehmen, das Produkte und Materialien regelmäßig über Landesgrenzen hinweg versendet. Bei all unseren Geschäftsaktivitäten müssen wir uns an alle geltenden Import- und Exportbestimmungen halten, und zwar für alle Produkte, Technologien oder Informationen, die wir versenden, über Grenzen hinweg übermitteln oder einem Bürger eines anderen Lands oder einem Mitarbeiter eines ausländischen Unternehmens zur Verfügung stellen.

Boykotts

Es gehört zu den Grundsätzen von Olin, die Anti-Boykott-Bestimmungen der USA einzuhalten. Wir könnten eine Aufforderung – oft als Teil eines Vertrags – zum Boykott eines bestimmten Lands oder eines Unternehmens erhalten. Olin unterliegt den Anti-Boykott-Bestimmungen des US-Rechts, die uns verpflichten, die Teilnahme an Boykotten, die von den USA nicht sanktioniert werden, zu verweigern. Per Gesetz dürfen wir einer Aufforderung zum Boykott außerhalb der oben beschriebenen Sanktionen nicht nachkommen. Aus diesem Grund dürfen wir keine Maßnahmen einleiten, keine Informationen preisgeben oder Aussagen über Länder, Unternehmen oder andere Einrichtungen machen, die fälschlicherweise als Beteiligung an einem illegalen ausländischen Boykott interpretiert werden könnten. Alle Aufforderungen zum Boykott sind umgehend der Rechtsabteilung von Olin zu melden.



Handelskontrollen

Handelskontrollen betreffen unsere internationalen Transaktionen, wie Exporte und Re-Exporte von Produkten, Technologien und Software, sowie Importe, Reisen, neue Investitionen und andere Finanztransaktionen oder Geschäfte mit sanktionierten Ländern, Regionen, Organisationen oder Einzelpersonen. Es gehört zu den Grundsätzen von Olin, alle anwendbaren internationalen Handelskontrollen einzuhalten, die seine Geschäftstätigkeiten regeln.

Dementsprechend dürfen wir keine internationalen Transaktionen mit Personen oder Einrichtungen aus bestimmten sanktionierten Ländern oder Regionen ohne ausdrückliche vorherige schriftliche Genehmigung der Rechtsabteilung von Olin, des Export Compliance Department oder von International Trade Operations durchführen. Wir müssen alle relevanten Handelsrestriktionen in allen Ländern, in denen wir tätig sind, befolgen. Alle Transaktionen müssen im Voraus überprüft werden, sodass sichergestellt ist, dass sie mit den Gesetzen der USA und jeweiligen lokalen Gesetzen der Länder übereinstimmen und dass die an den Transaktionen beteiligten Parteien keine der folgenden Punkte enthalten:

- Mit einem Embargo belegte Länder oder Regionen und Einzelpersonen oder Organisationen, die auf den entsprechenden Listen der eingeschränkten Parteien aufgeführt sind.
- Endnutzer, die im Zusammenhang mit der Verbreitung von Waffen stehen, oder Parteien (natürliche oder juristische Personen), die auf den Sperr- und Verbotslisten des US-Handelsministeriums, des US-Finanzministeriums und des US-Außenministeriums aufgeführt sind.
- Parteien, von denen bekannt ist oder von denen angenommen wird, dass sie relevante Gesetze und Bestimmungen verletzen.

ABSCHNITT 7

Besondere Verantwortung bei der Zusammenarbeit mit unseren Regierungspartnern

Wenn wir mit Regierungsbehörden und Amtsträgern aus einem beliebigen Land zusammenarbeiten oder an Ausschreibungen teilnehmen oder im Rahmen eines Regierungsauftrags Lieferungen oder Dienstleistungen erbringen, müssen wir auch bedenken, dass ein Geschäftsverhalten, das im kaufmännischen Bereich akzeptabel ist, möglicherweise aufgrund von Gesetzen oder Vorschriften des öffentlichen Beschaffungswesens nicht akzeptabel ist. Es gelten für den öffentlichen Bereich strengere Vorschriften in Bezug auf Geschenke und Unterhaltungsangebote als im kaufmännischen Bereich.

Verstöße im öffentlichen Bereich können harte Konsequenzen zur Folge haben, wie z. B. Strafen, Geldstrafen, Kündigung von Verträgen, Sperrung oder Aussetzung des Wettbewerbs um öffentliche Aufträge und in eklatanten Situationen die strafrechtliche Verfolgung des Unternehmens oder von Einzelpersonen.

Sicherstellung von Integrität im Beschaffungsprozess

Wir müssen unsere Produkte und Dienstleistungen auf eine Weise bereitstellen, die vollständig mit den Gesetzen und Vorschriften zur öffentlichen Vergabe von Aufträgen übereinstimmt, was sich von Behörde zu Behörde unterscheiden kann. Wenn unsere Arbeit das öffentlichen Beschaffungswesen betrifft, müssen wir die besonderen, für unsere Arbeit geltenden Vergabevorschriften kennen und uns daran halten.

- Die gewissenhafte und strenge Einhaltung aller Vertragsspezifikationen und -bedingungen.
- Die Einhaltung jeglicher Prüfungs-, Inspektions- oder Qualitätssicherungsanforderungen, einschließlich der uneingeschränkten Zusammenarbeit mit einem Regierungsinspektor.

- Genaue und vollständige Aufzeichnungen, die sich in irgendeiner Weise auf öffentliche Aufträge beziehen, wie Produktionsaufzeichnungen, Ausrüstungsprotokolle, Inspektionsprotokolle, Prüfungsprotokolle, Zeitkarten und Rechnungen.

Geheimhaltung, Schutz und Quelle von Informationen zur Lieferantenauswahl

Wir müssen alle Sicherheitsbestimmungen der US-Regierung und aller anderen Regierungen, die für unsere Aktivitäten zuständig sind, einhalten. Diese Vorschriften decken z. B. Anlagen- und Bürosicherheit, Datenübertragung, grundlegende tägliche Aktionen und den ordnungsgemäßen Umgang mit Verschlusssachen ab.

Gegebenenfalls ist der Zugang zu Verschlusssachen streng auf Einzelpersonen mit einer entsprechenden staatlichen Sicherheitsfreigabe beschränkt, die einen berechtigten Informationsbedarf haben, wobei diese unter Einhaltung strenger Standards und Verfahren zu behandeln und zu speichern sind. Wir müssen tatsächliche oder potenzielle Sicherheitsverletzungen unverzüglich an den Facility Security Officer unseres Standorts, das Ethics & Compliance Office von Olin oder die Rechtsabteilung von Olin melden.

Gesetze und Vorschriften der US-Regierung verbieten es uns auch, „proprietäre“ Informationen zu Drittparteien wie Kosten oder Preise oder Informationen zur Lieferantenauswahl wie Angebote, technische Bewertungspläne und andere sensible Informationen und Dokumente zu verlangen oder zu besitzen. Wenn wir glauben, dass geheime, proprietäre oder Informationen zur Lieferantenauswahl offengelegt wurden, müssen wir dies unverzüglich unserem Vorgesetzten oder der Rechtsabteilung von Olin melden.

Erfüllung aller vertraglichen Anforderungen

Wenn Olin Aufträge und Unteraufträge von der Regierung annimmt, müssen wir sicherstellen, dass wir diese Verträge auf ehrliche, angemessene und legale Weise ausführen. Das bedeutet, dass jeder von uns, wenn wir Verantwortlichkeiten im Zusammenhang mit Regierungsverträgen haben, dafür verantwortlich ist, die Anforderungen des Vertrags zu kennen und einzuhalten. Das Abweichen von den Spezifikationen eines Vertrags ohne Genehmigung, die unsachgemäße Substitution von Produkten oder Komponenten oder Vernachlässigung der erforderlichen Prüfungen und Inspektionen sind verboten.

Berichterstattung und andere Anforderungen

Wir sind verpflichtet, alle bekannten oder vermuteten Vertragsverletzungen intern zu melden, und zwar immer dann, wenn wir einen glaubwürdigen Grund für die Annahme haben, dass wir gegen ein Gesetz verstoßen haben oder überbezahlt worden sind – sei es absichtlich oder aus Versehen. In solchen Situationen müssen wir das Problem mit unserem Vorgesetzten und Olins Rechtsabteilung ansprechen.

Einstellung ehemaliger Angestellten im öffentlichen Dienst

Bestimmte Gesetze und Vorschriften können Olins Möglichkeiten bei der Einstellung ehemaliger Angestellte im öffentlichen Dienst, die an der Vergabe oder Verwaltung von Aufträgen an Olin beteiligt waren, einschränken. Wir sollten uns an die Personalabteilung wenden, bevor formelle oder informelle Gespräche jeglicher Art mit aktuellen oder ehemaligen Angestellten im öffentlichen Dienst über eine eventuelle Anstellung bei Olin geführt werden. Bei Fragen zu dieser Einstellungsrichtlinie wenden Sie sich bitte an die Personalabteilung oder das Ethics & Compliance Office.

Politische Spenden und Aktivitäten

Olin erkennt den Wert politischer Arbeit an, aber unsere politischen Aktivitäten müssen auf unsere private Zeit und privaten Ressourcen begrenzt bleiben.

Olin leistet keine Spenden an politische Parteien, Kandidaten oder Amtsträger, außer soweit dies gesetzlich zulässig ist. Spenden einzelner Mitarbeitenden, Agenten oder anderer Vertreter werden von Olin nicht erstattet, selbst wenn diese im Namen von Olin gemacht wurden.

Enge Zusammenarbeit bei Inspektionen und Untersuchungen durch staatliche Stellen

Wir kooperieren bei staatlichen Kontrollen und sind zuvorkommend gegenüber den Inspektoren. Wir müssen der Rechtsabteilung unverzüglich melden, wenn wir von Inspektionen, Untersuchungen oder Informationsanfragen von Fremdunternehmen erfahren.

Während einer Inspektion dürfen wir niemals Dokumente zerstören oder ändern, einen Inspektor anlügen oder irreführen oder das Erfassen von Informationen behindern. Die Rechtsabteilung sollte dabei helfen, alle von einem Inspektor angeforderten Informationen zu prüfen, bevor sie freigegeben werden.

Wenn Sie mit einem Regierungsbeamten zu tun haben, sollten Sie die Olin-Richtlinien zur Korruptionsbekämpfung, zu Geschenken, Bewirtung, Gastfreundschaft und Reisen sowie die Richtlinien des Unternehmens zur Kontrolle von Reisen, Bewirtung und kleinen Aufträgen genau durchlesen.

Olin hat jedoch ein Political Action Committee (PAC, politische Aktionsgruppe), für das einige US-Mitarbeitende spenden können. Das PAC kann legal Wahlkampfspenden an politische Kandidaten und Organisationen in den USA leisten. Alle Mitarbeiterspendsen an das PAC sind vollkommen freiwillig.

Mit Ausnahme des PAC dürfen wir keine Arbeitszeit und -ressourcen für politische Aktivitäten aufwenden.

Besondere Bedenken beim Umgang mit Amtsträgern

Es ist für Olin oder seine Mitarbeitenden und Dritte ungesetzlich, Amtsträgern etwas von Wert anzubieten oder zu geben, um sie zu beeinflussen, ihre Position in einer Weise zu missbrauchen, die Olin zugute kommt.

Auf der ganzen Welt gibt es verschiedene Gesetze zur Beschränkung von Geschenken und Unterhaltungsangeboten für Amtsträger, wobei die Beschränkungen in einigen Rechtsordnungen strenger sind als in anderen. In den USA ist es nach den Gesetzen der Bundesregierung sowie der Regierungen einzelner Bundesstaaten oder von Lokalverwaltungen untersagt, Angestellten im öffentlichen Dienst Geschenke von Wert anzubieten, außer es handelt sich dabei um geschäftsbezogene Mahlzeiten und Erfrischungen, die Teilnehmern eines Meetings angeboten werden, wobei die Angestellten im öffentlichen Dienst einen fairen Anteil der Kosten übernehmen dürfen. Denken Sie daher daran, dass Geschenke, Bewirtung, Unterhaltungsangebote und Reisekosten, die Amtsträgern und Angestellten im öffentlichen Dienst bei Gemeinden, Staaten und Bundesregierungen der Vereinigten Staaten und anderer Länder angeboten werden, stark reguliert und oft verboten sind. Aus diesem Grund sollten wir unabhängig vom Wert Amtsträgern oder Angestellten im öffentlichen Dienst keinerlei Geschenke oder Unterhaltungsangebote anbieten, es sei denn, wir wissen, dass derartige Geschenke oder Unterhaltungsangebote im Rahmen der Richtlinien und Verfahren von Olin sowie der geltenden Gesetze und Vorschriften ausdrücklich zulässig sind. Wenn ein Unternehmen in Staatsbesitz ist (d. h. die Regierung besitzt 10 % oder mehr des Unternehmens oder kontrolliert das Unternehmen), sind sämtliche Mitarbeitenden dieses Unternehmens wie Angestellte im öffentlichen Dienst zu behandeln.

Sofern gesetzlich zulässig, sind Geschenke, Bewirtung, Unterhaltungsangebote und Reisen für Regierungsbeamte auf angemessene Kosten so zu beschränken, dass sie in Beziehung zu der Werbung, Vorstellung oder Erläuterung von

Olins Produkten oder mit Olins Umsetzung bzw. Durchführung eines Vertrags stehen. Bevor Sie Angestellten im öffentlichen Dienst Geschenke, Bewirtung, Unterhaltungsangebote oder Reisen anbieten, holen Sie die schriftliche Genehmigung des Ethics & Compliance Office ein und bewahren Sie diese auf. Derartige Genehmigungen können entweder von Fall zu Fall oder in Form einer allgemeinen Genehmigung erteilt werden. In der schriftlichen Genehmigung sind die Art der genehmigten Maßnahme und die damit verbundenen Kostenbeschränkungen anzugeben.

Angemessene Geschenke an Amtsträgern nur mit einer allgemeinen Genehmigung

In vielen Ländern erteilt das Ethics & Compliance Office als Höflichkeit und zur Förderung des guten Willens allgemeine Genehmigungen für kleine Werbegeschenke mit Nominalwert wie Stifte, Tragetaschen, Mützen usw. an Beamte, Mitarbeitende von Unternehmen im Staatsbesitz oder andere Personen.

Angemessene Geschenke können auch als Zeichen der Wertschätzung oder des Dankes verteilt werden. Dies muss jedoch offen und transparent geschehen und ordnungsgemäß in den Büchern und Aufzeichnungen des Unternehmens aufgeführt werden. Sie dürfen nur verteilt werden, wenn regionale Gesetze dies gestatten, dies in der Region üblich und der Angelegenheit angemessen ist. Geschenkeangebote an Regierungsbeamte müssen im Voraus schriftlich vom Ethics & Compliance Office von Olin genehmigt werden, wobei Einzelheiten zu der Art und dem Umfang der zu verteilenden Geschenke aufgeführt sein müssen.

Bewirtung, Unterhaltungsangebote und Reisekosten für Amtsträger

Im Allgemeinen darf Olin in angemessenem Rahmen für die Kosten von Bewirtung und Reisen aufkommen, wenn diese Kosten mit der Werbung, Demonstration oder Erläuterung von Olins Produkten oder der Umsetzung bzw. Durchführung eines Vertrags in Verbindung stehen. Wenn solche Kosten jedoch für Regierungsbeamte übernommen werden sollen, muss dies im Voraus vom Ethics & Compliance Office genehmigt werden.

Jegliche Art der Erwachsenenunterhaltung ist verboten. Reisekosten für Ehepartner oder Familienmitglieder eines Beamten werden grundsätzlich nicht erstattet. Reisekosten, die Zwischenstopps oder Reiseziele umfassen, die nicht in Verbindung mit der direkten Werbung und Vermarktung unserer Produkte stehen, werden nicht akzeptiert.

Kontakt Daten und Anlaufstellen

Mitarbeiterberatungsprogramm

Olin's Mitarbeiterberatungsprogramm (EAP) stellt für sämtliche Mitarbeitenden und deren nächsten Familienangehörigen eine rund um die Uhr besetzte, vertrauliche Beratungsstelle kostenlos zur Besprechung von diversen Problemen wie Stress, geistige Müdigkeit, Alkohol- und Drogenmissbrauch, familiäre Konflikte und mehr bereit. Einzelheiten zu dem Programm erhalten Sie von der Abteilung für Unternehmensleistung oder Ihrem Ansprechpartner der Personalabteilung.

Die Olin-Helpline

Die Helpline von Olin ist ein vertraulicher Telefon- und Internet-Meldeservice, der Mitarbeitenden und anderen Beteiligten zur Verfügung steht. Personen können Probleme und Bedenken bei der Olin Help-Line anonym ansprechen, wo dies durch lokale Gesetze erlaubt ist. Die Helpline ist rund um die Uhr, an sieben Tagen pro Woche erreichbar. Es stehen Übersetzungsdienste* zur Verfügung.

Die Helpline steht Ihnen online unter www.OlinHelp.com oder telefonisch unter den unten aufgeführten, kostenlosen Rufnummern zur Verfügung.

USA: +1-800-362-8348

Australien: +1-800-13-5708

Brasilien: 0800-047-4146

Kanada: +1-800-362-8348

Chinesisches Festland: 400-880-1487

Deutschland: 0800-724-3565

Hong Kong SAR – China:
800-93-2266**

Italien: 800-902432

Japan: 0120-944048

Mexiko: 001-800-658-5454**

Niederlande: 0800-020-1701

Singapur: 800-011-1111**

Schweiz: 0800-00-0528

Taiwan: 00-801-102-880**

Andere Länder: +1-770-810-1127
(R-Gespräch anmelden)

* Für die meisten Sprachen stehen Übersetzungsdienste zur Verfügung.

** Wählen Sie +1 800-362-8348, wenn Englisch Ihre Muttersprache ist.





Hinweis: Es darf nicht auf die Freiheit von Patenten oder anderen Rechten an geistigem Eigentum von Olin oder anderen geschlossen werden. Olin übernimmt keine Verantwortung oder Haftung für die Informationen in diesem Dokument. Die hier bereitgestellten Informationen werden in gutem Glauben bereitgestellt und basieren auf dem besten Wissen und Gewissen und den besten Informationen von Olin. Die hierin bereitgestellten Informationen stellen keine Rechtsberatung dar und zielen auch nicht darauf ab. Stattdessen dienen alle Informationen und Inhalte lediglich allgemeinen Informationszwecken. Da die Nutzungsbedingungen in Einrichtungen, die nicht zu Olin gehören, außerhalb der Kontrolle von Olin liegen und die behördlichen Anforderungen von Ort zu Ort unterschiedlich sein können und sich mit der Zeit ändern können, liegt es allein in der Verantwortung des Käufers zu bestimmen, ob die Produkte von Olin für die Verwendung durch den Käufer geeignet sind, und sicherzustellen, dass die Arbeits-, Nutzungs- und Entsorgungspraktiken des Käufers den geltenden behördlichen Anforderungen entsprechen. Demzufolge übernimmt Olin keine Verantwortung oder Haftung für die Verwendung dieser Materialien und übernimmt keine ausdrückliche oder stillschweigende Garantie. Es obliegt der ausschließlichen Verantwortung des Benutzers der bereitgestellten Informationen, alle geltenden behördlichen Anforderungen zu erfüllen. ES WERDEN KEINERLEI ZUSICHERUNGEN GEGEBEN; ALLE STILLSCHWEIGENDEN GEWÄHRLEISTUNGEN FÜR MARKTGÄNGIGKEIT ODER EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK SIND AUSDRÜCKLICH AUSGESCHLOSSEN.