



DAVRANIŞ KURALLARI



Ken Lane'dan Açılış Mektubu

Olin olarak amacımız, yaşamları iyileştiren ve koruyan temel malzemeleri ve çözümleri sunmaktır. Her gün işimize yön veren bu amaç doğrultusunda, gerçekleştirdiğimiz eylemler ve verdiğimiz kararlar, iş yeri ortamımız ve kültürümüz için uygun tonu belirlememize yardımcı olur. Bu eylemler Davranış Kurallarımıza ve Şirket Değerlerimize uygun olduğunda başarımızı destekler ve dürüstlüğün gerçekten önemli olduğuna ilişkin güçlü bir mesaj verir.

Şirket Değerlerimize bağlılığımız, verdiğimiz her kararda doğru olanı yapmamıza yardımcı olur.

Olin Davranış Kuralları, konumumuz veya kıdemimiz ne olursa olsun, her düzeyde etik kararlar almak için bağlayıcı ve pratik rehberimizdir. Sorumluluklarımız veya dünyada genelindeki konumumuz ne olursa olsun Kurallar hepimiz için geçerlidir: Yetkililer, Yöneticiler, Çalışanlar ve Yönetim Kurulumuz. Hepimiz her yıl Davranış Kuralları eğitimi alıyoruz. Bu Kuralları ihtiyaç duyulduğunda okumamız, anlamamız ve Kurallara başvurmamız gerekiyor.

Yöneticinizle veya Kurallarda belirtilen diğer kaynaklarla olan konuşmalarınız, sürekli öğrenme açısından kritik öneme sahiptir. Etkileşimli diyaloglar, uyumluluğun sağlanmasına ve daha da önemlisi her gün ve her açıdan Değerlerimize uygun şekilde yaşadığımızdan emin olmamıza yardımcı olur.

Bizler şirketimizin uzun yıllar boyunca büyümesini ve refahını devam ettirmek için çalışırken sizin Olin'i en yüksek dürüstlük standartlarında temsil etme konusundaki kararlılığınız için teşekkür ederiz.



Kenneth Lane
Başkan ve CEO
Olin Corporation



İçindekiler

Ken Lane'dan Açılış Mektubu	3
1. Bölüm: Değerlerimiz ve Davranış Kurallarımız	6
Şirket Değerlerimiz	6
Her Zaman Dürüstlük	7
Etik Karar Verme	7
Açıkça Konuşma ve Rehberlik Arama	7
Çalışanlar ve Yöneticiler İçin Kılavuz	7
Raporların Gizliliği	8
Şirketimiz Sorunları Nasıl Araştırıyor?	8
Misillemeden Korunma	8
2. Bölüm: Fırsatları Destekleme	9
Birbirimize Saygılı Davranma	9
Zorbalığı, Tacizi ve Ayrımcılığı Yasaklama	10
Cinsel Tacizi Yasaklama	10
İş Yerimizin Alkolden ve Uyuşturucudan Arındırılmış Olmasını Sağlama	11
Yöneticilerin Taciz, Ayrımcılık, Zorbalık, İş Yerinde Şiddet veya Madde Bağımlılığı ile İlgili Özel Sorumlulukları	11
Kurumsal Sosyal Sorumluluk ve İnsan Haklarını Koruma	11
3. Bölüm: Verilerimizi ve Varlıklarımızı Koruma	12
Çalışanlarımızın Gizliliğini Koruma	12
Olin'in Varlıklarını Koruma ve Şirket Kaynaklarının Kullanımı	12
Müşteri ve Tüketici Bilgilerinin Gizliliği	12
Sosyal Medya Kullanımı	12
Bilgileri Kamuya Açıklama	13
Gizli Bilgiler	13
Ağlarımızın Güvenli ve Uygun Biçimde Kullanımı	13
Fikri Mülkiyet ve Telif Hakları	14
Dürüst Bir Şekilde Kayıt Tutma ve Doğru Bilgilerin Bildirimi	14
Mali Sorunları veya Soruları Raporlama	14
4. Bölüm: Yönetim, Sürdürülebilirlik, Kalite ve Topluluklara Olan Bağlılığımız	15
Ürün Kalitesi	15
Çevre, Sağlık ve Güvenlik Politikası	15
5. Bölüm: Çıkar Çatışmasını Önleme	16
İkincil İstihdam	16
Aile ve Arkadaşlarla Çalışma	17
Diğer Şirketlerde Sahiplik veya Yatırımlar	17
Olin ile Rekabet Etme veya İş Fırsatları Yakalama	17
Yönetim Kurulu ve Komite Üyelikleri	17
İçerden Bilgi Alma ve Menkul Kıymet Alıp Satma	17

6. Bölüm: Hediyeleşme, Yolsuzlukla Mücadele ve Genel İş Uygulamaları	19
Yemekler ve Eğlence İmkanları	20
Dürüslükle Çalışma	20
Üçüncü Taraf Acenteler, Distribütörler ve Temsilciler	20
Eş ve Partner Giderleri	21
Adil Rekabet ve Antitröst	21
Seyahat ve Konaklama İmkanları Sunma	21
Rakiplerle İlgili Bilgileri Toplama ve Kullanma	22
Ticari Derneklere ve Konferanslara Katılım	22
Küresel Pazarda Yer Alma	23
İthalat ve İhracat Kısıtlamaları	23
Boykotlar	23
Ticari Kontroller	23
7. Bölüm: Kamudaki Ortaklarımız İle Çalışırken Özel Sorumluluklar	24
Tedarik Sürecinde Dürüslük Sağlama	24
Gizli, Tescilli Bilgiler ve Kaynak Seçim Bilgileri	24
Tüm Sözleşme Gerekliliklerini Yerine Getirme	25
Raporlama ve Diğer Gereklilikler	25
Eski Kamu Çalışanlarını İşe Alma	25
Siyasi Katkılar ve Etkinlikler	25
Kamu Denetlemeleri ve Soruşturmalarında Tam İş Birliği	25
Kamu Görevlileri İle Çalışırken Yaşanan Özel Sorunlar	26
Kamu Görevlilerine Verilen Genel Onaylara Tabi Makul Hediyeler	26
Kamu Görevlilerinin Konaklama, Eğlence ve Seyahat Giderleri	26
8. Bölüm: İletişim Bilgileri ve Kaynaklar	27
Çalışan Yardım Programı	27
Olin Help-Line	27

1. BÖLÜM

Değerlerimiz ve Davranış Kurallarımız

Şirket olarak başarımız her gün, her biçimde ve her çalışanımız tarafından dürüst şekilde çalışmaya olan bağlılığımız ile doğrudan bağlantılıdır. Şirket Değerlerimiz ve Davranış Kurallarımız, Olin'in tüm iştirakleri ve Olin Yönetim Kurulu da dahil olmak üzere, Olin'deki herkesten beklenen davranış standartları belirleyerek işimizi nasıl yürüttüğümüz konusunda, tartışmaya açık olmayan bir çerçeveye sunar.

Davranış Kuralları her şirket politikasını veya iş durumunu kapsamasa da uygun bir başlangıç noktasıdır. Tüm yasalar, Davranış Kuralları, Olin'in politika ve prosedürleri ile Şirket Değerlerimizi göz önünde bulundurur; tamamı işlerimiz için geçerlidir.

Kurallarımızı ihlal eden çalışanlar, işlerine son verilmesine varan disiplin cezalarıyla karşılaşabilir.

Olin'in Şirket Değerleri, sağlam taahhütlerimizi yansıtır.

Olin'de **HER ŞEY DAHİL:**

TEMEL MALZEMELERİ GÜVENLİ
ve güvenilir şekilde sunarız

DÜRÜST DAVRANIRIZ VE
her zaman doğru olanı yaparız

ÇALIŞANLARIMIZI, YAPTIĞIMIZ
her şeyi sahiplenmeleri konusunda destekleriz

MÜŞTERİLERİMİZ, HISSEDARLARIMIZ,
çalışanlarımız ve topluluklarımız için değer yaratırız

Her Zaman Dürüstlük

Her sözümüz ve eylemimizde dürüstlük ve açıklık, yaptığımız her şeyin anahtarıdır. Sözlü ya da yazılı iletişimlerimizde ve eylemlerimizde dürüst olmamız gerekir. Asla yanlış beyanlarda bulunarak veya bazı detayları atlayarak yalan söylememeliyiz zira bu durum, işlerimizi etkiler. İnsanları yanıltmamamız ve hiçbir şey çalmamamız gerekir.

Hepimizin, Kurallara lafzı ve ruhuyla uyması beklenmektedir. Aksini yapmak için baskı altında olsak bile işimiz için geçerli her şirket politikası, prosedür, yasa ve yönetmeliği anlamamız ve bunlara uymamız gerekir. Kurallarımız aynı zamanda, sorularımız ya da sorunlarımız varsa kılavuz aramamızı ve çalışırken ortaya çıkabilecek her türlü Kural ile Olin politikası ve prosedürü ihlali şüphesinin araştırılmasında tam olarak iş birliği yapmamızı gerektirir.

Etik Karar Verme

Olin adına hareket ederken karşı karşıya olduğumuz etkileşimler ve kararlarda bize rehberlik eden etik düşünce modellerimiz var.

1. Yasal mı?: Yasalar ve yönetmelikler uyarınca ne yapmamız gerekiyor?
2. Etik mi?: Davranış Kuralları ile Olin politikaları ve prosedürleri neyi ifade eder?
3. Olin değerlerimizin anlamına ve ruhuna uygun mu?
4. Ailelerimiz, topluluklarımız, müşterilerimiz ve hissedarlarımız ne düşünürdü?

Açıkça Konuşma ve Rehberlik Arama

Her seviyedeki çalışanlar; önerilerde bulunmaya, rehberlik istemeye ve misilleme korkusu olmadan, iyi niyetle endişelerini anında dile getirmeye teşvik edilir. İyi niyet, Kurallarımızı, Olin politikasını ya da yasaları ihlal ettiğine inandığımız bir durum ile ilgili olarak elimizdeki tüm bilgiyi dürüstçe paylaşmak demektir. Çoğunlukla size yardımcı olmaya en uygun kişi yöneticinizdir ancak şirket içinde yardım edebilecek başka kişiler ve kaynaklar da vardır:

- Yöneticinizin yöneticisi
- Departmanınız, ofisiniz ya da iş biriminizin başındaki kişi
- İnsan Kaynakları Departmanı (+1 314.480.1400)
- Olin'in Hukuk Departmanı (+1 314.480.1400)
- Yerel Etik Danışmanınız, Etik Elçiniz¹ veya Etik Yetkiliniz
- Etik ve Uyumluluk Ofisi (+1 314.355.8285)
- Help-Line, Olin'in 7/24 erişilebilen gizli servisi

Bir soruşturmaya dahil olan çalışanlar ayrıca, Olin'in Misilleme Yapmama Politikası kapsamında da korunur. Misillemeyle karşılaşır ya da bundan şüphelenirseniz derhal Olin Etik ve Uyumluluk Ofisi ya da Olin Help-Line ile bağlantıya geçmeniz gerekir.

1. Lake City Ordu Mühimmat Tesisi'nde

Çalışanlar ve Yöneticiler İçin Kılavuz

Yöneticilerin örnek teşkil ederek yönetmek ve davranışlarında en yüksek standartları sergilemek gibi önemli bir sorumluluğu vardır. Buna göre, denetledikleri kişilerin, Kurallarımızı ve işimizi ve itibarımızı etkileyen politikalarımızı, prosedürleri, yasaları ve yönetmelikleri anladıklarından da emin olmalıdır.

Yöneticiler, kişilerin soruları, sorunları ve endişelerini misilleme korkusu olmadan, rahat hissederek dile getirebilecekleri rahat ortamlar oluşturmalıdır. Sorun yaşanırsa yöneticilerin, Olin bünyesindeki uygun kaynaklarla çalışmak da dahil olmak üzere endişeleri gidermek ve ortaya çıkan sorunları düzeltmek için derhal harekete geçmeleri beklenir.





Raporların Gizliliği

Olin'in Help-Line'i, kanunen izin verilen durumlarda gizliliği korumak amacıyla, hiçbir zaman arayan kişi kimliği, kayıt cihazı, internet takibi veya bildirimde bulunanın kimliğini belirleyecek başka bir yöntem kullanmaz. Help-Line servisi, anonim olarak bildirimde bulunan kişilere bir bildirim numarası, parola ve takip tarihi verir.

Yeterli ayrıntı içermeyen ya da gereği gibi takip edilmeyen anonim bildirimleri araştırmanın zor olabileceğini unutmamak gerekir.

Şirketimiz Sorunları Nasıl Araştırıyor?

Doğrudan Olin Etik ve Uyumluluk ofisine ya da Olin Help-Line servisi aracılığıyla iletilen veya bildirilen sorunların ve endişelerin %100'ü, ilgili bilgi düzeylerine ve objektif olma durumlarına göre araştırmacılar atayan, şirketin Etik ve Uyumluluk Ofisi tarafından incelenir.

Herhangi bir araştırmada tam olarak veya dürüst bir şekilde iş birliği içinde olmamız beklenir. Olin, dış kaynaklar kullanabilir ve kıdemli yöneticileri de dahil edebilir.

Misillemeden Korunma

İş arkadaşları ve yöneticiler, soru veya sorun bildiren veya bunların sonucunda yapılan herhangi bir soruşturmada iş birliği yapan hiç kimseye ayrımcılık yapamaz, işlerine son veremez, onları askıya alamaz, tehdit edemez, rütbelerini indiremez veya yan faydaları almalarını engelleyemez.

Misilleme şunları içerebilir:

- Birisini tehdit etmek, taciz etmek veya birisine ayrımcı davranmak.
- Garanti verilmediğinde birinin işine son vermek veya rütbesini düşürmek.
- Bir çalışanın iş yükünü makul olmayan bir şekilde artırmak.
- Bir çalışana şikayette bulunduğu inanıldığı için en kirli ya da en istenmeyen görevlere veya vardiyalara atamak.
- Birisini veya bir grup kişiyi, aslında hak kazanacakları faydalar veya eğitim fırsatları için reddetmek.
- Birisini toplantılar, etkinlikler veya tartışmalarda dışlamak veya bunlardan çıkarmak.
- Bir çalışanın veya çalışan grubunun yerine getiremeyeceği gerçekçi olmayan son tarihler belirlemek.
- Bir bildirim gizliliğini ihlal etmek veya sorunu kimin bildirdiğini bulmaya çalışmak.
- Bir kişiyi, soru veya sorun bildirdiği veya bir soruşturmaya katıldığı için kasten dışlamak, görmezden gelmek veya bu kişiye saygısızlık etmek.

Misillemenin her biçimi bir Kurallarımızın ihlali demektir ve hoş görülmez. Misillemeyle karşılaşır ya da bundan şüphelenirseniz derhal Olin Etik ve Uyumluluk Ofisi ya da Olin Help-Line ile bağlantıya geçmeniz gerekir. Misilleme Yapmama Politikamızı ihlal edenler, işlerine son verilmesine varan disiplin cezalarıyla karşılaşabilir.

DAHA FAZLA BILGI EDININ

Olin Help-Line hakkında ek bilgi almak ya da bir sorunu bildirmek için OlinHelp.com adresine gidin.

Fırsatları Destekleme

Çalışanlarımızın çeşitliliğine değer veren, takdir eden ve bundan memnuniyet duyan bir kapsayıcılık kültürü teşvik etmeye inanıyoruz.

İşe alma ve terfi kararlarımızı ırk (renk) veya etnik köken (ulusal köken ve atalar), cinsiyet veya cinsel kimlik, din veya inanç, zihinsel ve fiziksel engellilik, yaş, cinsel yönelim, evlilik/birlikte yaşanan partner durumu, tıbbi durum, genetik bilgiler, askeri ve gazi statüsü veya yürürlükteki yerel, eyalete ait ve/veya federal ayrımcılık karşıtı yasalarca korunan diğer karakteristik veya faaliyetlere bakmaksızın kişinin niteliklerine, becerilerine ve performansına dayandırıyoruz.

Olin'deki her sesin duyulmak için eşit fırsata sahip olduğu, Olin liderlerinin herkesin başarısını tanıdığı ve her çalışanın, Olin'in işini etkili şekilde yapması için gerekli olan faaliyetlere ve tartışmalara katılmaya teşvik edildiği kapsayıcı bir çalışma ortamında, çeşitliliğimiz en büyük etkiye sahip.

Birbirimize Saygılı Davranma

Olin olarak, herkesin birbirine onurlu, adil ve saygılı davrandığı bir iş yerinin teşvik edilmesi konusunda kararlıyız. Bu, şirketin her seviyesindeki her çalışanın, ayrımcı uygulamalardan, taciz veya zorbalıktan arındırılmış bir ortamda çalışma hakkına sahip olması demektir. Birbirimize hakaret ya da saygısızlık etmemeliyiz; Olin'de söz ve eylem bakımından tehditkar davranışlara yer yoktur.



Zorbalığı, Tacizi ve Ayrımcılığı Yasaklama

Olin, iş yerimizde zorbalığa tolerans göstermez. Zorbalığı sözlü, fiziksel veya başka bir şekilde iş yapan çalışanları veya herhangi bir kimseyi inciten, sindiren, gücendiren, küçük düşüren veya aşağılayan sürekli, kötü niyetli, istenmeyen, şiddetli ve yaygın kötü muamele olarak tanımlarız.

Zorbalığa örnek olarak şunlar verilebilir:

- Sözlü zorbalık: Bir kişiye veya bir kişinin aile üyelerine iftira atmak, kötü muamele etmek veya onlarla alay etmek; incitici, aşağılayıcı veya küçük düşürücü kalıcı isimler takmak; kişiye odaklanan şakalar yapmak ve küfürlü ve saldırgan açıklamalar yapmak.
- Fiziksel zorbalık: İtmek, kakmak, tekmelemek, dürtmek, çelme takmak, saldırmak ya da fiziksel saldırı tehdidinde bulunmak ve kişinin çalışma alanına veya malına zarar vermek.

Nerede olursa olsun, bir kişinin korunan bir özellik nedeniyle bir çalışan veya Olin ya da şirketin kontrolü altındaki diğer taraflar ile iş yapan bir kişi tarafından taciz edilmesi veya ayrımcılığa tabi tutulması kesinlikle yasaktır. Tacizi, bireyin yasal olarak korunan özellikleri nedeniyle bireye karşı düşmanlık gösteren veya bireyi kötüleyen ve ilgili kişinin haysiyetini ihlal etme amacı veya etkisi olan, kişinin iş performansına makul olmayan bir şekilde müdahale eden veya korkutucu, düşmanca, küçümseyici, aşağılayıcı veya saldırgan bir çalışma ortamı yaratan her türlü sözlü, görsel veya fiziksel davranış olarak tanımlarız. Tacize Karşı Sıfır Tolerans Politikamıza <https://olin.com/harassment> adresinden ulaşabilirsiniz.

Cinsel Tacizi Yasaklama

Cinsel tacizi, böyle bir davranışa boyun eğme bir kişinin açıkça veya zımni olarak istihdam koşulu haline getirildiğinde Olin'in politikalarında istenmeyen cinsel yaklaşma, cinsel iyilik istekleri ve diğer sözlü veya fiziksel cinsel davranış olarak tanımlarız; böyle bir davranışa boyun eğme veya davranışı reddetme kişiyi etkileyen istihdam kararları vermenin temeli olarak kullanılır veya böyle bir davranış ilgili kişinin onurunu çiğneme veya korkutucu, düşmanca, küçümseyici, aşağılayıcı veya saldırgan bir ortam yaratma amacına veya etkisine sahiptir.

Cinsel tacize örnek olarak aşağıdakiler verilebilir; ancak bunlarla sınırlı değildir:

- Fiziksel dokunmayı ister içersin ister içermesin, istenmeyen cinsel yaklaşımlar veya teklifler.
- Bir kişinin vücudu, cinsel etkinlikleri, deneyimleri, algılanan eksiklikleri, tercihleri veya cinsiyeti dahil olmak üzere istenmeyen yorumlar.
- Cinsel yönelimli, imalı, müstehcen veya aşağılayıcı yorumlar, ifadeler veya şakalar.
- İş yerinde müstehcen, açıklayıcı veya pornografik nesnelere, resimler, grafitiler, karikatürler veya diğer cinsel

içerikli materyalleri görüntülemek veya bulundurmaktır.

- Yukarıdaki davranışlardan herhangi birine boyun eğdirmek veya hoşgörüyü gösterilmesini sağlamak üzere tasarlanmış tehditler veya öncelikli muamele vaatleri.



İş Yerimizin Alkolden ve Uyuşturucudan Arındırılmış Olmasını Sağlama

Şirket binamızda ve iş sahalarında çalışan veya bizim adımıza ürün taşıyan çalışanlarımız ve başka kişiler, içki ya da uyuşturucu tesiri altında veya sarhoş şekilde işe gelmemelidir ya da işteki görevlerini yapmamalıdır.

Olin, bazı eyalet hükümetleri ile yerel ve yabancı hükümetlerin marihuananın eğlence amaçlı kullanımını suç olmaktan çıkardığını ve tıbbi marihuana kullanımına izin verdiğini bilmektedir. Genel olarak, bu yasalar Olin'in çalışanlara zarar verebilecek maddelerin kullanımı konusundaki tutumunu ve politikasını değiştirmez, yani bu maddeler yasaktır. Bu standart, Olin'in iş yaptığı yerlerin istihdam sözleşmeleri ve ulusal yasalarının izin verdiği ölçüde uluslararası olarak da geçerli olacaktır.

Görev sırasında veya şirket tesislerindeyken alkol veya yasa dışı maddelerin kullanılması, bulundurulması, dağıtılması, aktarılması veya satılması kesinlikle yasaktır.

Çalışan Yardımı Programları (EAP), Olin'in dünya genelinde faaliyet gösterdiği her yerde mevcuttur ve kişisel sorunlarla ilgili yardıma ihtiyacı olan her çalışana veya aile ferdine ön ödemeli, gizli danışmanlık hizmetleri sunmaktadır. Bu kuralların iletişim ve Kaynaklar bölümüne bakın.

Çalışanların ya da yüklenicilerin, Olin'in tesislerindeyken, şirketin işlerini yaparken veya şirketin sahip olduğu ya da şirket tarafından kiralanmış bir araç veya tehlikeli olabilecek başka bir ekipman kullanırken herhangi bir uyuşturucu veya madde etkisi altında olmaları yasaktır.

Yöneticilerin Taciz, Ayrımcılık, Zorbalık, İş Yerinde Şiddet veya Madde Bağımlılığı İle İlgili Özel Sorumlulukları

Tüm Olin yöneticileri; potansiyel taciz, ayrımcılık, zorbalık, iş yerinde şiddet veya madde bağımlılığı olaylarını derhal ilgili yerin İnsan Kaynakları Departmanına bildirmekle yükümlüdür.

Yöneticiler, şikayet veya durumun koşulları belirsiz ve hemen kanıtlanamıyor olsa bile bu durumları bildirmek zorundadır. Tarafsız bir üçüncü taraf tarafından derhal yapılacak bildirim ve soruşturma, tacizi, ayrımcılığı veya zorbalığı şiddetli veya yaygın hale gelmeden durdurmak için kritik öneme sahiptir.



Kurumsal Sosyal Sorumluluk ve İnsan Haklarını Koruma

Yaşadığımız ve faaliyet gösterdiğimiz toplumlarda güvenilir bir komşu olarak tanınmaya çalışıyoruz. Ayrıca çeşitliliğe, yerel ve yerli kültürlere ve bölgesel veya çok kültürlü geleneklere saygı gösterirken açık ve etik bir duruş sergilemenin olumlu bir fark yaratabileceğini biliyoruz.

Dünya genelinde iyi iş uygulamalarına olan bağlılığımız çerçevesinde, Olin İnsan Hakları Politikası, şirketimizin tüm operasyon ve faaliyetlerinin yapı taşları olarak bireysel insan haklarını, yerli halkların haklarını ve insan onuruna saygıyı destekleme konusundaki kararlılığını gösterir. Bizim adımıza çalışanlara makul çalışma saatleri ve adil ücretler sunarız. Çocukların kullanılmasına, zorla çalıştırmaya veya insan ticareti uygulamalarına karşı sıfır tolerans gösteririz. Risk altındaki sınıfların korunmasıyla ilgili tüm yasa ve yönetmeliklere uyar ve tanımlanmış çatışmalarla ilişkili materyallerin kullanımını önleriz. Tedarikçilerimiz, danışmanlarımız, yüklenicilerimiz, alt yüklenicilerimiz ve diğer iş ortaklarımızın aynı standartları desteklemesini bekleriz.

3. BÖLÜM

Verilerimizi ve Varlıklarımızı Koruma

Çalışanlarımızın Gizliliğini Koruma

Olin tüm çalışanların gizliliğine saygı duyar ve kişisel verileri sorumlu bir şekilde ve politikamız ve yürürlükteki tüm veri gizliliği yasa ve yönetmeliklerine uygun olarak işler. Kişisel verilere erişim kısıtlanmıştır ve şirketimiz bu verileri kaybolma, kötüye kullanma, yetkisiz erişim veya ifşa, değişiklik ya da imhaya karşı korur.

Olin, çalışanların gizliliğine saygı göstermekle beraber, yerel yasa veya yönetmelikler tarafından yasaklanmadıkça tesislerimizi ve mülklerimizi denetleme hakkını saklı tutar.

Olin'in Varlıklarını Koruma ve Şirket Kaynaklarının Kullanımı

Her birimizin Olin'in kaynaklarını koruma ve sürdürme yükümlülüğü vardır. Şirket kaynaklarını, asla kişisel finansal kazanç için değil, yalnızca iş amaçlı olarak kullandığımızdan emin olmalıyız. Her türlü hırsızlık, dolandırıcılık ve zimmete geçirme eylemi yasaktır. Ayrıca bu kaynakları kişisel, toplumsal ya da yardım amaçlı olarak kullanmak için mutlaka uygun onaya sahip olmamız gerekir.

Müşteri ve Tüketici Bilgilerinin Gizliliği

Hepimiz, bize verilen müşteri ve tüketici bilgilerini veri gizliliği kanunları kapsamında koruma sorumluluğuna sahibiz. Bu bilgilere yalnızca bunu yapmak veya yasa ve yönetmeliklere uymak için işle ilgili bir nedenimiz olduğunda erişiriz.

Bu bilgilere erişim izni olan tedarikçiler ve şirket dışındaki diğer taraflar da bu bilgilerin korunmasından sorumludur; buna uyulmasını zorunlu tutarız.

Sosyal Medya Kullanımı

Bir sosyal medya sitesinde herkese açık hale getirilen iletişim anlık ve kalıcı olduğundan, sosyal medyanın uygunsuz biçimde kullanılması şirketimizi (ve bizi) önemli bir yükümlülüğe maruz bırakabilir.

Dikkate alınması gereken sosyal medya yönergeleri:

- Kurallarımızı bilin ve uygulayın.
- Sağduyunuzu kullanın.

- İşle ilgili faaliyetlerde ağ kaynaklarımızı koruyun.
- Özel olarak bunu yapmak üzere yetkilendirilmediyseniz Olin adına konuşmayın.
- Ürünlerimizi destekleyen yorumlar gönderiyorsanız Olin'de çalıştığınızı açıkça belirtin.
- Şirketimizin ürünleri ve hizmetleriyle ilgili aşağılayıcı yayınlara karşı tetikte olun ancak kendi başınıza yanıt vermeyin; bunun yerine Olin İletişim Departmanı veya Hukuk Departmanı'nı bilgilendirin.
- Şirketimizin gizli bilgilerini ifşa etmeyin.
- Hiçbir zaman müstehcen, tehdit, suç ve taciz içeren veya başkalarının korunan özelliklerine dayanan ya da art niyet içeren yanlış yorumlar paylaşmayın. Müşterilere sunulan ürünlerle veya hizmetlerle ilgili olan ve Olin markası, müşterileri, tedarikçileri ve satıcılarına zarar verme amacı taşıyan gönderileri asla paylaşmayın.
- Telif haklarına saygı gösterin. Fikri mülkiyeti başkalarına ait olan, fotoğraf ve görselleri de içeren öğeleri, sahibinden izin almadan yayımlamayın.

Bilgileri Kamuya Açıklama

Olin genel halka açık iletişimimizi doğru ve tutarlı bir biçimde yapmaya gayret gösterir. Kamuyu aydınlatma yasaları ve düzenlemelerinin tümü ile uyumlu olduğumuzdan ve şirketimizin çıkarlarını koruduğumuzdan emin olmak için, şirket adına kamuya veya medyaya yapılacak açıklamalar, yalnızca özellikle şirket sözcüleri olarak yetkilendirilmiş çalışanlar tarafından yapılabilir.

Yatırımcılardan ya da güvenlik analistlerinden gelecek sözlü veya yazılı sorular, Olin Yatırımcı İlişkileri ofisine yönlendirilmelidir. Diğer konulara ilişkin sorular, medyadan gelen bilgi edinme talepleri dahil, Olin İletişim ekibinin ilgili kişisine yönlendirilmelidir.

Gizli Bilgiler

Şirketimizin en değerli varlıklarından bazıları maddi olmayan varlıklardır ve ticari sırlarımızı ve gizli şirket bilgilerini kapsar. Bu varlıkları, açık bir ticari amaç ya da açıklanması için bir gerekçe ve şirket onaylı gizlilik anlaşmasını bilgiyi alacak kişinin imzalamış olması durumları dışında, yapay zeka sohbet botları sağlayanlar gibi harici şirketlere açıklamamız gerekir. Ayrıca iş konularını, ailemiz ve arkadaşlarımızla değil, yalnızca yetkili personelle gizli şekilde konuşmamız gerekir.

Ağlarımızın Güvenli ve Uygun Biçimde Kullanımı

Hepimiz; ağ sistemler, şirket bilgisayarları ve diğer elektronik cihazlarla ilgili bilgi güvenliği ve veri koruma kurallarına uyarak şirketimizin ağlarını ve bilgilerini koruma sorumluluğuna sahibiz.

Şirketimizin ağına bağlı olan tüm cihazlarda, uygun erişim koruması bulunmalı ve cihazlar onaylanmış web filtreleme yazılımı ve güvenlik açığı tarama yazılımı ile donatılmış olmalıdır. Olin tarafından sunulan ve e-posta, internet ve diğer günlük veri hizmetleri için iş ağına bağlanan iş istasyonları ve mobil cihazlar, imalat ve üretim süreçlerini kontrol eden üretim ve/veya operasyonel teknoloji ağlarına bağlanamaz.

Ayrıca dizüstü bilgisayarlar, akıllı telefonlar ve depolama cihazları gibi taşınabilir cihazlarımızın her zaman güvenli olduğundan ve bu cihazlarda tutulan her türlü gizli bilginin parola ile korunduğundan emin olmalıyız. Verilerimizden herhangi birinin kurcalandığından ya da kayıp olduğundan şüpheleniyorsak bunu yöneticimize ve BT Departmanına derhal bildirme yükümlülüğümüz vardır.

Ağlarımız ve bilgi sistemlerimiz yalnızca şirketle ilgili ticari amaçlara yöneliktir. Sınırlı kişisel kullanımın kabul edilebilir olduğu konumlarda, her türlü kişisel kullanım, Kurallarımızla uyumlu olmalı ve iş sorumluluklarımızı ya da ağımızın güvenlik operasyonlarını engellememelidir.

Bazı gizli bilgi örnekleri şunlardır:

- Açıklanmamış mali bilgiler ve gelir raporları
- Çıkarılan yeni ürünler
- Müşteri listeleri
- Ürün maliyetleri ve hacimleri
- Pazarlama, fiyatlandırma veya hizmet stratejileri
- Tedarik planları
- Ticari işlerle ilgili pazarlık bilgileri
- Sermaye gereksinimleri ve planlar
- Birleşme, satın alma, elden çıkarma veya iş planları
- Gizli teknik bilgiler ve ürün performansı bilgileri
- Tescilli veya gizli resmi bilgiler
- Tedarikçi ya da alt yükleniciye ait ticari bilgiler

Fikri Mülkiyet ve Telif Hakları

Fikri mülkiyetimiz, başka firmalar tarafından oluşturulan, telif hakkı koruması bulunan veya kısıtlanmış ürün tasarımları ve yazılım programlarının yanı sıra patentler, telif hakları, ticari markalar ve ticari sırlardan oluşur.

Kendi fikri mülkiyet haklarımızın yanı sıra başkalarının haklarını da sıkı bir biçimde korumalıyız. Ürün geliştirme araştırmalarını tam olarak belgeleyerek ve yazışmalarda, makalelerde, kitapçıklarda ve diğer evraklarda şirketin uygun ticari markalarını, telif hakkı bildirimlerini ve patent bildirimlerini belirterek bunu tam anlamıyla gerçekleştirebiliriz.

Başkalarının fikri mülkiyet haklarını korumak için aşağıdakileri yapmalıyız:

- Yalnızca yetkilendirilmiş yazılım kopyalarını kullanın.
- Yeni işe alınan kişilere eski işverenlerine ait ticari sırları sormaktan kaçının.

- Diğer şirketlere ait ticari markaları kullanmaya yetkimiz olduğundan emin olmak için dikkatli bir kontrol yapın.

Dürüst Bir Şekilde Kayıt Tutma ve Doğru Bilgilerin Bildirimi

Şirketimizin belgeleri ve elektronik dosyaları önemli varlıklardır. Her birimiz kayıtların doğruluğundan ve kesinliğinden, ayrıca bunların uygun şekilde saklanmasından sorumluyuz.

Olin devlet kurumları ve kamu ile ilgili tüm raporları ve görüşmeleri eksiksiz, adil, doğru ve vaktinde ifşa etmeyi taahhüt eder. Tüm muhasebe bilgileri fiili işlemleri yansıtmalı ve genel olarak kabul edilmiş olan muhasebe ilkeleri ile uyumlu olmalıdır. Şirket kayıtları; bilgisayar, cep telefonu ve diğer ortamlarda (CD, DVD, USB depolama cihazları vb.) depolanan sesli mesajlar, kağıt belgeler, e-posta ve elektronik dosyalar dahil olmak üzere birçok formatta bulunur.

Herhangi bir kayıttaki veya belgedeki bilgileri yanlış bir şekilde imzalamayın, oluşturmayın ya da değiştirmeyin veya birisine kasten yanlış ya da abartılı bir beyanda bulunmayın. Yasal takiplerle ilgili tüm kurallar da dahil olmak üzere, hiçbir zaman şirket kayıtları ile oynamamamız, Kayıt Tutma Kurallarımızda belirtilen tarihten önce ortadan kaldırmamamız ya da imha etmememiz gerekir.

Mali Sorunları veya Soruları Raporlama

Şüpheli muhasebe veya denetim uygulamalarıyla karşılaşırsak bunları derhal kuruluşumuzdaki yöneticinize veya üst düzey bir yöneticiye ve ayrıca İç Denetim Ekibi, Etik ve Uyumluluk Ofisi veya Olin'in 24 saat hizmet veren Help-Line hizmetine bildirmemiz gerekir.

Şirketimizin tüm defterleri ve kayıtları, incelemeye ve bağımsız denetlemeye tabidir. Dahili denetçiler, hukuk personeli, bağımsız hesap uzmanları ya da özel danışman tarafından taleplere yanıt vermemiz istendiğinde, yanıtlarımız eksiksiz ve doğru olmalıdır. Gerekli bilgilere özel olmasa bile, talep edilen tüm ilgili (ya da ilgili olması olası) bilgileri açıklamamız gerekir.

Yönetim, Sürdürülebilirlik, Kalite ve Topluluklara Olan Bağlılığımız

Olin olarak, yönetimi insanlara ve çevreye karşı sürdürülebilir bir şekilde entegre etmenin, faaliyet gösterme ayrıcalığımızda çok önemli olduğunu anlıyoruz. Olin'in Yönetim Kurulu, sürdürülebilirlik ve yönetim çalışmalarımızı gözetim sorumluluğuna sahiptir. Sürdürülebilirliğe olan bağlılığımız ve bu konudaki hedeflerimiz, BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ile uyumludur.

Ürün Kalitesi

Ürünlerimizin ve hizmetlerimizin sağlamlığı ve kalitesi, şirketimizin itibarı için esastır ve işimizin asıl başarısıdır. Tüm ürünlerimiz ve hizmetlerimiz, sözleşme ve resmi gereklilerle uyumlu biçimde; uygun denetlemeleri, testleri ve kalite ölçütlerini karşılamalıdır.

Tüm test belgelerini doğru biçimde ve anında tamamlamalıyız. Hiçbir zaman aşağıdakileri yapmamalıyız:

- Herhangi bir incelemeyi veya test belgelerini ya da yazılımı tahrif etmek, değiştirmek veya saptırmak.
- Denetleme veya test sonuçlarını uygunsuz biçimde veya yanlış kaydetmek.
- Herhangi bir müşterinin temsilcisini yanlış yönlendirmek.
- Yetersiz veya uygun olmayan denetleme ya da test protokolleri veya prosedürlerini kullanmak.

Çevre, Sağlık ve Güvenlik Politikası

Çalışanlarımızın ve süreçlerimizin güvenliğinin yanı sıra sorumlu çevre gözetimi, işletmemiz açısından kritik öneme sahiptir.

Liderlik ekibimiz; çalışanlarımızı, iş ortaklarımızı, içinde yaşadığımız toplulukları ve çevremizdeki dünyayı koruyacak ve giderek daha fazla fayda sağlayacak şekilde iş yapmaları için kuruluşa görünür bir şekilde rehberlik eder ve bu yönde performans gösterir. Tüm çalışanlar, Olin Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) sürecine etkin katılım yoluyla sorumlu vatandaşlığı benimsemekle yükümlüdür.

Her birimiz Olin'in ÇSG mükemmelliğine olan bağlılığını desteklemekle yükümlüyük. Olin'in kapsamlı ve devam eden ÇSG eğitim programları, her çalışanın ÇSG sürecine aktif şekilde katılmasını sağlamaya yardımcı olur.

5. BÖLÜM

Çıkar Çatışmasını Önleme

Her birimiz, şirketin her seviyesinde kişisel çıkarlarımızın Olin'in çıkarlarıyla çeliştiği durumlardan kaçınmalıyız. Şirketimizin iyi itibarını (ve kendi itibarımızı) korumak için çıkar çatışması ihtimali olan iş dışı faaliyetlere katılmaktan kaçınmamız ve bu ihtimalin farkına varır varmaz olası çatışmayı yöneticimize açıklamamız gerekir.

Olası çıkar çatışmaları, çatışma olup olmadığının belirlenmesi için bir yönetici yetkiliye, bölüm liderine veya Etik ve Uyumluluk Ofisi'ne iletilmelidir.

İkincil İstihdam

İkincil istihdamın, Olin'deki sorumluluklarımızla çatışmaması ya da engellenmemesi gerekir. Olin'in politikası, yönetimin önceden onayı alınmaksızın Olin'in mevcut veya olası rakiplerine, müşterilerine ya da tedarikçilerine hizmet vermemize ya da onlar için çalışmamıza izin vermez. Bu politika; eş, çocuk, kardeş, ebeveyn, büyükanne, büyükbaba, üvey çocuk veya üvey ebeveynin yanı sıra kayınvalide, kayınpeder, damat, gelin, kayınbirader ve baldız gibi tüm aile üyelerini ve kiracılar ve evinizde çalışanlar hariç, sizinle birlikte yaşayan tüm kişileri de kapsar.

Yarı zamanlı veya "ek" iş gibi bağımsız ticari faaliyetler, Olin'in çıkarları ile rekabet halindeyse ya da Olin'e olumsuz bir biçimde yansiyacaksa



olası bir çıkar çatışması oluşturabilir. Bu nedenle, kısmen ya da tamamen sahip olduğunuz bir ek işiniz varsa ilgili işletmenin, önceden bildirmeksizin ve onay almaksızın Olin'in veya onun mevcut ya da potansiyel tedarikçisinin, rakibinin veya müşterisinin tedarikçisi olmaması gerekir.

Olin Corporation'daki yetkililer, Olin'in Yönetim Kurulu'nun önceden onayı almaksızın, Olin'le bağlantısı olmayan bir ticari işletmede yönetici, yetkili, çalışan, ortak, danışman, aracı ya da temsilci olarak hizmet veremez.

Aile ve Arkadaşlarla Çalışma

Olin, aile üyelerinin çalışma faaliyetleriyle çıkar çatışmalarını önlemek için genellikle bir aile üyesinin doğrudan gözetimine izin vermez. Aile üyeleri aynı departmanda ya da konumda çalışıyorsa o işteki görevlerinin ve fazla mesai görevlendirmelerinin nesnel ölçütlere dayanması ve ödeme kararlarının ve işteki performans değerlendirmelerinin bağımsız bir kişi tarafından yürütülmesi gerekir.

Ayrıca bir aile üyesinin, Olin'in bir rakibi, müşterisi ya da tedarikçisi için çalışması veya ona hizmet sunması durumunda, özellikle sizin ya da size bağlı başka bir kişinin o şirketle veya aile üyesi ile iş ilişkisinin olduğu durumlarda bir çıkar çatışmasının var olabileceği ya da ortaya çıkabileceği konusunda dikkatli olmalıyız. Kuşku durumlarda, ailenizle iş ilişkilerinde çatışmanın ortaya çıkmasını dahi beklemeden, yöneticinize her zaman ve farkına varır varmaz bildirmelisiniz.

Diğer Şirketlerde Sahiplik veya Yatırımlar

Olin; mali çıkarlarımızı, muhakeme gücümüzü ya da Olin adına yaptığımız faaliyetleri etkilemediği veya Olin'in itibarını tehlikeye atmadığı sürece diğer şirketlere yatırım yapmamıza saygı gösterir. Bu nedenle, ne bizim ne de aile üyelerimizin, durum yazılı olarak ve tüm yönleriyle yönetime bildirilip bir çıkar çatışması olmadığı belirlenmedikçe, şirketimizle iş yapan ya da iş yapmak isteyen herhangi bir ticari işletmede ya da şirketimizin herhangi bir rakibinde önemli bir yatırımı olamaz. Başka bir ticari kuruluştan mali çıkar elde edilmediği bir durumda bile, biz ya da ailemizin bir üyesinin Olin'le iş yapan başka bir kuruluştan önemli bir komisyon ya da ikramiye alması durumunda olası bir çıkar çatışmasının doğabileceği konusunda dikkatli olmalıyız.

“Önemli mali çıkar”, Olin ile iş yapan veya iş yapmak isteyen ticari kuruluştaki, %10 veya daha fazla sermaye payı olması, (yönetici, yetkili ya da ortak olmak dahil) ticari kuruluşla bağlantılı olmak veya kişinin ticari kuruluşa ya da ticari kuruluşun kişiye karşı yükümlülüğünün olmasıdır. “Ticari kuruluş” a, Olin'in ya da Olin'in rakiplerinden herhangi birinin katkıda bulunduğu kar amacı gütmeyen herhangi bir oluşum da dahildir.

Olin ile Rekabet Etme veya İş Fırsatları Yakalama

Olin'deki istihdamımız sırasında geliştirdiğimiz veya öğrendiğimiz bir fırsattan kişisel olarak faydalandığımız ya da başka kişiye veya kuruma avantajlar sağladığımız durumlar dahil olmak üzere, mümkün olduğunda Olin'in çıkarlarını desteklememiz gerekir.

Fırsatın getireceği yararları Olin dışında başka bir kişiye ya da kuruluşa önermemiz bir çıkar çatışması (kişisel bir yarar sağlamasak bile) yaratabilir.

Yönetim Kurullarında ve Komitelerdeki Üyelikler

Olin mesleki kuruluşlara ve topluluk etkinliklerine katılmamızı teşvik eder.

Ancak katılımımızın şirketimizin performansını, markasını veya müşteri görünümünü zedelememesi ve bizi işlerimizi yapmaktan uzaklaştırmaması gerekir. Kuruluş Olin'den katkı ya da başka türlü ödeme almıyorsa ve çalışmalarımız iş sorumluluklarımızla çatışmayacaksa veya Olin'e olumsuz olarak yansımayacaksa, kar amacı gütmeyen bir kuruluşun yönetim kurulunda çalışmak için izin almamız gerekmez. Başka herhangi bir kuruluşun yönetim kurulunda çalışmak için önceden izin alınması gerekir.

İçerden Bilgi Alma ve Menkul Kıymet Alıp Satma

Zaman zaman, şirketimiz ya da iş yaptığımız diğer şirketler hakkında içeriden önemli bilgilere erişimimiz olabilir. “İçerden önemli bilgiler”, Olin dışındaki kişilere açık olmayabilir ama akıllı bir yatırımcının önemli olarak düşüneceği bilgilerdir.

Menkul kıymetler yasası, yerel yasalar ve yönetmelikler ile Olin'in politikası, bizim ya da başkasının içeriden alınan bilgileri Olin ile ya da diğer halka açık şirketlerle ilgili yatırım kararlarını etkileyecek biçimde kullanmamızı yasaklar. Bu nedenle, şirkete özel bilgilere sahip olduğumuza inandığımızda Olin'inkiler dahil borsada işlem gören menkul kıymetlerinden herhangi biri ile işlem yapmamaya dikkat etmemiz gerekir. Önemli şirket içi bilgilere sahip olup olmadığımız veya ticaret yapmamıza izin verilip verilmediği konusunda sorunuz varsa lütfen Olin'in Hukuk Departmanı'na danışın. Ayrıca, içeriden alınan bu bilgiyi başkalarına açıklayabilecek kişilere "tüyo" vermeme konusunda da dikkatli olmalıyız.

Daha fazla bilgiyi Olin'in İçeriden Bilgi Alma Politikası'ndan edinebilirsiniz; ancak içeriden bilgi almaya ilişkin bazı materyal örnekleri şunlardır:

- Yayınlanmamış mali sonuçlar, raporlar veya kazanç tahminleri ya da sonuçları gibi tahminler veya önceden duyurulan kazanç tahminlerinde yapılan bir değişiklik.
- Bekleyen veya önerilen birleşme, satın alma, elden çıkarma veya ihale teklifi haberleri.
- Üst yönetimdeki değişiklikler.
- Temettü politikasındaki değişiklikler, hisse senedi bölüşmeleri veya menkul kıymet teklifleri.

- Çağrılar, itfalar veya Olin'in kendi menkul kıymetlerini satın alması.
- Şirketin ürünlerinde yapılan fiyat değişiklikleri veya talep ya da şirketin ürünlerinin üretim, nakliye veya satış maliyetlerindeki değişiklikler.
- Olağan dışı ya da büyük şirket borçlanması.
- Likidite sorunları.
- Önemli yeni ürünler veya hizmetler ya da operasyondaki diğer değişiklikler.
- Büyük bir talebin veya davanın başlaması veya sonuçlandırılması.
- Önemli bir müşteri veya tedarikçinin kazanılması veya kaybedilmesi.
- Önemli bir dava veya hükümet soruşturması veya başka hükümet eylemi.
- Sektör bilgileri (ör. fiyatlar, hacimler veya işimizi etkileyen diğer koşullar).
- İş görüşmeleri veya anlaşmazlıklar, grevler veya lokavtların başlatılması veya tamamlanması.
- Şirketin hisse senedi geri alım programları veya bunların yürütülmesi ile ilgili bilgiler.
- Veri gizliliği ihlalleri veya diğer siber güvenlik olayları.



Hediyeleşme, Yolsuzlukla Mücadele ve Genel İş Uygulamaları

Her ne kadar hediye alışverişi, çeşitli iş ortaklarımızla güçlü iş ilişkileri kurmaya yardımcı olabilse de çıkar çatışması yaratma potansiyeli vardır. Bu nedenle, bir iş ilişkisinde ender olarak hediye almalı ya da vermeliyiz, değeri ise 100 ABD dolarından az olmalıdır. Bazı ülkelerde yasa veya geleneklere göre makul kabul edilebilecek bir durum, başka ülkelerde savurganlık olarak kabul edilebilir. Herhangi bir şüphemiz varsa Etik ve Uyumluluk Ofisi'ne danışın.

Ayrıca hediyeler, Olin çalışanının hediye veren veya alan kişi olması fark etmeksizin, ev sahibinin veya hediye verenin katılmadığı, eğlence mekanlarına ait biletleri de içerir.

Aşağıdakiler gibi bazı hediyeler hiçbir zaman kabul edilemez:

- Konumunu Olin lehine olacak şekilde alıcı etkilemek amacıyla kullanmak için verilen tüm değerli hediyeler.
- Kişisel kazanç ya da haksız ticari kazanç için alınan ya da verilen hediyeler.
- Hisse, bono, hisse senedi opsiyonu, borçlar ya da nakde çevrilebilir belgeler gibi nakit ya da nakit karşılığı olan hediyeler (ör. hediye kartları).

- Yasa dışı, cinsel yönelimli ya da karşılıklı saygıya olan bağlılığımızı ihlal eden hediyeler.

Bazı sınırlı durumlarda, 100 ABD doları sınırı aşan bir hediye verilebilir veya kabul edilebilir. Genellikle bu durum, Olin çalışanlarının ve diğer şirketlerin temsilcilerinin katıldığı bir grup etkinliğini içerir ve tüm katılımcılara hediye verilir. Ayrıca özel bir olayın ya da bir dönüm noktasının tanıtımında daha pahalı bir hediye verilmesi gibi bir durum da söz konusu olabilir.

Ayrıca bir etkinlikte veya yarışmada rastgele bir çekilişle bağlantılı olarak 100 ABD dolarından daha yüksek tutarlı bir hediye kazanılabileceği durumlar da söz konusu olabilir. Böyle durumlarda, çekiliş veya yarışmaya tüm katılımcılar katılabildiği, çekiliş tamamen rastgele yapıp adil biçimde kazanıldığı ve ödül makul bir değere sahip olduğu sürece hediye elimizde tutabiliriz. Bu tür ödüller denetçimize açıklanmalıdır ve bazı durumlarda Olin'in politikaları veya prosedürleri tarafından izin verilse bile ödülü reddetmemiz istenebilir.



Yemekler ve Eğlence İmkanları

Bir iş ilişkisiyle bağlantılı olarak; sıklık ve maliyet açısından makul, mahiyeti gereği sık olmayan, gösterişli ya da müsrifçe olmayan ve sağlayıcının katıldığı yemek, konaklama ve eğlence imkanları sunulabilir veya kabul edebiliriz. Karşılıyan kişi katılmıyorsa önerilen ya da verilen her şey hediye olarak kabul edilir ve Olin'in hediye sınırına tabidir.

Olin'in işleriyle bağlantılı olması için, yemek veya eğlencenin aşağıdaki gerekliliklerden birini karşılaması gerekir:

- Olin'in ürün veya hizmetlerinin tanıtımı, gösterimi veya açıklamasıyla ilgilidir.
- Olin'in veya bir iş ortağının Olin sözleşmesini yürütmesi veya gerçekleştirmesiyle ilgilidir.
- İş ortağıyla iş ilişkisinin ve iş görüşmesinin oluşturulması, güçlendirilmesi veya sürdürülmesi ile doğrudan ilgilidir.

Ayrıca şirketimizi temsil ettiğimizden, eğlencenin Olin'in Kurallarını, karşı tarafın ticari standartlarını ihlal etmemesi ya da şirketimize olumsuz biçimde yansıtacak bir kuruluşu ya da etkinliği içermemesi gerekir. Olası bir hediye hakkında endişeniz veya sorularınız varsa lütfen tavsiye için Etik ve Uyumluluk Ofisi ile iletişime geçin.

Dürüstlikle Çalışma

Rüşvete veya diğer yolsuzluk uygulamalarına asla başvurmayız. Rüşvetin sonuçları ağır olabileceğinden her birimiz işle ilgili görevlerimiz için geçerli olan yolsuzlukla mücadele yasalarını bilmek ve kesinlikle takip etmek zorundayız. Olin politikası, birinin eylemlerini Olin'e uygunsuz şekilde avantaj sağlayacak şekilde etkilemek amacıyla, değerli bir şey teklif etmemizi ya da böyle bir şeyi kabul etmemizi yasaklar. "Değerli bir şey" çok geniş biçimde tanımlanmıştır ve nakit, hediyeler, yemekler, eğlence, seyahat ve konaklama, kişisel hizmetler, yardım bağışları, iş olanakları, iltimas ve iş teklifleri gibi şeyleri kapsayabilir. Rüşvetin parasal bir alt sınırı yoktur; bu nedenle, herhangi bir tutar rüşvet olarak değerlendirilebilir. Olin politikası, bahşiş ve kolaylaştırma ödemeleri dahil, adı ne olursa olsun, her türlü rüşveti yasaklar.

Üçüncü Taraf Acenteler, Distribütörler ve Temsilciler

Tıpkı rüşvet vermediğimiz gibi, ahlaki ve yasal olarak yapmayacağımız bir işi yapması için hiçbir zaman bir üçüncü tarafı tutmayız ya da ondan bunu yapmasını istemeyiz. Üçüncü taraf, Olin adına faaliyet gösteren bir danışman, aracı, temsilci, yüklenici, muhasebeci, avukat vb. olabilir.

Çalışanlar ve üçüncü taraflar da aynı şekilde yasa dışı faaliyetlerde yer almaları isteğini ya da talebini reddetmelidir. Böyle bir eyleme katılmanız istenirse durumu bir yöneticiye, Olin ilgili kişisine veya Olin Etik ve Uyumluluk Ofisi'ne bildirin. Dürüstlük konusundaki itibarımız, her türlü sözleşmeden veya kişisel iş ilişkisinden elde edilen kardan daha önemlidir.

Bir ödemenin yolsuzluk niteliğinde olabileceğini gösteren aşağıdaki işaretlere bakın:

- Komisyonun, nakit olarak, başka bir isme ya da farklı bir ülkedeki adrese ödenmesi talebi.
- İşlem için normalden daha yüksek komisyon talep eden bir aracı.
- İhaleyi almak için kamu görevlileri ile birlikte çalıştığını söyleyen her türlü aracı ya da satış elemanı.
- Kamu görevlisi olduklarında Olin'e yardım eden aile üyelerine veya arkadaşlarına yapılan göndermeler.

Üçüncü tarafları seçerken aşağıdaki "uyarı işaretlerini" dikkate alın:

- Üçüncü tarafın görevlendirildiği ülkedeki bir yolsuzluk hikayesi.

- Aileleri veya diğer akrabalarıyla satın alma kararlarını etkileyebilecek üçüncü taraflar.
- Yolsuzluk ve uygunsuz davranışlarla ünlü üçüncü taraflar.
- Alışılmadık derecede yüksek komisyon talepleri.
- İhalenin sonuçlanmasına yakın bir zamanda yaklaşan ve bir kamu görevlisi, siyasi parti ya da başka bir yetkili ile "özel düzenleme"ye dikkat çeken bir üçüncü taraf.
- Olin'in teklifinin özel bir aracı ya da temsilci aracılığıyla verilmesini öneren bir müşteri.

Eş ve Partner Giderleri

Genellikle, eş ve partner giderlerini iş gideri olarak yansıtamayız. Nadir durumlarda Olin, bir Şirket Yetkilisi veya Etik ve Uyumluluk Ofisi Olin'in eş veya partner olmadan en iyi şekilde temsil edilmeyeceğini belirleyip önceden onayladığı bu tür giderler için bize geri ödeme yapmayı tercih edebilir. Bir Şirket Yetkilisinden, katılımları sonucunda elde edilen belirli iş avantajlarını gösteren yazılı izin almamız ve bunu muhafaza etmemiz gerekir.

Kamu görevlileri ile ilgili özel endişeler hakkında daha fazla bilgi için 7. Bölümü inceleyin.

Adil Rekabet ve Antitröst

Serbest ve açık rekabete inanıyoruz. İş yaptığımız çoğu ülkede katı kurallar yürürlüktedir.

Hepimiz, ticari etkinliklerimiz için geçerli olan rekabet yasalarının temel zorunluluklarını anlamalıyız.

Rakipler veya müşteriler, distribütörler veya aşağıdaki konularda rakip olan tedarikçilerle asla konuşmayın veya bilgi alışverişinde bulunmayın:

- Fiyatlar ve kredi koşulları.
- İhale engelleme, değiştirme, organize etme veya teklif verme ya da vermeme.
- Maliyetler, karlar ve marjlar.
- Pazarların (coğrafya, ürün veya başka kritere göre), siparişlerin veya müşterilerin bölüşümü.
- Üretimin ya da satış hacimlerinin sınırlandırılması.
- Dağıtım yöntemleri ve tahsisler.
- Ürün/hizmet geliştirme için teknoloji yol haritası veya gelecek planları.
- Ticari amaçlarla bir tedarikçiyi, müşteriyi ya da rakibi boykot etme.
- Çalışan veya yüklenici işe almama veya rakip şirketlerden çalmama.

Ayrıca aşağıda belirtilen herhangi bir sözleşmeyi önermeden ya da herhangi bir anlaşmaya ya da mutabakata varmadan önce her zaman Olin Hukuk Departmanı ile bağlantıya geçmeliyiz:

- Onlardan bir şey almadan ya da onlara bir şey satmadan önce, tedarikçilerden ya da müşterilerden Olin ile bir iş yapmasının şart koşulması.

Seyahat ve Konaklama İmkanları Sunma

Giderler makul ve Olin'in işleriyle bağlantılı olmadığı, teklif eden taraftaki çalışanlar iş için hazır bulunmadığı ve etkinlik bir Şirket Yetkilisi veya Etik ve Uyumluluk Ofisi tarafından önceden onaylanmadığı sürece ticari ulaşım, konaklama veya diğer yaşam ve seyahat giderlerine ilişkin hediyeleri kabul edemeyiz. Toplantılara, eğlencelere ve yemeklere katılmak için şehir içinde makul ulaşım maliyeti söz konusu olduğunda bu onay aranmaz.



- Müşterilerin ürünlerimizin ya da hizmetlerimizin kullanımı veya yeniden satışı ile ilgili tercihlerinin sınırlandırılması.
- Müşteriye, başka bir Olin ürünü ya da hizmeti satın almasının koşulu olarak, bir Olin ürününü ya da hizmetini almasının şart koşulması.
- Herhangi bir tarafın, başka bir grup ile iş yapma veya üretim yapma ya da ürün veya hizmet sağlama özgürlüğünün kısıtlanması.
- Herhangi bir patentin, telif hakkı ya da lisans düzenlemesinde, lisans sahibi veya lisans verenin özgürlüğünün kısıtlanması.

Rakiplerle İlgili Bilgileri Toplama ve Kullanma

Rakiplerimiz hakkında bilgi sahibi olmak iyi bir ticari uygulamadır; ancak adil ve etik bir şekilde, yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yapılmalıdır. Yalnızca hem bilgileri almanın ve hem de kullanmanın yasal olduğuna ilişkin mantıksal bir kanaatimiz olduğu durumda rekabete ait bilgileri istemeliyiz. Rakiplerle ilgili bilgiler, rekabet ortamı veya rakibin ürünleri, hizmetleri, pazarları, fiyatlandırma ve iş planları ile ilgili her şeyi kapsar.

Rekabet bilgileri ile ilgili meşru kaynaklar; halka açık bilgiler, haber grubu hesapları, sektörel anketler, rakiplerin konferanslarda ve ticari gösterilerde sergiledikleri görüntüler ve internette herkese açık bilgileri içerir.

Bunun yanı sıra müşterilerden ve tedarikçilerden (bilgi paylaşmaları yasaklanmamış ise) bilgiyi kullanmak için bir lisans alarak ya da fiilen bilginin sahibinden satın alarak da rekabet bilgilerini uygun biçimde edinebiliriz.

Hiçbir zaman aşağıda belirtilen bilgileri istememeli veya kullanmamalıyız:

- Hırsızlık, rüşvet, gizli dinleme ve müşteri veya tedarikçiyi izinsiz kaydetme gibi yasa veya ahlak dışı yollarla edinilen bilgiler.
- Kopyalanmış, çizilmiş veya fotoğrafı çekilmiş tescilli bilgiler.
- Karşılığı ödenerek, iş verme düşüncesiyle, hediye veya herhangi değerli bir şey karşılığında elde edilen bilgiler.
- Yeni işe alınan birinden eski işvereni hakkında istenen bilgiler.
- Ticari sır yasaları ile korunması olası, teknik ve mühendislik verilerini içeren bilgiler.



Ticari Derneklere ve Konferanslara Katılım

Olin, şirket çalışanlarının sektörün ortak endişeleri ile ilgili konuları tartışmak üzere rakiplerin çalışanları ile bir araya geldiği, çeşitli sektörel ve ticari derneklere üyedir. Bu toplantılar rakiplerimiz ile iletişim içinde olmayı gerektirdiğinden, antitröst ve rekabet yasalarına uyumlu ilgili konuları gündeme getirir. Ticari birliklerin toplantılarına katıldığımızda veya komitelerde herhangi bir sıfat ile görev üstlendiğimizde, fiyatlar, indirimler, satış hükümleri ve şartları, üyelerin ihraç edilmesi veya hükümlerin standart hale getirilmesi, ürün özellikleri ve garantiler ile ilgili resmi ya da resmi olmayan tartışmalardan uzak durmalıyız.

Bir ticari birlik toplantısında bu sorunların herhangi bir biçimde tartışıldığını fark edersek derhal odayı terk etmeli ve Olin Hukuk Departmanı ile iletişime geçmeliyiz.

Küresel Pazarda Yer Alma

Küresel bir şirket olarak, yerel yasalar ve geleneklerin birbirleriyle veya Kurallarımız ve politikalarımızla çakışabileceği zamanlar olacaktır. Bu durum meydana gelirse her zaman bir yöneticiden, Hukuk Departmanından, Olin'in Etik ve Uyumluluk Ofisi'nden tavsiye isteyin. Yurt dışında iş yapan kişiler olarak, faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin yasa ve yönetmelikleri ile yürürlükteki tüm Olin politikalarını bilmekle yükümlüyük. Hangi yasa, yönetmelik veya politikanın izlenmesi gerektiği konusunda bir soru olduğunda Olin'in Hukuk Departmanına başvurmalıyız.

İthalat ve İhracat Kısıtlamaları

Uluslararası bir şirket olarak Olin, ürünlerini ve malzemelerini düzenli biçimde ülke sınırları dışına gönderir. Tüm iş faaliyetlerimizde; sevkiyatını yaptığımız, sınır ötesine ilettiğimiz veya başka bir ülkenin vatandaşına ya da yabancı bir şirketin çalışanına sunduğumuz tüm ürünler, yazılımlar, teknoloji ve bilgiler dahil olmak üzere, ihracat ve ithalatlarda yürürlükteki tüm yasalara uymak zorundayız.

Boykotlar

Olin'in politikası ABD'nin boykot karşıtı Kurallarına uymaktır. Bize (genellikle bir ihale kapsamında) belirli bir ülkenin ya da şirketin boykot edilmesi yönünde bir talep gelebilir. Olin, ABD yasalarının ABD'nin onaylamadığı boykotlara katılmayı reddetmemizi gerektiren boykot karşıtı hükümlerine tabidir. Yasalar çerçevesinde, yukarıda tanımlanan yaptırımlar dışında herhangi bir boykot talebinde iş birliği yapamayız. Bu nedenle, yasa dışı yabancı bir boykota katılıyor gibi yanlış değerlendirilebilecek herhangi bir eylemi başlatmamalı, herhangi bir bilgiyi sağlamamalı ya da ülkeler, şirketler ya da diğer kurumlar hakkında bir değerlendirme yapmamalıyız. Tüm boykot talepleri derhal Olin Hukuk Departmanı'na bildirilmelidir.



Ticari Kontroller

Ticari kontroller, ithalat, seyahat, yeni yatırımlar ve yaptırım uygulanan ülkeler, bölgeler, kurumlar veya kişiler ile gerçekleştirilen diğer mali işlemler ve işlerin yanı sıra ürünlerin, teknoloji ve yazılımın ihracatını ve yeniden ihraç edilmesini de etkiler. Olin'in politikası, iş operasyonlarını düzenleyen yürürlükteki tüm uluslararası ticaret kontrollerine uymaktır.

Bu nedenle, Olin Hukuk Departmanı, İhracat Uyumluluk Departmanı veya Uluslararası Ticari İşlemler bölümünden önceden yazılı izin almadan, belirlenmiş yaptırım uygulanan ülke veya bölgelerdeki kişi veya kuruluşlarla uluslararası işlemler yapmamalıyız. Faaliyet gösterdiğimiz tüm ülkelerde, yürürlükteki ticaret kontrol kısıtlamalarını uygulamalıyız. ABD ve ilgili yerel ülke yasalarına uygunluğu sağlamak için tüm işlemler önceden taranmalıdır ve işlemlerin tarafları aşağıdakilerden herhangi birini içermez:

- Ambargo uygulanan ülkeler veya bölgeler ve ilgili yasaklı taraf listelerinde belirtilen kişi veya kuruluşlar.
- ABD Ticaret Bakanlığı, Hazinesi ve Dışişleri Bakanlığı'nın kısıtlanmış ve yasaklanmış listelerinde adı geçen silah çoğaltmayla ilgili son kullanıcılar veya taraflar (kişiler veya tüzel kişiler).
- İlgili yasaları ve düzenlemeleri ihlal ettiğini bildiğimiz ya da inandığımız herhangi bir taraf.

7. BÖLÜM

Kamudaki Ortaklarımız ile Çalışırken Özel Sorumluluklar

Herhangi bir ülkeden devlet temsilcileri ve kamu görevlileri ile çalışırken veya bir ihaleye girerken ya da devlet sözleşmesi kapsamında hizmet sunarken, ticaret sektöründe kabul edilebilir olarak değerlendirilebilecek bir davranışın, devletin tedarik yasaları ve düzenlemeleri kapsamında uygun olmayabileceğini akılda tutmamız gerekir. Kamu sektöründe hediyeler ve eğlence ile ilgili Kurallar ticari olarak uygulanabileceklerden çok daha kısıtlayıcı ve yasaktır.

Kamu sektöründeki ihlaller; cezalar, para cezaları, sözleşmelerin feshi, resmi sözleşmeler için teklif vermekten çıkarılma veya askıya alınma ve çok kötü durumlarda şirket veya şahısların cezai kovuşturması gibi ağır sonuçlara yol açabilir.

Tedarik Sürecinde Dürüstlük Sağlama

Ürün ve hizmetlerimizi ilgili devletin tedarik yasalarına ve yönetmeliklerine tamamen uygun biçimde temin ettiğimizden emin olmalıyız; bu durum, kurumdan kuruma farklılık gösterebilir. Bu nedenle, işimiz kamu satın alma süreci içeriyorsa özel satın alma kurallarını bilmemiz ve takip etmemiz gerekir; bunlar aşağıdakileri gerektirebilir:

- Sözleşmenin tüm şartlarına ve gereklerine kesin olarak uyma.
- Devletin herhangi bir denetçisi ile tam iş birliği içinde tüm test, inceleme ya da kalite kontrol gereklerine uyma.

- Üretim kayıtları, ekipman günlükleri, muayene kayıtları, test kayıtları, zaman çizelgeleri ve faturalar gibi, devlet sözleşmeleriyle ilişkili her türlü doğru ve eksiksiz kayıt.

Gizli, Tescilli Bilgiler ve Kaynak Seçim Bilgileri

ABD hükümetinin ve faaliyetlerimiz üzerinde yargılama yetkisi olan herhangi bir başka hükümetin tüm güvenlik düzenlemelerini uygulamalıyız. Bu düzenlemeler; tesis ve ofis güvenliği, veri aktarımı, temel günlük işlemler ve gizli bilgilerin doğru şekilde işlenmesi gibi şeyleri kapsar.

Varsa gizli bilgilere erişim kesinlikle sadece uygun resmi güvenlik izni ve geçerli bilgi ihtiyacı olan kişilerle sınırlı olup sıkı standartlara ve prosedürlere göre ele alınıp saklanmalıdır. Gerçek veya olası güvenlik ihlallerini derhal konumumuzun Tesis Güvenlik Görevlisine, Olin Etik ve Uyumluluk Ofisi'ne veya Olin'in Hukuk Departmanına bildirmemiz gerekir.

Ayrıca ABD yasaları ve düzenlemeleri bizim maliyet veya fiyatlandırma verisi gibi üçüncü taraf "tescilli" bilgilerini edinmenin yanı sıra ihaleler, teknik geliştirme planları ve diğer hassas bilgiler ve belgeler gibi "kaynak seçim" bilgileri ile iş yapmamızı ya da onlara sahip olmamızı da yasaklar. Gizli, tescilli bilgiler ve kaynak seçim bilgilerinin ele geçirildiğini düşünürsek bu durumu derhal yöneticimize ve Olin Hukuk Departmanı'na bildirmeliyiz.

Tüm Sözleşme Gerekliliklerini Yerine Getirme

Olin, devlet sözleşmelerini ya da alt sözleşmelerini kabul ettiğinde, bu sözleşmeleri dürüst, uygun şekilde ve yasal olarak yerine getirme yükümlülüğümüz vardır. Bu, herhangi bir devlet sözleşmesiyle ilgili sorumluluklarımız varsa her birimizin sözleşmenin gerekliliklerini bilmek ve bunlara uymaktan sorumlu olduğu anlamına gelir. Bir sözleşmenin şartnamelerinden izinsiz olarak sapmak, ürün veya parçaların yanlış bir şekilde ikamesi veya gerekli test ile denetimleri gerçekleştirmeyi ihmal etmek yasaktır.

Raporlama ve Diğer Gereklilikler

Bilinen ya da şüphe edilen her türlü sözleşme ihlalini, bir yasayı çiğnediğimize, kasten ya da bağışlanabilir bir hata sonucu, bize fazladan ödeme yapıldığına ilişkin güvenilir bir kanıt bulduğumuz anda durumu şirket içinde raporlamamız gerekir. Bu durumlarda, konuyu yöneticimize veya Olin Hukuk Departmanı'na bildirmemiz gerekir.

Eski Kamu Çalışanlarını İşe Alma

Bazı yasalar ve düzenlemeler, Olin sözleşmeleri ile ilgili karar verilmesine ya da sözleşmelerin uygulamasına katılmış yakın geçmişteki devlet görevlilerini Olin'in işe almasını kısıtlayabilir. Devam eden ya da eski devlet çalışanları ile Olin'de çalışma ihtimali hakkında resmi ya da resmi olmayan görüşmeler yapmadan önce İnsan Kaynakları Departmanı ile iletişime geçin. Bu işe alma politikasıyla ilgili sorularınız varsa İnsan Kaynakları ekibiyle veya Etik ve Uyumluluk Ofisi ile iletişime geçin.

Siyasi Katkıları ve Etkinlikler

Olin siyasi işleyişin değerlerine saygı duyar; ancak siyasi etkinlikler kişisel zamanımız ve kaynaklarımızla sınırlı olmalıdır.

Olin siyasi partilere, adaylara ya da kamu görevlilerine, yasaların izin verdiği ölçü dışında herhangi bir katkıda bulunmaz. Çalışanlar, araçlar ve diğer temsilciler tarafından kişisel olarak yapılan katkılar, Olin adına yapılmış olsa bile Olin tarafından tazmin edilmez.

Kamu Denetlemeleri ve Soruşturmalarında Tam İş Birliği

Devlet denetlemeleri sırasında iş birliği yaparız ve denetçilere nazik davranırız. Herhangi bir denetleme, soruşturma ya da şirket dışındaki herhangi bir kuruluştan bilgi alma talebi olduğunu öğrendiğimizde, Hukuk Departmanı'na bildirimde bulunmalıyız.

Denetleme sırasında, hiçbir zaman belgeleri imha etmemeli ya da değiştirmemeliyiz, denetçiye yalan söylememeli, yanlış yönlendirmemeli veya bilgi toplamasını engellememeliyiz. Hukuk Departmanı, bir denetçi tarafından talep edilen herhangi bir bilginin denetçiye verilmeden önce gözden geçirilmesine yardım etmelidir.

Kamu görevlileriyle çalışırken lütfen Olin'in yolsuzlukla mücadele, hediyeler, eğlence, konaklama ve seyahat politikalarının yanı sıra şirketin seyahat, eğlence ve küçük satın alma kontrolleri ile ilgili politikalarını ayrıntılı biçimde inceleyin.

Ancak Olin'de bazı ABD'li çalışanların katkıda bulunabileceği bir Siyasi Eylem Komitesi (PAC) vardır. PAC yasal olarak ABD'deki siyasi aday ve kuruluşlara kampanya katkıları yapabilir. PAC'ye yapılan tüm çalışan katkıları tamamen isteğe bağlıdır.

PAC dışında, siyasi etkinlikler için şirketin zamanını ve kaynaklarını kullanmamalıyız.

Kamu Görevlileri İle Çalışırken Yaşanan Özel Sorunlar

Olin'in veya çalışanlarının ve üçüncü tarafların, yetkililerin konumunu Olin'e yarar sağlayacak şekilde kötüye kullanmalarına etkide bulunmak amacıyla kamu görevlilerine değerli bir şey sunmaları veya vermeleri yasalara aykırıdır.

Dünyanın dört bir yanında, bazı yargı alanlarındaki kısıtlamalar diğerlerinden daha katı olan, kamu görevlilerine hediye ve eğlence imkanları sunmayı kısıtlayan çeşitli yasalar mevcuttur. ABD'de, federal hükümet ve bazı eyalet veya yerel hükümet yasalarına göre, kamu görevlilerinin giderlerin adil bir kısmına katkıda bulunabildikleri toplantılarda servis edilen işle ilgili yemekler veya içecekler dışında bir kamu görevlisine değerli bir şey sunulması yasaktır. Bu nedenle, ABD ve diğer ülkelerin belediye, eyalet ve federal hükümet yetkilileri ve çalışanlarına sağlanan hediyeler, konaklama imkanları, eğlence ve seyahat giderlerinin çok sayıda düzenlemeye tabi ve genellikle yasak olduğunu unutmayın. Bu nedenle, değeri ne olursa olsun herhangi bir kamu çalışanına ya da yetkilisine, Olin'in politikaları, prosedürleri ve yürürlükte her türlü yasa ve yönetmelik kapsamında özellikle izin verildiğini bilmediğimiz sürece herhangi bir hediye ya da eğlence imkanı sunmamalıyız. Bir şirket devlete aitse (yani hükümet şirketin %10'una veya daha fazlasına sahipse veya şirketi kontrol ediyorsa), o şirketin herhangi bir çalışanına kamu görevlisi olarak davranılması gerekir.

Yasaların izin verdiği durumlarda, kamu görevlilerine sunulan veya sağlanan hediyeler, konaklama, eğlence ve seyahat imkanları, Olin'in ürünlerinin tanıtımı, sergilenmesi veya açıklaması ya da Olin'in bir sözleşmeyi uygulaması veya

yürütmesi ile ilgili makul masraflar olmalıdır. Herhangi bir kamu görevlisine hediye, konaklama, eğlence veya seyahat imkanı sunmadan önce, Etik ve Uyumluluk Ofisi'nden yazılı onay isteyin ve bu onayı sürdürün. Bu tür onaylar duruma göre veya genel bir onayla verilebilir. Yazılı onay, onaylanan eylemin türünü ve ilgili maliyet sınırlamalarını belirtmelidir.

Kamu Görevlilerine Verilen Genel Onaylara Tabi Makul Hediyeler

Birçok ülkede, Etik ve Uyum Ofisi; kamu görevlileri, kamu iktisadi teşebbüsü çalışanları veya diğerlerine nezaket ve iyi niyetin teşviki amacıyla kalem, çanta, kapak vb. gibi sembolik değeri olan küçük promosyon hediyeleri için genel onay verir.

Ayrıca makul hediyeler saygı veya şükran simgeleri olarak verilebilir; ancak bunlar açık, şeffaf ve düzgün bir şekilde şirketin defterleri ve kayıtlarında yer almalıdır. Ayrıca yalnızca yerel yasalarca uygun, verildiği yerde alışılmış ve etkinlik açısından makul olduğu durumlarda verilmelidir. Kamu görevlilerine yapılacak hediye teklifleri, Olin Etik ve Uyum Ofisi tarafından önceden onaylanmalı ve verilecek hediyelerin türü ile kapsamının ayrıntıları listelenmelidir.

Kamu Görevlilerinin Konaklama, Eğlence ve Seyahat Giderleri

Olin genellikle bu giderler promosyon, gösteri veya Olin ürünlerinin açıklaması ya da Olin'in bir sözleşmeyi yürütmesi veya gerçekleştirilmesiyle ilgili olduğunda, makul konaklama ve seyahat giderleri için ödeme yapabilir. Ancak, bu tür giderler kamu görevlileri için sağlanacaksa Etik ve Uyumluluk Ofisi tarafından önceden onaylanmaları gerekir.

Yetişkinlere yönelik her türlü eğlence yasaktır. Bir kamu görevlisinin eşinin veya aile üyelerinin seyahat masrafları genellikle reddedilir. Ürünlerimizin doğrudan tanıtımı ve pazarlanmasıyla ilgisi olmayan herhangi bir durak veya varış noktasını içeren bu tür seyahat giderleri kabul edilmez.

İletişim Bilgileri ve Kaynaklar

Çalışan Yardım Programı

Olin'in Çalışan Yardımı Programı (EAP), tüm çalışanlara ve birinci derece aile üyelerine stres, zihinsel yorgunluk, alkol veya uyuşturucu kullanımı, aile çatışmaları ve başka birçok konuda gizli profesyonel danışmanlık hizmeti sunar; ücretsiz sunulan bu hizmete 7/24 erişilebilir. Program ayrıntıları için Kurumsal Avantajlar Departmanı veya İnsan Kaynakları İş Ortağınız ile iletişime geçin.

Olin Help-Line

Olin Help-Line, çalışanlara ve diğer paydaşlara açık, telefonla ve internet üzerinden gizli bildirimde bulunma hizmetidir. Yerel yasaların izin verdiği durumlarda, kişiler soru sorabilir ve anonim olarak endişelerini dile getirebilir. Help-Line 7/24 erişilebilir ve çeviri hizmetleri* sunulur.

Help-Line çevrimiçi olarak www.OlinHelp.com adresinden ve aşağıdaki ücretsiz hatlar aranarak telefonla erişilebilir.

ABD: 1-800-362-8348

Avustralya: 1-800-13-5708

Brezilya: 0800-047-4146

Kanada: 1-800-362-8348

Çin Ankarası: 400-880-1487

Almanya: 0800-724-3565

Hong Kong SAR - Çin:
800-93-2266**

İtalya: 800-902432

Japonya: 0120-944048

Meksika: 001-800-658-5454**

Hollanda: 0800-020-1701

Singapur: 800-011-1111**

İsviçre: 0800-00-0528

Tayvan: 00-801-102-880**

Diğer Ülkeler: 1-770-810-1127
(ABD'de Karşı Ödemeli Arama)

*Çevirmenler çoğu dilde hizmet vermektedir

**İngilizce ifadeler duyduğunuzda şu numarayı çevirin: 800-362-8348





Uyarı: Olin veya diğer şirketlerin sahip olduğu herhangi bir patent ya da diğer fikri mülkiyet hakkı ile ilgili herhangi bir muafiyet çıkarımı yapılamaz. Olin, işbu belgede sunulan bilgiler konusunda herhangi bir yükümlülük kabul etmez. İşbu belgede verilen bilgiler iyi niyetle sunulmuştur ve Olin'in bilgi birikimine, tecrübesine ve görüşlerine dayanır. Burada verilen bilgiler yasal tavsiye niteliğinde değildir ve böyle olması amaçlanmamıştır; bunun yerine, tüm bilgiler ve içerik yalnızca genel bilgilendirme amaçlıdır. Olin dışındaki kullanım koşulları Olin'in kontrolü dışında olduğundan ve resmi gereksinimler konuma göre farklılık göstermenin yanı sıra zaman için değişebileceğinden, Olin ürünlerinin Satınalan tarafından kullanılmaya uygun olup olmadığının belirlenmesi ve Satınalanın iş yerinin, kullanımının ve bertaraf uygulamalarının geçerli resmi gereksinimlerle uyumlu olmasının sağlanması konusunda tek sorumluluk Satınalana aittir. Sonuç olarak, Olin, söz konusu materyallerin kullanımı ile ilgili hiçbir yükümlülük kabul etmez ve açık veya zımni hiçbir garanti sunmaz. Geçerli tüm resmi gereksinimlerle uyumluluk sağlama konusundaki tek sorumluluk, sunulan bilgilerin kullanıcılarına aittir. HİÇBİR GARANTİ VERİLMEMEKTEDİR; BELİRLİ BİR AMACA YÖNELİK OLAN TÜM ZİMNİ TİCARİ ELVERİŞİLİK VE UYGUNLUK GARANTİLERİ AÇIKÇA HARİÇ TUTULMUŞTUR.

© Olin Corporation 2025

®™Olin Corporation veya bağlı bir şirketin ticari markasını ifade eder

Form No. 600-05038-1124PI