



**CODE OF
CONDUCT**
(หลักจรรยาบรรณ)



จดหมายจาก Ken Lane

ที่ Olin วัตถุประสงค์ของเราคือการส่งมอบวัสดุและโซลูชันที่จำเป็นเพื่อยกระดับและปกป้องชีวิต ด้วยจุดประสงค์นี้เป็นแนวทางในการทำงานของเราทุกๆ วัน การดำเนินการและการตัดสินใจของเราช่วยกำหนดลักษณะสำหรับสภาพแวดล้อมในที่ทำงานและวัฒนธรรมของเรา เมื่อการกระทำเหล่านี้สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณและค่านิยมของบริษัทของเรา สิ่งเหล่านี้จะผลักดันความสำเร็จของเราและส่งสารอันทรงพลังว่าความซื่อสัตย์นั้นสำคัญจริง ๆ

ความมุ่งมั่นในค่านิยมของบริษัทของเราช่วยเราในการตัดสินใจทุกครั้งเพื่อทำสิ่งที่ถูกต้อง

หลักจรรยาบรรณของ Olin เป็นแนวทางที่มีผลผูกพันและแนวทางการปฏิบัติที่ใช้ได้จริงในการตัดสินใจอย่างถูกต้องตามจริยธรรมในทุกระดับ โดยไม่คำนึงถึงตำแหน่งหรือความอาวุโสของเรา ไม่ว่าเรามีความรับผิดชอบอะไรหรืออยู่ที่ใดทั่วโลก หลักจรรยาบรรณของเรามีผลบังคับใช้กับเราทุกคน เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการ พนักงาน และกรรมการบริหารของเรา เราทุกคนได้รับการฝึกอบรมหัวข้อหลักจรรยาบรรณประจำปีและจะต้องอ่าน ทำความเข้าใจ และอ้างอิงถึงจรรยาบรรณบ่อยครั้งตามที่จำเป็น

การสนทนากับผู้จัดการของคุณหรือแหล่งข้อมูลอื่นๆ ที่ระบุไว้ในหลักจรรยาบรรณเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และการสนทนาอย่างมีส่วนร่วมจะช่วยให้แน่ใจถึงการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ และที่สำคัญกว่านั้นคือ เราปฏิบัติหน้าที่ตามค่านิยมของเราทุกวันและทุกวิถีทาง

เราขอขอบคุณสำหรับความมุ่งมั่นของคุณในการเป็นตัวแทนของ Olin และปฏิบัติงานด้วยมาตรฐานความซื่อสัตย์ระดับสูงสุดในขณะที่เราดำเนินงานเพื่อการเติบโตและความเจริญรุ่งเรืองของบริษัทเราในปีต่อๆ ไป



Kenneth Lane

ประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร
Olin Corporation



สารบัญ

จดหมายจาก Ken Lane	3
ส่วนที่ 1: ค่านิยมและหลักจรรยาบรรณของเรา	6
ค่านิยมของบริษัทของเรา	6
ความซื่อสัตย์สุจริตเสมอ	7
การตัดสินใจอย่างมีจริยธรรม	7
การแจ้งข้อกังวลและการขอคำแนะนำ	7
คำแนะนำสำหรับพนักงานและผู้จัดการ	7
การเก็บรักษาความลับของรายงาน	8
บริษัทของเราดำเนินการสอบสวนข้อกังวลอย่างไร	8
การปกป้องจากการถูกตอบโต้	8
ส่วนที่ 2: การส่งเสริมโอกาส	9
การปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ	9
ห้ามมิให้มีการกลั่นแกล้ง การคุกคาม และการเลือกปฏิบัติ	10
ห้ามมิให้มีการคุกคามทางเพศ	10
การทำให้แน่ใจว่าสถานที่ทำงานของเราปราศจากการใช้สิ่งมีเมาและยาเสพติด	11
ความรับผิดชอบพิเศษสำหรับผู้จัดการเกี่ยวกับการคุกคาม การเลือกปฏิบัติ การกลั่นแกล้ง	11
ความรุนแรงในที่ทำงาน หรือการใช้สารเสพติด	11
ความรับผิดชอบต่อสังคมและการปกป้องสิทธิมนุษยชน	11
ส่วนที่ 3: การคุ้มครองข้อมูลและทรัพย์สินของเรา	12
การคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของพนักงานของเรา	12
การปกป้องทรัพย์สินของ Olin และการใช้ทรัพยากรของบริษัท	12
ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าและผู้บริโภค	12
การใช้สื่อสังคมออนไลน์	12
การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน	13
ข้อมูลที่เป็นความลับ:	13
การใช้เครือข่ายของบริษัทอย่างปลอดภัยและเหมาะสม	13
ทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์:	14
ความซื่อสัตย์ในการเก็บรักษาบันทึกข้อมูลและการรายงานข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ	14
การรายงานประเด็นหรือคำถามทางการเงิน	14
ส่วนที่ 4: ความมุ่งมั่นของเราต่อการดูแลให้บริการ ความยั่งยืน คุณภาพ และชุมชน	15
คุณภาพของผลิตภัณฑ์	15
นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย	15
ส่วนที่ 5: การหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน	16
การทำงานอาชีพเสริม	16
การทำงานกับบุคคลในครอบครัวและเพื่อน	17
สิทธิการครอบครองหรือการลงทุนในบริษัทอื่น	17
การแข่งขันกับ Olin หรือการรับโอกาสทางธุรกิจ	17
การเป็นสมาชิกของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการต่างๆ	17
ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์	17

ส่วนที่ 6: การให้ของกำนัล การต่อต้านการทุจริต และแนวทางการดำเนินธุรกิจทั่วไป	19
การเลี้ยงอาหารและการเลี้ยงรับรอง:	20
การดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	20
ผู้แทนจำหน่าย ผู้จัดการจำหน่าย และผู้แทนบุคคลที่สาม	20
ค่าใช้จ่ายคู่สมรสและคู่ชีวิต	21
การแข่งขันที่ยุติธรรมและการต่อต้านการผูกขาด	21
การเสนอการเดินทางและที่พักแรม	21
การรวบรวมข้อมูลและการใช้ข้อมูลเชิงการแข่งขัน	22
การมีส่วนร่วมในสมาคมทางการค้าและการประชุม	22
การมีส่วนร่วมในตลาดการค้าทั่วโลก	23
ข้อจำกัดการนำเข้าและการส่งออก	23
การคว่ำบาตร	23
การควบคุมทางการค้า:	23
ส่วนที่ 7: ความรับผิดชอบพิเศษเมื่อทำงานกับพันธมิตรของบริษัทที่เป็นหน่วยงานของรัฐ	24
การทำให้แน่ใจถึงความซื่อสัตย์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	24
ข้อมูลที่จัดอยู่ในประเภทความลับ ข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์ และข้อมูลการคัดเลือกแหล่งจัดซื้อจัดจ้าง	24
การปฏิบัติตามข้อกำหนดทั้งหมดของสัญญา	25
การรายงานและข้อกำหนดอื่น ๆ	25
การว่าจ้างพนักงานที่เป็นอดีตลูกจ้างของรัฐ	25
การสนับสนุนทางการเมืองและกิจกรรมทางการเมือง	25
การให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการตรวจสอบและการสอบสวนของรัฐบาล	25
ข้อกังวลพิเศษเมื่อติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	26
ของกำนัลที่สมเหตุสมผลแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐภายใต้การอนุมัติทั่วไป	26
บริการต้อนรับทางธุรกิจ การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	26
ส่วนที่ 8: ข้อมูลการติดต่อและทรัพยากร	27
โครงการให้ความช่วยเหลือแก่พนักงาน	27
สายด่วนช่วยเหลือ Olin	27

ส่วนที่ 1:

ค่านิยมและหลัก จรรยาบรรณของเรา

ความสำเร็จของเราในฐานะที่เป็นบริษัทมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับความมุ่งมั่นของเราในการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ในทุกวัน ในทุกวิถีทาง และโดยพนักงานทุกคน ค่านิยมและหลักจรรยาบรรณของบริษัทของเรากำหนดกรอบงานที่ไม่สามารถต่อรองได้สำหรับวิธีที่เราดำเนินธุรกิจ กำหนดมาตรฐานของพฤติกรรมที่คาดหวังจากทุกคนที่ Olin รวมถึงบริษัทในเครือของ Olin และคณะกรรมการบริหารของ Olin

ในขณะที่หลักจรรยาบรรณไม่สามารถครอบคลุมทุกนโยบายของบริษัทหรือสถานการณ์ทางธุรกิจ หลักจรรยาบรรณนี้เป็นจุดเริ่มต้นที่เหมาะสม พิจารณากฎหมายทั้งหมด หลักจรรยาบรรณ นโยบายและกระบวนการของ Olin และค่านิยมของบริษัทของเราตามที่เกี่ยวข้องในการทำงานของเรา

พนักงานที่ละเมิดหลักจรรยาบรรณนี้จะถูกลงโทษทางวินัยถึงขั้นหรือรวมถึงการเลิกจ้าง

ค่านิยมของบริษัท Olin สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นอันไม่ลดละของเรา

Olin มุ่งมั่นอย่างแข็งขัน:

เราส่งมอบวัสดุที่ปลอดภัย
และเชื่อถือได้

เราดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์
และทำในสิ่งที่ถูกต้องอยู่เสมอ

เรามอบอำนาจให้พนักงานของเรา
เป็นเจ้าของในทุกสิ่งที่เราทำ

เราสร้างคุณค่า
สำหรับลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และชุมชนของเรา

ความซื่อสัตย์สุจริตเสมอ

ความซื่อสัตย์สุจริตและการเปิดกว้างในทุกคำพูดและการกระทำของเราเป็นกุญแจสำคัญสำหรับทุกสิ่งที่เราทำ เราต้องสื่อสารด้วยความจริง ไม่ว่าจะด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร และในการกระทำของเรา เราไม่ควรโกหกโดยทำข้อความเท็จหรือไม่ให้รายละเอียดทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับงานของเรา เราไม่ควรทำให้คนเข้าใจผิด และเราไม่ควรขโมย

เราทุกคนได้รับการคาดหวังให้ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของบริษัททั้งตามตัวอักษรและตามเจตนารมณ์ ถึงแม้ว่าเราจะรู้สึกกดดันให้ดำเนินการในลักษณะอื่นก็ตาม เราต้องทำความเข้าใจและยึดมั่นตามนโยบาย แต่ละข้อของบริษัท รวมทั้งกระบวนการ กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานของเรา นอกจากนี้หลักจรรยาบรรณของบริษัทยังกำหนดให้เราต้องขอคำแนะนำหากเรามีคำถามหรือข้อกังวลใดๆ และให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการสอบสวนใดๆ เกี่ยวกับกรณีที่สงสัยว่าอาจมีการละเมิดหลักจรรยาบรรณหรือนโยบายและกระบวนการของ Olin ที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการทำงานของเรา

การตัดสินใจอย่างมีจริยธรรม

เรามีแบบจำลองสำหรับความคิดตามหลักจริยธรรม เพื่อแนะนำเราในการโต้ตอบและการตัดสินใจที่เราต้องเผชิญเมื่อปฏิบัติงานในนามของ Olin

1. ถูกกฎหมายหรือไม่: กฎระเบียบและกฎหมายกำหนดให้เราต้องทำอะไร
2. มีจริยธรรมหรือไม่: หลักจรรยาบรรณและนโยบายและกระบวนการของ Olin ระบุอะไรบ้าง
3. เป็นไปตามความหมายและจิตวิญญาณของคำนิยาม Olin ของเราหรือไม่
4. ครอบครัว ชุมชน ลูกค้า และผู้ถือหุ้นของเราจะคิดอย่างไร

การแจ้งข้อกังวลและการขอคำแนะนำ

เราส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับให้คำแนะนำ ขอรับคำแนะนำ และพร้อมแจ้งข้อกังวลด้วยความซื่อตรงโดยไม่ต้องกลัวต่อการตอบโต้ เจตนาดี หมายถึงการรายงานข้อมูลทั้งหมดที่เรามีเกี่ยวกับสถานการณ์ตามความจริง ซึ่งเราเชื่อว่าเป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณของบริษัท นโยบายของ Olin หรือกฎหมาย โดยทั่วไป ผู้จัดการของคุณอยู่ในตำแหน่งที่ดีที่สุดที่จะช่วยเหลือคุณได้ แต่ยังมีบุคคลและแหล่งทรัพยากรอื่นๆ ภายในบริษัทที่สามารถช่วยเหลือคุณได้ ได้แก่:

- ผู้จัดการของผู้จัดการของคุณ
- หัวหน้าของฝ่าย สถานที่ดำเนินงาน หรือหน่วยธุรกิจของคุณ
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (+1 314.480.1400)
- แผนกกฎหมายของ Olin (+1 314.480.1400)
- ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมท้องถิ่น ทูตด้านจริยธรรม¹ หรือเจ้าหน้าที่ด้านจริยธรรมของคุณ
- หน่วยงานด้านจริยธรรมและการกำกับดูแล (+1 314.355.8285)
- สายด่วนของ Olin ที่พร้อมให้บริการ 24 ชั่วโมงทุกวัน โดยเก็บข้อมูลเป็นความลับ

นอกจากนี้ พนักงานจะได้รับการคุ้มครองภายใต้ นโยบายห้ามตอบโต้ของ Olin เมื่อพวกเขามีส่วนร่วมในการสืบสวน หากคุณเผชิญกับสถานการณ์หรือสงสัยว่าอาจมีการตอบโต้เกิดขึ้น คุณควรติดต่อ สำนักงานจริยธรรมขององค์กรหรือสายด่วนช่วยเหลือของ Olin โดยทันที

1. ที่โรงงานกระสุนปืนสำหรับกองทัพบก เลคซีตี้

คำแนะนำสำหรับพนักงานและผู้จัดการ

ผู้จัดการมีหน้าที่รับผิดชอบที่สำคัญในการเป็นผู้นำโดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษามาตรฐานของความประพฤติปฏิบัติให้อยู่ในระดับสูงสุดตลอดเวลา ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานภายใต้บังคับบัญชาของตนมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณและนโยบาย กระบวนการ กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจและชื่อเสียงของเรา

นอกจากนี้ ผู้จัดการยังต้องพยายามสร้างสภาพแวดล้อมที่เปิดกว้างเพื่อทำให้ทุกคนรู้สึกสะดวกใจที่จะตั้งคำถาม ประเด็น และข้อกังวลให้ทราบโดยไม่เกรงกลัวว่าจะถูกตอบโต้ หากมีการแจ้งปัญหา ผู้จัดการจะต้องดำเนินการทันทีเพื่อจัดการกับข้อกังวลและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น รวมถึงการทำงานกับบุคคลที่เหมาะสมภายใน Olin





การเก็บรักษาความลับของรายงาน

สายด่วนช่วยเหลือของ Olin จะไม่ใช่อุปกรณ์ตรวจสอบหมายเลขของผู้โทรเข้า อุปกรณ์บันทึกเสียง เครื่องมือติดตามการใช้งานเว็บ หรือวิธีการอื่นใดที่สามารถระบุตัวบุคคลของผู้ที่รายงานเข้ามาอย่างเด็ดขาด เพื่อปกป้องข้อมูลให้เป็นความลับเมื่อกฎหมายอนุญาตให้กระทำได้ บริการสายด่วนช่วยเหลือจะแจ้งหมายเลขรายงาน รหัสผ่าน และวันที่ติดตามผลให้กับผู้รายงานแบบไม่เปิดเผยตัวตน

โปรดทราบว่า การสอบสวนเรื่องที่มีการรายงานเข้ามาโดยไม่ระบุตัวตนอาจดำเนินการได้ยาก ถ้าบุคคลที่รายงานเข้ามานั้นไม่ได้ให้รายละเอียดอย่างเพียงพอหรือการติดตามผลตามที่ร้องขอ

บริษัทของเราดำเนินการสอบสวนข้อกังวลอย่างไร

ประเด็นปัญหาและข้อกังวลทั้งหมด (100%) ซึ่งมีการส่งต่อหรือรายงานโดยตรงต่อหน่วยงานด้านจริยธรรม และการกำกับดูแลขององค์กรของ Olin หรือผ่านบริการสายด่วนช่วยเหลือของ Olin จะได้รับการตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานด้านจริยธรรมและการกำกับดูแลขององค์กร ซึ่งจะมอบหมายผู้ตรวจสอบโดยอิงตามความรู้ที่เกี่ยวข้องและวัตถุประสงค์

เราทุกคนได้รับความคาดหวังให้ร่วมมืออย่างเต็มที่และโดยซื่อสัตย์ในการสอบสวนใดๆ Olin อาจใช้บริการของบุคคลภายนอกและให้ฝ่ายบริหารระดับสูงเข้าร่วมการสอบสวนด้วย

การปกป้องจากการถูกตอบโต้

พนักงานและผู้จัดการต้องไม่คุกคาม เลือกปฏิบัติต่อ ยุติ ระบุ ช่มชู้ ลดตำแหน่ง หรือปฏิเสธผลประโยชน์สำหรับใครก็ตามที่ตั้งคำถามหรือแจ้งข้อกังวลหรือให้ความร่วมมือในการสืบสวนใดๆ ที่เกิดขึ้น

การตอบโต้อาจเกี่ยวข้องกับ:

- ช่มชู้ คุกคาม หรือเลือกปฏิบัติต่อใครบางคน
- การเลิกจ้างงานหรือลดตำแหน่งผู้อื่นเมื่อไม่ได้รับการรับประกัน
- การเพิ่มปริมาณงานของพนักงานอย่างไม่สมเหตุสมผล
- การมอบหมายงานหรือกะที่สกปรกหรือไม่เป็นที่ต้องการที่สุดให้แก่พนักงานเพราะเชื่อว่าพนักงานคนดังกล่าวได้ร้องเรียน
- การปฏิเสธไม่ให้ใครบางคนหรือกลุ่มบุคคลได้รับผลประโยชน์หรือโอกาสในการฝึกอบรมที่พวกเขามีคุณสมบัติรับได้
- การไม่ยอมรับหรือกีดกันบุคคลจากการประชุม กิจกรรม หรือการอภิปราย
- การตั้งกำหนดเวลาที่ไม่สามารถทำได้จริงเพื่อให้พนักงานหรือกลุ่มพนักงานทำไม่สำเร็จ
- การละเมิดการรักษาความลับของรายงานหรือพยายามที่จะค้นพบว่าใครเป็นผู้ยกประเด็นข้อกังวล
- การหลบเลี่ยง เพิกเฉย หรือดูหมิ่นบุคคลอย่างมีจุดประสงค์เพราะบุคคลดังกล่าวตั้งคำถามหรือยกประเด็นข้อกังวล หรือมีส่วนร่วมในการสืบสวน

การตอบโต้ไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตามถือว่าเป็นการละเมิดจรรยาบรรณของบริษัทและบริษัทจะไม่ยอมให้เกิดขึ้นอย่างเด็ดขาด หากคุณเผชิญกับสถานการณ์หรือสงสัยว่าอาจมีการตอบโต้เกิดขึ้น คุณควรติดต่อสำนักงานจริยธรรมขององค์กรหรือสายด่วนช่วยเหลือของ Olin โดยทันที บุคคลที่ละเมิดนโยบายการงดการตอบโต้ของบริษัทจะต้องได้รับการลงโทษทางวินัยขั้นสูงสุดซึ่งรวมถึงการให้ออกจากงาน

เรียนรู้เพิ่มเติม

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสายด่วนช่วยเหลือของ Olin หรือเพื่อแจ้งข้อกังวล ไปที่ OlinHelp.com

การส่งเสริมโอกาส

เราเชื่อมั่นในการส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งการมีส่วนร่วมที่ให้ความสำคัญ ยอมรับ และเฉลิมฉลองความหลากหลายของผู้คนของเรา

เราพิจารณาการจ้างงานและการเลื่อนตำแหน่งโดยอิงจากคุณสมบัติ ทักษะ และผลการปฏิบัติงานของบุคคลโดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ (สีผิว) หรือเชื้อชาติ (ชาติกำเนิดและบรรพบุรุษ) เพศหรืออัตลักษณ์ทางเพศ ศาสนาหรือความเชื่อ ความบกพร่องทางจิตใจและร่างกาย อายุ รสนิยมทางเพศ สถานะการสมรส/คู่ชีวิต เพื่อนโยบายการแพทย์ ข้อมูลทางพันธุกรรม สถานะทางทหารและทหารผ่านศึก หรือลักษณะหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่ได้รับการคุ้มครองโดยกฎหมายต่อต้านการเลือกปฏิบัติในระดับท้องถิ่น รัฐ และ/หรือสหพันธรัฐ

ความหลากหลายของเราส่งผลกระทบต่ออย่างยิ่งใหญ่ที่สุดในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ยอมรับความแตกต่าง ที่ซึ่งเสียงของพนักงาน Olin ทุกคนมีโอกาสดังกล่าวจะได้รับการรับฟังอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งผู้นำของ Olin ยกย่องในความสำเร็จของทุกคน และพนักงานทุกคนได้รับการสนับสนุนให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมและการอภิปรายที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจของ Olin อย่างมีประสิทธิภาพ

การปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ

ที่ Olin เรามีความมุ่งมั่นที่จะเอื้ออำนวยให้สถานที่ทำงานเป็นที่ซึ่งทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างให้เกียรติ มีความยุติธรรม และแสดงความเคารพต่อกัน ซึ่งหมายความว่า พนักงานทุกคนในทุกระดับของบริษัทมีสิทธิ์ที่จะทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปราศจากการกระทำที่เป็นการเลือกปฏิบัติ การคุกคาม หรือการรังแก เราไม่ควรดูถูกหรือดูหมิ่นซึ่งกันและกัน และ Olin จะไม่ยอมรับพฤติกรรมที่เป็นการข่มขู่ในคำพูดหรือการกระทำ



ห้ามมิให้มีการกลั่นแกล้ง การคุกคาม และการเลือกปฏิบัติ

Olin ไม่ยอมความต่อพฤติกรรมการคุกคามในที่ทำงานของเรา เราให้คำจำกัดความการกลั่นแกล้งว่าเป็นการุณกรรมที่ต่อเนื่อง ปองร้าย ไม่พึงปรารถนา รุนแรง และกระจายไปทั่ว ที่ซึ่งสร้างความเดือดร้อน ข่มขู่ ทำให้ขุ่นเคือง ลดค่า หรือทำให้ขายหน้าซึ่งพนักงานหรือใครก็ตามที่มีส่วนร่วมในการทำธุรกิจกับ Olin ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา ทางกาย หรืออื่นๆ

ตัวอย่างของการรังแกอาจรวมถึง:

- การรังแกด้วยวาจา: การใส่ร้าย การเยาะเย้ย หรือการพูดให้ร้ายบุคคลหรือสมาชิกในครอบครัวของบุคคล การใช้คำหยาบคายอย่างต่อเนื่องซึ่งทำให้เจ็บปวด ซึ่งดูถูก หรือทำให้อับอาย การใช้บุคคลเป็นมุกตลก และตั้งข้อสังเกตที่ไม่เหมาะสมและทำให้ขุ่นเคือง
- การรังแกทางร่างกาย: การผลัก ดัน เตะ จิ้ม ชัดขา จู่โจม หรือขู่ที่จะจู่โจมทางร่างกาย หรือสร้างความเสียหายต่อพื้นที่ทำงานหรือทรัพย์สินของบุคคล

การคุกคามหรือการเลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดๆ โดยพนักงานหรือใครก็ตามที่มีส่วนร่วมในธุรกิจกับ Olin หรือบุคคลที่สามอื่นๆ ที่อยู่ภายใต้ความควบคุมของบริษัทตามลักษณะที่ได้รับการคุ้มครอง เป็นสิ่งต้องห้ามอย่างเคร่งครัด โดยไม่คำนึงว่าจะเกิดขึ้นที่ไหนก็ตาม เราให้คำนิยามของการคุกคามเป็นการกระทำทางวาจา ภาพหรือทางกายใด ๆ ที่ด่าทอหรือแสดงความเกลียดชังต่อบุคคลเนื่องจากลักษณะที่ได้รับการคุ้มครองอย่างชอบด้วยกฎหมายของแต่ละบุคคลและมีวัตถุประสงค์หรือผลกระทบของการละเมิดศักดิ์ศรีของบุคคลที่เกี่ยวข้อง รบกวนผลการดำเนินงานของแต่ละบุคคลอย่างไม่มีเหตุตามสมควร หรือสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่น่ากลัว ไม่เป็นมิตร เสื่อมโทรม ซึ่งทำให้อับอาย หรือก้าวร้าว นโยบายการยอมรับไม่ได้โดยเด็ดขาด (Zero Tolerance) ต่อการคุกคามของเราสามารถดูได้ทางออนไลน์ที่ <https://olin.com/harassment>

ห้ามมิให้มีการคุกคามทางเพศ

เรากำหนดนิยามของการคุกคามทางเพศว่าเป็นความก้าวล่วงทางเพศ การร้องขอให้ตอบสนองทางเพศ และการกระทำทางวาจาหรือทางกายอื่นๆ อันมีลักษณะที่สื่อไปในทางเพศที่ไม่พึงประสงค์เมื่อการจําแนบต่อพฤติกรรมดังกล่าวนั้นเป็นไปโดยชัดแจ้งหรือโดยนัย ตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขของการจ้างงานของแต่ละบุคคล การยอมรับหรือปฏิเสธพฤติกรรมดังกล่าวใช้เป็นพื้นฐานในการตัดสินใจจ้างงานที่มีผลกระทบต่อบุคคล หรือพฤติกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์หรือผลกระทบที่เป็นการละเมิดศักดิ์ศรีของบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือสร้างสภาพแวดล้อมที่น่ากลัว ไม่เป็นมิตร เสื่อมโทรม ซึ่งทำให้อับอาย หรือก้าวร้าว

ตัวอย่างของการคุกคามทางเพศอาจรวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียง:

- ความก้าวล่วงหรือข้อเสนอทางเพศที่ไม่พึงประสงค์ ไม่ว่าจะมีการสัมผัสทางกายหรือไม่
- ความคิดเห็นที่ไม่พึงประสงค์ รวมถึงความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างกายของบุคคล กิจกรรม ประสิทธิภาพ ข้อบกพร่องที่รับรู้ ความชอบทางเพศ หรือเพศสภาพ
- ความเห็น ภาษา หรือมุกตลกที่มุ่งเน้นทางเพศ สื่อไปในทางเพศ อนาจาร หรือดูหมิ่นเหยียดหยาม
- การแสดงหรือการครอบครองวัตถุ รูปภาพ ภาพกราฟฟิตี การ์ตูน ที่สื่อไปในทางเพศ ล้อแหลม หรือที่เป็นสื่อลามก หรือวัสดุอื่นใดที่มีเนื้อหาทางเพศ

- ภัยคุกคาม หรือสัญญาว่าจะปฏิบัติโดยให้สิทธิพิเศษ โดยเจตนาเพื่อล่อลวงให้เกิดการยอมรับจำนวนหรือทนต่อพฤติกรรมใด ๆ ที่ระบุไว้ข้างต้น





การทำให้แน่ใจว่าสถานที่ทำงานของเราปราศจากการใช้สิ่งมีนเมาและยาเสพติด

พนักงานของเราและบุคคลอื่นๆ ที่ทำงานอยู่ภายในอาคาร สถานที่ประกอบการและพื้นที่ภาคสนามของเรา หรือเคลื่อนย้ายผลิตภัณฑ์ในนามของเรา จะต้องไม่มารายงานตัวเพื่อเข้างานหรือปฏิบัติหน้าที่ใดๆ ก็ตามในขณะที่อยู่ภายใต้ฤทธิ์ของสิ่งมีนเมาหรือยาเสพติด หรือมีความสามารถบกพร่องอันเป็นผลมาจากการใช้สิ่งมีนเมาหรือยาเสพติด

Olin ตระหนักดีว่ารัฐบาลบางรัฐท้องถิ่นและต่างประเทศได้ตัดสินใจให้มีการใช้กฎหมายเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจและ/หรือได้ออนุญาตให้ใช้กฎหมายในทางการแพทย์ โดยทั่วไป กฎหมายเหล่านี้ไม่ได้ปรับเปลี่ยนจุดยืนและนโยบายของ Olin ที่ว่าด้วยการใช้สารที่อาจทำให้พนักงานมีประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้อยลง ซึ่งยังคงถูกห้ามอยู่ มาตรฐานนี้จะใช้ในระดับสากลตามขอบเขตที่ได้รับอนุญาตจากสัญญาการจ้างงานและกฎหมายแห่งชาติของสถานที่ที่ Olin ทำธุรกิจ

ห้ามใช้ ครอบครอง แจกจ่าย โยกย้าย หรือจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือสารที่ผิดกฎหมายโดยเด็ดขาดขณะปฏิบัติหน้าที่หรือขณะอยู่ในสถานที่ของบริษัท

โครงการความช่วยเหลือสำหรับพนักงาน (EAP) มีให้บริการทั่วโลกทุกที่ที่ Olin ดำเนินงานและให้บริการให้คำปรึกษาแบบเต็มเงินและเป็นความลับแก่พนักงานหรือสมาชิกในครอบครัวของพนักงานที่ต้องการความช่วยเหลือเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัว ดูที่ส่วนการติดต่อและแหล่งทรัพยากรของหลักจรรยาบรรณนี้

ในขณะที่อยู่ในสถานที่ของบริษัท Olin การดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือการใช้งานยานพาหนะหรืออุปกรณ์อันตรายอื่นๆ ที่บริษัทเป็นเจ้าของหรือเช่ามา ห้ามพนักงานหรือผู้รับเหมาปฏิบัติงานโดยอยู่ภายใต้ผลกระทบจากการใช้ยาเสพติดหรือสารใดๆ

ความรับผิดชอบพิเศษสำหรับผู้จัดการเกี่ยวกับการคุกคาม การเลือกปฏิบัติ การรังแก ความรุนแรงในที่ทำงาน หรือการใช้สารเสพติด

ผู้จัดการ Olin ทุกคนมีความรับผิดชอบเฉพาะในการรายงานกรณีที่น่าจะเกิดขึ้นจากการคุกคาม การเลือกปฏิบัติ การรังแก ความรุนแรงในที่ทำงาน หรือการใช้สารเสพติดไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคลของสถานที่ที่เหมาะสมโดยทันที

ผู้จัดการจะต้องรายงานสถานการณ์เหล่านี้แม้ว่ารูปการณ์ของการร้องเรียนหรือสถานการณ์จะไม่ชัดเจนและไม่สามารถยืนยันได้ทันที การรายงานและการตรวจสอบโดยบุคคลที่สามที่เป็นกลางเป็นสิ่งสำคัญในการหยุดการคุกคาม การเลือกปฏิบัติ หรือการรังแกก่อนที่จะพบเหตุการณ์นั้นจะรุนแรงหรือแพร่หลาย

ความรับผิดชอบต่อสังคมและการปกป้องสิทธิมนุษยชน

เรามุ่งมั่นที่จะเป็นที่รู้จักในฐานะเพื่อนบ้านที่เชื่อถือได้ในชุมชนที่เราอาศัยอยู่และดำเนินงาน เรารับว่าการรักษาทำที่ที่เปิดเผยและมีจริยธรรม ในขณะที่ยังเคารพความหลากหลาย วัฒนธรรมท้องถิ่นและพื้นเมือง และประเพณีระดับภูมิภาคหรือหลากหลาย วัฒนธรรมสามารถสร้างความแตกต่างในเชิงบวกได้

ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของการมุ่งมั่นของเราในการดำเนินธุรกิจที่ดีทั่วโลก นโยบายสิทธิมนุษยชนของ Olin ได้กำหนดความมุ่งมั่นของบริษัทในการยึดมั่นในสิทธิมนุษยชนของแต่ละบุคคล สิทธิของชนเผ่าพื้นเมือง ความเคารพในศักดิ์ศรีของมนุษย์ในฐานะที่เป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินงานและกิจกรรมทั้งหมดของเรา เราจะกำหนดชั่วโมงการทำงานและค่าแรงที่สมเหตุสมผลให้แก่บุคคลที่ทำงานในนามของบริษัท นอกจากนี้เราจะใช้นโยบายการยอมรับไม่ได้โดยเด็ดขาด (zero tolerance) กับการใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ หรือวิธีปฏิบัติใดๆ ที่เป็นการค้ำมนุษย์ เราปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมดเกี่ยวกับการคุ้มครองกลุ่มที่มีความเสี่ยงและหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุที่เกี่ยวข้องกับกรณีขัดแย้งที่ระบุ เราคาดหวังให้ซัพพลายเออร์ ที่ปรึกษา ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วง และพันธมิตรทางธุรกิจอื่น ๆ ยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานเดียวกัน

ส่วนที่ 3:

การคุ้มครองข้อมูล และทรัพย์สินของเรา

การคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของพนักงานของเรา

Olin เคารพความเป็นส่วนตัวของพนักงานทุกคนและจะจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบและเป็นไปตามนโยบายของเราและกฎหมายและข้อบังคับด้านความเป็นส่วนตัวของข้อมูลที่บังคับใช้ทั้งหมด การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลถูกจำกัดไว้ และบริษัทของเราจะคุ้มครองข้อมูลจากการสูญเสี การใช้ในทางที่ผิด การเข้าถึงหรือการเปิดเผย การเปลี่ยนแปลง หรือการทำลายโดยไม่ได้รับอนุญาต

ในขณะที่ Olin เคารพความเป็นส่วนตัวของพนักงานบริษัทของเราขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวกและทรัพย์สินของเรา เว้นเสียแต่ว่ากฎหมายหรือข้อบังคับท้องถิ่นจะกำหนดห้ามไว้

การปกป้องทรัพย์สินของ Olin และการใช้ทรัพยากรของบริษัท

เราแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการปกป้องและรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรต่าง ๆ ของ Olin เราต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าเราใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้นและห้ามใช้เพื่อผลประโยชน์ทางการเงินส่วนตัวอย่างเด็ดขาด การโจรกรรม ฉ้อโกง หรือการยกยอทรัพย์สินทุกรูปแบบถือเป็นสิ่งต้องห้าม นอกจากนี้เรายังต้องแน่ใจอีกด้วยว่าเราได้รับการอนุมัติที่เหมาะสมสำหรับการใช้ทรัพยากรเหล่านี้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เพื่อชุมชน หรือกิจกรรมเพื่อการกุศลใดๆ

ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าและผู้บริโภค

เราทุกคนมีภาระผูกพันภายใต้กฎหมายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลในการปกป้องข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าและผู้บริโภคที่มอบให้แก่เรา เราเข้าถึงข้อมูลนี้เฉพาะเมื่อเรามีเหตุผลทางธุรกิจที่จะทำเช่นนั้นหรือเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับ

ซัพพลายเออร์และบุคคลภายนอกอื่นๆ ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลเหล่านี้ก็มีหน้าที่รับผิดชอบเช่นเดียวกันในการปกป้องข้อมูลดังกล่าว และเรากำหนดให้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบเช่นกัน

การใช้สื่อสังคมออนไลน์

เนื่องจากการสื่อสารที่เปิดเผยต่อสาธารณะในเว็บไซต์สื่อสังคมออนไลน์นั้นเกิดขึ้นทันทีและถาวร การใช้สื่อสังคมออนไลน์ที่ไม่เหมาะสมอาจทำให้บริษัท ซึ่งรวมถึงเราทุกคน ต้องมีความรับผิดชอบอย่างมีนัยสำคัญ

แนวทางสำหรับสื่อสังคมที่ต้องพิจารณา:

- กราบและปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของบริษัท
- ใช้สามัญสำนึก
- ใช้เครือข่ายของเราเพื่อการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

- อย่ากล่าวข้อความใด ๆ ในนามของ Olin ยกเว้นคุณจะได้รับอนุญาตโดยเฉพาะเจาะจงให้ทำเช่นนั้น
- ถ้าคุณโพสต์ความคิดเห็นเพื่อสนับสนุนผลิตภัณฑ์ของบริษัท คุณต้องเปิดเผยอย่างชัดเจนด้วยว่าคุณทำงานอยู่ที่บริษัท Olin
- ระวังระวังข้อความโพสต์ต่างๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทที่เป็นไปในทางเสื่อมเสีย แต่อย่าตอบข้อความโพสต์เหล่านั้นด้วยตัวคุณเอง ให้แจ้งฝ่ายสื่อสารองค์กรหรือฝ่ายกฎหมายของ Olin
- อย่าเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท
- อย่าโพสต์ความคิดเห็นใดๆ ที่หยาบคาย เป็นการข่มขู่ ที่มีความผิดทางอาญา หรือคุกคาม หรือโพสต์ความคิดเห็นใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะเฉพาะที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายหรือข้อความที่ไม่เป็นความจริงอย่างเด็ดขาด ห้ามโพสต์เนื้อหาที่มีจุดประสงค์ในการทำลายแบรนด์ ลูกค้า ซัพพลายเออร์ หรือผู้ขายของ Olin โดยเกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการที่เสนอให้กับลูกค้า
- เคารพในลิขสิทธิ์ อย่าโพสต์ข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นของผู้อื่น นอกจากนี้เราจะได้รับอนุญาตจากเจ้าของ รวมถึงรูปถ่ายและภาพ

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน

Olin พยายามอย่างเต็มที่ในการสื่อสารกับสาธารณะในลักษณะที่ถูกต้องและสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าเราจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทั้งหมดในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ และปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทของเรา การแถลงข้อความต่อสาธารณชนหรือสื่อต่าง ๆ ในนามของบริษัทจะสามารถทำได้โดยพนักงานที่ได้รับมอบอำนาจโดยเฉพาะให้ทำหน้าที่เป็นตัวแทนโฆษกของบริษัทเท่านั้น

คำถามจากนักลงทุนหรือนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ไม่ว่าจะโดยทางวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร ควรส่งต่อไปยังสำนักงานนักลงทุนสัมพันธ์ของ Olin คำถามที่เกี่ยวกับเรื่องอื่น ๆ รวมถึง คำร้องขอข้อมูลจากสื่อ ควรส่งต่อไปยังบุคคลติดต่อในฝ่ายติดต่อสื่อสารของ Olin

ข้อมูลที่เป็นความลับ:

ทรัพย์สินที่มีค่ามากที่สุดบางอย่างของบริษัทมีลักษณะที่จับต้องไม่ได้ ซึ่งรวมถึงความลับทางการค้าและข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท เราต้องไม่เปิดเผยข้อมูลเหล่านี้ต่อบุคคลภายนอก รวมถึงบริษัทภายนอก เช่น บริษัทผู้ให้บริการแขกบอก AI ยกเว้นในกรณีที่มีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือเหตุผลสนับสนุนที่ชัดเจนสำหรับการเปิดเผยข้อมูล และมีการจัดทำข้อตกลงการเก็บรักษาความลับตามที่บริษัทให้การอนุมัติซึ่งได้ลงนามโดยผู้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้เรายังต้องมีการสนทนาเรื่องธุรกิจเฉพาะกับบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น ไม่ใช่กับครอบครัวหรือเพื่อนๆ

การใช้เครือข่ายของบริษัทอย่างปลอดภัยและเหมาะสม

เราทุกคนมีความรับผิดชอบในการปกป้องเครือข่ายและข้อมูลของบริษัท โดยจะต้องปฏิบัติตามกฎของการคุ้มครองข้อมูลและความปลอดภัยของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ของบริษัท และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ

อุปกรณ์ทั้งหมดที่เชื่อมต่อกับเครือข่ายของบริษัท จะต้องมีการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลที่เหมาะสม และมีการติดตั้งซอฟต์แวร์การกรองเว็บไซต์และซอฟต์แวร์การสแกนไวรัสที่ได้รับการอนุมัติ สถานีทำงานและอุปกรณ์พกพาที่ Olin จัดเตรียมให้เฉพาะสำหรับเครือข่ายธุรกิจสำหรับการใช้งานเพื่ออีเมล อินเทอร์เน็ต และบริการข้อมูลรายวันอื่นๆ ไม่สามารถเชื่อมต่อกับเครือข่ายเทคโนโลยีการผลิตและ/หรือการดำเนินงานที่ควบคุมกรรมวิธีและกระบวนการผลิตได้

เรายังต้องแน่ใจอีกด้วยว่าอุปกรณ์แบบพกพาของเรา เช่น คอมพิวเตอร์แล็ปท็อป สมาร์ทโฟน และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ และข้อมูลที่เป็นความลับใด ๆ ที่ถูกจัดเก็บไว้บนอุปกรณ์เหล่านี้มีการป้องกันด้วยการใช้รหัสผ่าน หากเราสงสัยว่าข้อมูลใดก็ตามของเราถูกปรับเปลี่ยนหรือขาดหายไป เราทุกคนมีหน้าที่ในการรายงานสิ่งที่เรารับต่อผู้จัดการของเราหรือฝ่าย IT ในทันที

เครือข่ายและระบบสารสนเทศของเรานั้นมีไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้งานทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ในสถานที่ตั้งที่อนุญาตการใช้งานส่วนตัวอย่างจำกัด การใช้งานส่วนตัวทั้งหมดนั้นจะต้องเป็นไปตามหลักจรรยาบรรณของบริษัทและไม่ขัดขวางการทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของเราหรือการดำเนินงานที่ปลอดภัยของเครือข่ายบริษัท

ตัวอย่างบางประการของข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท ได้แก่:

- ข้อมูลทางการเงินและรายงานผลกำไรที่ยังไม่ได้เปิดเผย
- ข้อเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่
- รายชื่อลูกค้า
- ต้นทุนและปริมาณผลิตภัณฑ์
- กลยุทธ์ทางการตลาด การตั้งราคา หรือการให้บริการ
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อมูลการเจรจาต่อรองธุรกิจการค้า
- แผนการและความต้องการด้านเงินทุน
- แผนการควบรวมกิจการ การเข้าซื้อกิจการ การขายกิจการ หรือแผนธุรกิจ
- ข้อมูลทางเทคนิคและข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะของผลิตภัณฑ์ที่เป็นความลับ
- ข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์หรือข้อมูลของรัฐที่จัดอยู่ในประเภทความลับ
- ข้อมูลทางการค้าของซัพพลายเออร์และผู้รับจ้างช่วง

ทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์:

ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทประกอบไปด้วย สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า และความลับทางการค้า รวมถึงการออกแบบผลิตภัณฑ์และโปรแกรมซอฟต์แวร์ที่สร้างขึ้นโดยบริษัทอื่น ๆ ที่มีลิขสิทธิ์หรือมีข้อจำกัด

เราจะต้องปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของเรา รวมทั้งสิทธิของผู้อื่นอย่างแข็งขัน เราสามารถทำเช่นนี้ได้โดยการจัดทำบันทึกข้อมูลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ไว้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และใช้เครื่องหมายการค้าของบริษัท ประกาศแจ้งลิขสิทธิ์ และประกาศแจ้งสิทธิบัตรอย่างเหมาะสมในเอกสารการติดต่อ บทความ คู่มือ หรือเอกสารอื่นๆ ทั้งหมด

เพื่อปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นนั้น เราจะต้อง:

- ใช้เฉพาะสำเนาของซอฟต์แวร์ที่ได้รับการอนุมัติเท่านั้น
- หลีกเลี่ยงการร้องขอให้พนักงานที่เข้าทำงานใหม่ บอกความลับทางการค้าของอดีตนายจ้างของพวกเขา

- ตรวจสอบอย่างระมัดระวังเพื่อให้แน่ใจว่าเราได้รับการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าที่เป็นของบริษัทอื่น ๆ ได้

ความซื่อสัตย์ในการเก็บรักษาบันทึกข้อมูล และการรายงานข้อมูลที่ต้องแม่นยำ

เอกสารและไฟล์ทางอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทของเรา เป็นทรัพย์สินที่สำคัญ เราทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในความสมบูรณ์และความถูกต้องแม่นยำของบันทึก รวมไปถึงการจัดเก็บที่เหมาะสม

Olin มีความมุ่งมั่นในการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ยุติธรรม ถูกต้องแม่นยำ และตรงต่อเวลา สำหรับการรายงานและการสื่อสารทั้งหมดต่อหน่วยงานของรัฐและสาธารณชน ข้อมูลทางบัญชีทั้งหมดจะต้องสะท้อนถึงการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงและสอดคล้องตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป บันทึกข้อมูลของบริษัทมีอยู่ในหลากหลายรูปแบบ รวมถึงข้อความเสียง เอกสารที่เป็นกระดาษ อีเมล และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่จัดเก็บอยู่บนคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ หรือสื่ออื่นๆ (ซีดี ดีวีดี อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล USB ฯลฯ)

ห้ามลงนาม สร้าง หรือแก้ไขข้อมูลที่เป็นเท็จในบันทึกหรือเอกสารใดๆ หรือการแจ้งข้อความที่เป็นเท็จหรือเกินความจริงให้ผู้ใดก็ตามทราบโดยเจตนา เราต้องไม่ทำการปรับเปลี่ยนบันทึกข้อมูลของบริษัทหรือลบหรือทำลายข้อมูลก่อนถึงวันที่ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในกฎระเบียบการเก็บรักษาบันทึกข้อมูลของบริษัทอย่างเด็ดขาด รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรักษาเพื่อคดีทางกฎหมาย (Legal Holds)

การรายงานประเด็นหรือคำถามทางการเงิน

หากเราพบแนวทางการบัญชีหรือการตรวจสอบที่น่าสงสัย ควรรายงานเหตุเหล่านั้นทันทีต่อผู้จัดการของบริษัทหรือผู้จัดการระดับสูงในองค์กรของบริษัท และต่อฝ่ายตรวจสอบภายใน สำนักกำกับดูแลจริยธรรม และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือบริการสายด่วนช่วยเหลือ 24 ชั่วโมงของ Olin

สมุดบัญชีและบันทึกข้อมูลทั้งหมดของบริษัทจะมีการทบทวนและตรวจสอบโดยหน่วยงานอิสระ หากเราถูกขอให้ตอบรับคำร้องขอโดยผู้ตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย สมุหบัญชีอิสระ หรือที่ปรึกษาพิเศษ เราจะต้องตอบคำถามอย่างครบถ้วนและเป็นความจริง เราต้องเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด หรือที่อาจจะเกี่ยวข้อง ถึงแม้ว่าคำร้องขอนั้นจะไม่ได้ระบุโดยเฉพาะเจาะจงว่าต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องใดก็ตาม

ความมุ่งมั่นของเราต่อการดูแลให้บริการ ความยั่งยืน คุณภาพ และชุมชน

ที่ Olin เราเข้าใจว่าการบูรณาการการดูแลบริการผู้คนและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนเป็นสิ่งสำคัญยิ่งในอภิสิทธิ์ของเราที่ได้ดำเนินการ คณะกรรมการบริหารของ Olin มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและการจัดการของเรา ความมุ่งมั่นของเราต่อความยั่งยืนสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals)

คุณภาพของผลิตภัณฑ์

ความสมบูรณ์และคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการของเราเป็นพื้นฐานที่จำเป็นต่อชื่อเสียงของบริษัทและนำไปสู่ความสำเร็จในท้ายที่สุดของธุรกิจของเรา ผลิตภัณฑ์และบริการทั้งหมดของเราจะต้องตรงตามเกณฑ์การตรวจสอบ การทดสอบ และด้านคุณภาพที่เหมาะสม ซึ่งเป็นไปตามสัญญา และข้อกำหนดของรัฐบาล

เราต้องจัดทำเอกสารประกอบการทดสอบทั้งหมดอย่างถูกต้องแม่นยำและโดยรวดเร็ว เราจะต้องไม่ดำเนินการต่อไปนี้โดยเด็ดขาด:

- ปลอมแปลง แก้ไข หรือบิดเบือนข้อมูลในการจัดทำเอกสารหรือซอฟต์แวร์การตรวจสอบหรือการทดสอบ
- บันทึกข้อมูลการตรวจสอบหรือการทดสอบโดยไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง
- สร้างความเข้าใจผิดให้กับผู้แทนของลูกค้าใด ๆ ก็ตาม
- ทำตามเกณฑ์วิธีหรือขั้นตอนปฏิบัติในการตรวจสอบหรือการทดสอบโดยไม่ครบถ้วนหรือไม่เหมาะสม

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย

ความปลอดภัยของบุคลากรและกระบวนการของเรา รวมถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างมีความรับผิดชอบถือเป็นสิ่งสำคัญต่อการดำเนินงานของเรา

ผู้นำของ Olin ต้องดำเนินการอย่างเห็นได้ชัดและนำองค์กรให้ดำเนินธุรกิจในลักษณะที่คุ้มครองและเป็นประโยชน์ยิ่งขึ้นต่อพนักงาน คู่ค้าทางธุรกิจ ชุมชนที่เราอาศัยอยู่ และโลกของเรา พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการเป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบผ่านการมีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในกระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย (EH&S) ของ Olin

เราทุกคนมีหน้าที่ในการสนับสนุนความมุ่งมั่นของ Olin ในความเป็นเลิศทางด้าน EH&S โปรแกรมการฝึกอบรมด้าน EH&S ที่ครอบคลุมและต่อเนื่องของ Olin ช่วยให้เรามั่นใจได้ว่าพนักงานทุกคนจะมีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในกระบวนการ EH&S

ส่วนที่ 5:

การหลีกเลี่ยงผล ประโยชน์ทับซ้อน

เราแต่ละคน ในทุกระดับของบริษัท ต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้ผลประโยชน์ส่วนตัวของเราขัดกับผลประโยชน์ของ Olin เพื่อรักษาชื่อเสียงที่ดีของบริษัท และของตัวเราเอง เราควรหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมนอกเวลาในที่ ส่วแวจะมีผลประโยชน์ทับซ้อน และเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้จัดการของเราทันทีที่เราตระหนัก ถึงเหตุดังกล่าว

ผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นควรได้รับการส่งต่อไปยังเจ้าหน้าที่บริหาร หัวหน้าฝ่าย หรือหน่วยงานด้านจริยธรรม และการกำกับดูแลเพื่อพิจารณาว่าเข้าข่ายเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่

การทำงานอาชีพเสริม

การทำงานอาชีพเสริมจะต้องไม่ขัดขวางหรือขัดแย้งกับหน้าที่ความรับผิดชอบของเราใน Olin นโยบายของ Olin ไม่อนุญาตให้เราทำงานให้กับหรือให้บริการแก่คู่แข่ง ลูกค้า หรือซัพพลายเออร์ปัจจุบันหรือที่อาจเป็นไปได้ในอนาคต ของ Olin โดยไม่ได้รับการอนุมัติเป็นการล่วงหน้าจากฝ่าย บริหารก่อน นโยบายนี้ยังใช้กับบุคคลในครอบครัว รวมถึงคู่สมรส บุตร พี่น้อง บิดามารดา ปู่ย่าตายาย บุตรต่าง บิดา/มารดาหรือพ่อเลี้ยง/แม่เลี้ยง รวมถึงแม่ยาย พ่อตา ลูกเขย ลูกสะใภ้ พี่/น้องเขย หรือพี่/น้องสะใภ้ และบุคคลอื่นใดที่อาศัยอยู่ร่วมกับคุณ ยกเว้นผู้เช่าบ้านและลูกจ้าง ของครอบครัว

การทำกิจกรรมทางธุรกิจโดยอิสระ เช่น การทำธุรกิจนอกเวลา ทำงาน หรือธุรกิจ “รอง” มีความเป็นไปได้ที่จะทำให้เกิดผล ประโยชน์ทับซ้อนหากกิจกรรมทางธุรกิจนั้นเป็นการแข่งขัน



กับผลประโยชน์ของ Olin หรือส่งผลกระทบต่อ Olin ด้วยเหตุนี้ หากเรามีธุรกิจรองที่เราเป็นเจ้าของทั้งหมดหรือ บางส่วน ธุรกิจนั้นจะต้องไม่มีบทบาทเป็นซัพพลายเออร์ของ Olin หรือของคู่แข่งในปัจจุบันหรือผู้ที่อาจจะกลายเป็นคู่แข่ง ของ Olin ลูกค้า หรือซัพพลายเออร์ของ Olin หากไม่ได้เปิดเผยข้อมูลและได้รับการอนุมัติล่วงหน้า

เจ้าหน้าที่ของ Olin Corporation จะต้องไม่ปฏิบัติหน้าที่ ในฐานะกรรมการบริษัท เจ้าหน้าที่ พนักงาน หุ่นยนต์ ที่ ปรึกษา ตัวแทน หรือผู้แทนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจซึ่งไม่ได้อยู่ ในเครือของ Olin โดยไม่ได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากคณะกรรมการบริษัทของ Olin ก่อน

การทำงานกับบุคคล ในครอบครัวและเพื่อน

เพื่อหลีกเลี่ยงการมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับกิจกรรมในที่ทำงานของสมาชิกในครอบครัว โดยทั่วไปแล้ว Olin จะไม่อนุญาตให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้างานโดยตรงของบุคคลในครอบครัว ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวทำงานอยู่ในฝ่ายเดียวกันหรือในสถานที่ดำเนินงานแห่งเดียวกันหน้าทำงานและการมอบหมายให้ทำงานล่วงเวลาจะอยู่ภายใต้เกณฑ์การพิจารณาโดยปราศจากอคติ และการตัดสินใจเรื่องเงินเดือน และการประเมินผลการปฏิบัติงานจะได้รับการดำเนินการโดยบุคคลที่เป็นอิสระ

นอกจากนี้เราควรตระหนักว่าผลประโยชน์ทับซ้อนอาจเกิดขึ้นได้หรือดูเหมือนว่าเกิดขึ้นในสถานการณ์ที่บุคคลในครอบครัวทำงานหรือให้บริการแก่คู่แข่ง ลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ของ Olin โดยเฉพาะอย่างยิ่งถ้าคุณหรือบุคคลบางคนที่รายงานตรงต่อคุณมีการทำธุรกิจร่วมกับบริษัทนั้นหรือบุคคลในครอบครัว คุณควรรายงานสถานการณ์ที่น่าสงสัยต่อผู้จัดการของคุณเสมอในทันทีที่ได้รับทราบเกี่ยวกับเรื่องนั้น เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจดูเหมือนว่าเป็นความขัดแย้งในการดำเนินงานของคุณร่วมกับครอบครัว

สิทธิการครอบครองหรือการลงทุนในบริษัทอื่น

Olin เคารพต่อสิทธิของพนักงานในการลงทุนในบริษัทอื่นๆ ตราบเท่าที่ผลประโยชน์ทางการเงินเหล่านี้ไม่มีผลกระทบต่อความตั้งใจของบริษัทหรือต่อกิจกรรมต่างๆ ที่เรากำลังทำในนามของ Olin หรือส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของ Olin ด้วยเหตุนี้ เรา รวมทั้งบุคคลในครอบครัวคนใดก็จะต้องไม่ทำการลงทุนเป็นจำนวนเงินที่มีนัยสำคัญในกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจใดๆ ซึ่งแสวงหาการทำธุรกิจหรือพยายามที่จะทำธุรกิจกับบริษัทของเรา หรือกับคู่แข่งรายใดก็ตามของบริษัท เว้นแต่จะมีการเปิดเผยข้อมูลทั้งหมดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรต่อฝ่ายบริหารและได้รับการตัดสินใจแล้วว่าไม่เข้าข่ายเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน ถึงแม้ว่าจะไม่มีเรื่องของผลประโยชน์ทางการเงินในองค์กรทางธุรกิจอีกแห่งหนึ่งเข้ามาเกี่ยวข้องก็ตาม เราควรตระหนักว่าผลประโยชน์ทับซ้อนนั้นมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นได้หากเราหรือบุคคลในครอบครัวได้รับประโยชน์ที่มีนัยสำคัญ เช่น ค่าคอมมิชชั่นหรือเงินโบนัสจำนวนมากจากอีกองค์กรหนึ่งเมื่อทำธุรกิจร่วมกับ Olin

“ผลประโยชน์ทางการเงินที่มีนัยสำคัญ” นั้นหมายถึง การได้รับประโยชน์จากการเป็นเจ้าของ 10% หรือมากกว่า การมีส่วนเกี่ยวข้องกับ (รวมถึงการเป็นกรรมการบริษัท เจ้าหน้าที่ หรือหุ้นส่วน) หรือมีพันธสัญญาต่อหรือกับองค์กรทางธุรกิจใด ๆ ซึ่งทำธุรกิจหรือต้องการที่จะทำธุรกิจกับ Olin “องค์กรทางธุรกิจ” หมายความว่ารวมถึง องค์กรที่ไม่แสวงหากำไรใด ๆ ที่ Olin ให้การสนับสนุน และคู่แข่งรายใดก็ตามของ Olin

การแข่งขันกับ Olin หรือการรับโอกาสทางธุรกิจ

เราจะต้องส่งเสริมผลประโยชน์ของ Olin เมื่อมีโอกาสที่ทำได้ รวมถึงสถานการณ์ที่เราได้รับประโยชน์ส่วนตัวจากโอกาสที่เราได้พัฒนาขึ้นหรือได้เรียนรู้ระหว่างการทำงานกับ Olin หรือเสนอผลประโยชน์ดังกล่าวให้กับบุคคลหรือองค์กรอื่น

ผลประโยชน์ทับซ้อนอาจเกิดขึ้นได้เช่นกัน (ถึงแม้ว่าเราจะไม่ได้รับประโยชน์เป็นการส่วนตัวก็ตาม) ถ้าเราเสนอผลประโยชน์ที่เกิดจากโอกาสดังกล่าวนี้ให้แก่บุคคลอื่นหรืออีกองค์กรหนึ่งนอกเหนือจาก Olin

การเป็นสมาชิกของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการต่างๆ:

Olin สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในองค์กรทางวิชาชีพและกิจกรรมภายในชุมชนต่าง ๆ

อย่างไรก็ตาม การมีส่วนร่วมของเราจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานแบรนด์ หรือภาพลักษณ์ของบริษัทของเรา หรือทำให้เราขาดสมาธิในการปฏิบัติงานของเรา พนักงานไม่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติในการเข้ารับตำแหน่งในคณะกรรมการขององค์กรที่ไม่แสวงหากำไร ตราบเท่าที่องค์กรนั้นไม่ได้รับการสนับสนุนหรือได้รับการชำระเงินอื่นใดจาก Olin และกิจกรรมที่เราทำนั้นไม่ขัดแย้งกับหน้าที่รับผิดชอบในการทำงานของเราหรือส่งผลกระทบต่อ Olin ทั้งนี้การเข้ารับตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัทขององค์กรอื่นใดจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติเป็นการล่วงหน้าก่อน

ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์

ในบางโอกาสเราอาจสามารถเข้าถึงข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับบริษัทของเราหรือบริษัทอื่น ๆ ที่เรากำลังทำธุรกิจด้วย “ข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ” คือ ข้อมูลที่ไม่ได้เปิดเผยให้กับบุคคลภายนอกบริษัท Olin แต่เป็นข้อมูลที่นักลงทุนทั่วไปจะพิจารณาว่ามีความสำคัญ

กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ กฎหมายและกฎระเบียบท้องถิ่น และนโยบายของ Olin ห้ามไม่ให้พนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อส่งอิทธิพลต่อการตัดสินใจของตนเองหรือบุคคลอื่นใดในการลงทุนที่เกี่ยวข้องกับ Olin หรือบริษัทอื่นใดที่มีการซื้อขายทั่วไป ด้วยเหตุนี้ เราจึงต้องระมัดระวังและไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ที่มีการซื้อขายทั่วไปใดๆ รวมถึงหลักทรัพย์ของ Olin เมื่อใดก็ตามที่เราเชื่อว่าเรามีข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญอยู่ในครอบครอง หากเรามีคำถามใดๆ ว่าเรารอบครอบวัสดุ ข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ หรือเราได้รับอนุญาตให้ซื้อขายหลักทรัพย์ได้หรือไม่ โปรดปรึกษากับฝ่ายกฎหมายของ Olin นอกจากนี้เรายังต้องระวังที่จะไม่ “ซีแนะ” ให้บุคคลอื่นใดทราบ ซึ่งอาจนำข้อมูลภายในนี้ไปเปิดเผยต่อผู้อื่นได้

รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถอ่านเพิ่มได้ภายในนโยบายการซื้อขายภายในของ Olin แต่ตัวอย่างบางส่วนของข้อมูลภายในสำคัญรวมถึง:

- ผลสรุป รายงาน หรือการวางแผนทางการเงินที่ไม่มีการตีพิมพ์ เช่น การประมาณการหรือผลสรุปรายได้ หรือการเปลี่ยนแปลงการประมาณการรายได้ที่ประกาศไปแล้วก่อนหน้านี้
- ข่าวสารเกี่ยวกับการรวม การซื้อ และการขายบริษัทที่กำลังดำเนินการหรือที่ได้เสนอไปแล้ว หรือการเสนอซื้อหุ้น
- การเปลี่ยนแปลงคณะผู้บริหารระดับสูง
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายเกี่ยวกับเงินปันผล การประกาศการแตกหุ้น หรือการเสนอขายหลักทรัพย์
- สิทธิในการซื้อ การขายคืน หรือการซื้อหลักทรัพย์ของ Olin เอง
- การเปลี่ยนแปลงด้านราคาหรือความต้องการซื้อของผลิตภัณฑ์ของบริษัท หรือการเปลี่ยนแปลงด้านต้นทุนในการผลิต การขนส่ง หรือการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัท
- การกั๊ยเงินที่ผิดปกติหรือที่มีจำนวนมาก
- ปัญหาด้านสภาพคล่อง
- ผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ที่สำคัญ หรือการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ในการทำงาน
- การเริ่มหรือการระงับข้อพิพาทหรือคดีสำคัญ
- การได้หรือการสูญเสียลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ที่สำคัญ
- การดำเนินคดี การสอบสวนของภาครัฐที่สำคัญ หรือการดำเนินการอื่นๆ ของภาครัฐ
- ข้อมูลด้านอุตสาหกรรม (เช่น ราคา ปริมาณ หรือเงื่อนไขอื่น ๆ ที่มีผลต่อธุรกิจของเรา)
- การเริ่มหรือการระงับข้อพิพาทหรือการเจรจาตำแหน่งงาน การประท้วง หรือการปิดโรงงาน
- ข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมซื้อหุ้นคืนของบริษัทหรือการดำเนินการ
- การละเมิดความเป็นส่วนตัวของข้อมูลหรือเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์อื่น ๆ



การให้ของกำนัน การต่อต้านการทุจริต และแนวทางการดำเนินธุรกิจทั่วไป

ถึงแม้ว่าการแลกเปลี่ยนของกำนันจะสามารถสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานที่แข็งแกร่งกับพันธมิตรทางธุรกิจต่างๆ ของเรา การกระทำเช่นนี้ยังอาจทำให้เกิดกรณีของผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นได้ ด้วยเหตุผลนี้ ของกำนันใดๆ ที่เราเสนอให้หรือยอมรับในความสัมพันธ์ทางธุรกิจจะต้องเป็นสิ่งที่เหมาะสมผล ไม่เกิดขึ้นบ่อย และต้องมีมูลค่าต่ำกว่า 100 ดอลลาร์สหรัฐฯ สิ่งนี้อาจถือว่าเหมาะสมผลตามกฎหมายหรือประเพณีในบางประเทศ อาจถือเป็นสิ่งฟุ่มเฟือยในประเทศอื่นก็ได้ หากมีข้อสงสัย กรุณาหน่วยงานด้านจริยธรรมและการกำกับดูแล

ของกำนันยังรวมถึงบัตรเข้าชมการแสดงเพื่อความบันเทิงที่เข้าภาพหรือผู้มอบบัตรนั้นไม่ได้ไปร่วมชมด้วย โดยไม่คำนึงว่าพนักงานของ Olin เป็นผู้ให้ของขวัญหรือเป็นผู้รับของขวัญ

ของกำนันบางอย่างซึ่งยอมรับไม่ได้ อย่างเด็ดขาด ได้แก่:

- ของกำนันที่เป็นของที่มีค่าโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีอิทธิพลต่อผู้รับในการใช้ตำแหน่งของเขาในทางที่ผิดในลักษณะที่เป็นประโยชน์ต่อ Olin
- ของกำนันที่เรียกร้องหรือเสนอให้เพื่อแลกเปลี่ยนกับผลประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อให้ได้รับความได้เปรียบทางธุรกิจอย่างไม่เป็นธรรม
- ของกำนันที่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่ากับเงินสด เช่น หุ่น พันธบัตร สิทธิในการซื้อหุ้น เงินกู้ หรือบัตรกำนันที่สามารถนำไปแลกเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ (เช่น บัตรกำนัน)

- ของกำนันที่ผิดกฎหมาย ส่อไปในทางเพศ หรือจะเป็นการขัดต่อความมุ่งมั่นของบริษัทในการแสดงความเคารพซึ่งกันและกัน

ของกำนันที่มีมูลค่าสูงกว่าวงเงินจำกัด 100 ดอลลาร์สหรัฐฯ อาจจะสามารถเสนอให้หรือยอมรับได้ในสถานการณ์ที่เฉพาะเจาะจง โดยปกติแล้ว สถานการณ์เหล่านี้จะเกี่ยวข้องกับการจัดงานอีเวนต์แบบกลุ่มซึ่งมีพนักงานของ Olin และผู้แทนจากบริษัทอื่นๆ หนึ่งในบริษัทขึ้นไปมาร่วมงาน โดยมีการมอบของกำนันดังกล่าวให้แก่ผู้ร่วมงานทุกคน นอกจากนี้ยังอาจรวมถึงสถานการณ์ที่มีการมอบของกำนันที่มีราคาสูงกว่านั้นเพื่อเป็นของที่ระลึกสำหรับเหตุการณ์พิเศษหรือการบรรลุเป้าหมายที่สำคัญ

นอกจากนี้ยังอาจมีสถานการณ์ที่อาจได้รับของกำนันที่มีมูลค่ามากกว่า 100 ดอลลาร์สหรัฐฯ จากการสุ่มจับฉลากในกิจกรรมหรือการแข่งขัน ในกรณีเช่นนี้ เราอาจเก็บของกำนันไว้ตราบเท่าที่การจับฉลากหรือการแข่งขันมีขึ้นสำหรับผู้เข้าร่วมทุกคน การจับฉลากนั้นจะต้องเป็นการสุ่มอย่างแท้จริงและชนะอย่างเป็นธรรม และรางวัลก็ต้องมีมูลค่าอยู่ในระดับตามสมควร รางวัลดังกล่าวจะต้องเปิดเผยต่อหัวหน้างาน และในบางกรณี พนักงานอาจได้รับการร้องขอให้ปฏิเสธรางวัลแม้ว่านโยบายหรือกระบวนการของ Olin ได้อนุญาตไว้ก็ตาม



การเลี้ยงอาหารและการเลี้ยงรับรอง:

เราอาจเสนอหรือยอมรับมืออาหาร บริการต้อนรับทางธุรกิจ และการเลี้ยงรับรองที่เกี่ยวข้องเนื่องกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจตราบใดที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรมเนียมในส่วนของความถี่และค่าใช้จ่าย โดยไม่ฟุ่มเฟือยหรือมากเกินไป และมีผู้ให้บริการร่วมในกิจกรรมนั้นด้วย ถ้าผู้ให้ไม่ได้ร่วมกิจกรรมนั้น สิ่งใด ๆ ก็ตามที่เสนอให้หรือยอมรับจะถูกพิจารณาว่าเป็นของกำนัล และจะต้องอยู่ภายใต้วงเงินจำกัดในการรับของกำนัล 100 ดอลลาร์สหรัฐฯ ของ Olin

โดยเกี่ยวข้องกับธุรกิจของ Olin มืออาหารหรือการเลี้ยงรับรองจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้:

- เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย การสาธิต หรือคำอธิบายของผลิตภัณฑ์หรือบริการของ Olin
- เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของ Olin หรือพันธมิตรทางธุรกิจหรือผลการดำเนินงานของสัญญา Olin
- เชื่อมโยงโดยตรงกับการสร้างเสริมสร้างความเข้มแข็ง หรือความต่อเนื่องของความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการอภิปรายทางธุรกิจกับพันธมิตรทางธุรกิจ

นอกจากนี้ เนื่องจากเรากำลังทำหน้าที่ในฐานะผู้แทนบริษัทของเรา การเลี้ยงรับรองนั้นจะต้องไม่ละเมิดหลักจรรยาบรรณของ Olin หรือมาตรฐานการดำเนินธุรกิจของอีกฝ่ายหนึ่ง หรือไม่จัดขึ้น ณ สถานที่หรือมีกิจกรรมใด ๆ ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อ Olin โปรดติดต่อหน่วยงานด้านจริยธรรมและการกำกับดูแลเพื่อขอคำแนะนำหากคุณกังวลหรือมีคำถามเกี่ยวกับของกำนัลที่เป็นไปได้

การดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ห้ามพนักงานใช้วิธีติดสินบนหรือการทุจริตใดๆ เนื่องจากผลที่ตามมาของการติดสินบนมีความรุนแรง เราทุกคนจึงต้องรับทราบและปฏิบัติตามกฎหมายการต่อต้านการทุจริตที่บังคับใช้กับหน้าที่งานทั้งหมดของเราอย่างเคร่งครัด นโยบายของ Olin ห้ามไม่ให้เราเสนอให้หรือยอมรับสิ่งของมีค่าใดๆ แก่บุคคลใดๆ เพื่อจุดประสงค์ในการโน้มน้าวการกระทำในลักษณะที่เป็นประโยชน์ต่อ Olin อย่างไม่เหมาะสม “สิ่งใดก็ตามที่มีมูลค่า” มีการจำกัดความไว้อย่างกว้างมาก โดยสามารถรวมถึงสิ่งต่าง ๆ เช่น เงินสด ของกำนัล การเลี้ยงอาหาร การเลี้ยงรับรอง การเดินทางและที่พักแรม บริการส่วนตัว การบริจาคเพื่อการกุศล โอกาสทางธุรกิจ ความช่วยเหลือพิเศษ หรือข้อเสนอการจ้างงาน การติดสินบนไม่มีเกณฑ์ทางการเงินขั้นต่ำ ดังนั้นจำนวนเงินใด ๆ อาจถือได้ว่าเป็นสินบน นโยบายของ Olin ห้ามการติดสินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าเราจะเรียกว่าอะไรก็ตาม ตั้งแต่การให้สินบนไปจนถึงการจ่ายเพื่ออำนวยความสะดวก

ผู้แทนจำหน่าย ผู้จัดการจำหน่าย และผู้แทนบุคคลที่สาม

เช่นเดียวกับกับกรณีที่เราไม่จ่ายเงินสินบน เราจะไม่ว่าจ้างหรือขอให้บุคคลภายนอกทำบางสิ่งบางอย่างให้กับบริษัทในเรื่องที่เราไม่สามารถทำได้ด้วยตนเองด้วยเหตุผลด้านจริยธรรมหรือทางกฎหมาย บุคคลภายนอก หมายความว่ารวมถึง ที่ปรึกษา ตัวแทน ผู้แทน นักบัญชี ทนายความ หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินงานในนามของ Olin

พนักงานรวมถึงบุคคลภายนอกควรปฏิเสธคำร้องขอหรือข้อเรียกร้องใด ๆ ในการมีส่วนร่วมกับการกระทำที่ผิดกฎหมาย หากได้รับการร้องขอให้มีส่วนร่วมในพฤติกรรมดังกล่าว โปรดรายงานเรื่องดังกล่าวไปยังผู้จัดการหรือผู้ติดต่อที่เกี่ยวข้องของ Olin และสำนักงานจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ Olin ชื่อเสียงของเราในเรื่องความซื่อสัตย์มีความสำคัญมากกว่ากำไรจากสัญญาหรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจของแต่ละบุคคล

ควรระวังสัญญาณเหล่านี้ซึ่งบ่งบอกว่าการจ่ายเงินนั้นอาจเป็นการทุจริต:

- คำร้องขอให้จ่ายเงินค่าคอมมิชชั่นเป็นเงินสด จ่ายในนามของอีกบุคคลหนึ่ง หรือส่งไปยังที่อยู่ในประเทศอื่น
- ตัวแทนเรียกหรือค่าคอมมิชชั่นที่สูงกว่าปกติสำหรับการทำธุรกรรม
- ตัวแทนหรือพนักงานขายคนใดก็ตามที่บอกว่าพวกเขากำลังทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อช่วยให้บริษัทได้รับสัญญานั้น
- การอ้างอิงถึงสมาชิกในครอบครัวหรือเพื่อนที่ช่วยเหลือ Olin เมื่อบุคคลเหล่านั้นเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ควรระวัง “สัญญาณเตือน” ต่อไปนี้ เมื่อทำการเลือกบุคคลภายนอกมาร่วมงานด้วย:

- ประวัติการทุจริตในประเทศที่บุคคลภายนอกรายนั้นได้รับการว่าจ้าง

- บุคคลภายนอกที่มีบุคคลในครอบครัวหรือความสัมพันธ์อื่น ๆ ซึ่งอาจมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อ
- บุคคลภายนอกซึ่งมีชื่อเสียงในทางลบเกี่ยวกับการทุจริตหรือการพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
- การร้องขอค่าคอมมิชชั่นที่สูงกว่าปกติ
- บุคคลภายนอกที่ติดต่อมาในช่วงใกล้วันประกาศผลการประมูลโดยระบุว่าสามารถ “ดำเนินการพิเศษ” กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ พรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ให้ได้
- ลูกค้ายี่เยาะนำให้ Olin ยื่นการประมูลโดยผ่านตัวแทนหรือผู้แทนรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ

ค่าใช้จ่ายคู่สมรสและคู่ชีวิต

โดยทั่วไปแล้ว เราไม่อาจนับค่าใช้จ่ายคู่สมรสหรือคู่ชีวิตเป็นค่าใช้จ่ายทางธุรกิจ ในกรณีที่เกิดขึ้นไม่บ่อย Olin อาจเลือกที่จะคืนเงินให้พนักงานสำหรับค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยที่เจ้าหน้าที่องค์กรหรือหน่วยงานด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบได้อนุมัติค่าใช้จ่ายดังกล่าวล่วงหน้าหลังจากพิจารณาว่า Olin จะไม่เป็นตัวแทนที่ดีที่สุดหากไม่มีคู่สมรสหรือคู่ชีวิต เราจะต้องได้รับและรักษาการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทซึ่งระบุถึงผลประโยชน์ทางธุรกิจที่เฉพาะเจาะจงที่บรรลุผลจากการเข้าร่วมของพวกเขา

ตรวจสอบข้อ 7 สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อกำหนดพิเศษเมื่อติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การแข่งขันที่ยุติธรรมและการต่อต้านการผูกขาด

เราเชื่อมั่นในการแข่งขันที่เสรีและเปิดกว้าง ในประเทศส่วนใหญ่ที่เราดำเนินธุรกิจ มีกฎหมายที่เข้มงวดบังคับใช้

เราทุกคนต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดพื้นฐานของกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันซึ่งมีผลบังคับใช้กับกิจกรรมทางธุรกิจของเรา

อย่าพูดคุยหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลกับคู่แข่งหรือกับลูกค้า ผู้จัดจำหน่าย หรือซัพพลายเออร์ที่เป็นคู่แข่งในเรื่องดังต่อไปนี้:

- ราคาและข้อกำหนดสำหรับการให้เครดิต
- การงดเว้น การผลักดันขึ้น การร่วมมือกัน หรือการยื่น หรือการไม่ยื่นเอกสารการประมูล
- ต้นทุน กำไร หรือส่วนต่าง
- การแบ่งตลาด (ตามภูมิศาสตร์ ผลิตภัณฑ์ หรืออื่นๆ) ใบสั่งซื้อ หรือลูกค้า
- การจำกัดปริมาณการผลิตหรือการขาย
- วิธีการจัดจำหน่ายหรือการจัดสรร
- แผนงานด้านเทคโนโลยีหรือแผนในอนาคตสำหรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ
- การคว่ำบาตรซัพพลายเออร์ ลูกค้า หรือคู่แข่งด้วยเหตุผลทางการค้า
- การไม่จ้างหรือการโน้มน้าวพนักงานหรือผู้รับเหมาของคู่แข่ง

นอกจากนี้เราจะต้องปรึกษากับฝ่ายกฎหมายของ Olin เสมอก่อนที่จะยื่นข้อเสนอหรือเข้าทำข้อตกลงหรือความเข้าใจใด ๆ ที่:

- กำหนดให้ซัพพลายเออร์หรือลูกค้าต้องดำเนินธุรกิจกับ Olin ก่อนที่เราจะซื้อหรือขายผลิตภัณฑ์ให้กับบริษัทดังกล่าว

การเสนอการเดินทางและที่พักแรม

เราไม่อาจยอมรับของกำนัลของการขนส่งเชิงพาณิชย์ ที่พัก หรือค่าครองชีพและค่าใช้จ่ายในการเดินทางอื่น ๆ เว้นแต่ค่าใช้จ่ายจะสมเหตุสมผลและเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ Olin พนักงานในฝ่ายเสนอขายมิให้สำหรับธุรกิจ และกิจกรรมได้รับการอนุมัติล่วงหน้าโดยเจ้าหน้าที่องค์กรหรือหน่วยงานด้านจริยธรรมและการกำกับดูแล ไม่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติดังกล่าวในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายตามสมควรในการขนส่งภายในเมืองเพื่อเข้าร่วมการประชุม การเลี้ยงรับรอง และมื้ออาหาร



- จำกัดทางเลือกของลูกค้าในการใช้หรือขายต่อผลิตภัณฑ์หรือบริการของเรา
- กำหนดให้ลูกค้าต้องซื้อผลิตภัณฑ์หรือบริการอย่างใดอย่างหนึ่งของ Olin เพื่อเป็นเงื่อนไขสำหรับการซื้อผลิตภัณฑ์หรือบริการอีกอย่างหนึ่งของ Olin
- จำกัดอิสระภาพของฝ่ายใดก็ตามในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน หรือการผลิต หรือการจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการใด ๆ ให้กับอีกฝ่ายหนึ่ง
- จำกัดอิสระภาพของผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ออกใบอนุญาตสำหรับสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ หรือข้อตกลงของการให้สิทธิอนุญาตใด ๆ

การรวบรวมข้อมูลและการใช้ข้อมูลเชิงการแข่งขัน

การเรียนรู้เกี่ยวกับคู่แข่งของเราเป็นวิธีปฏิบัติทางธุรกิจที่ดี แต่จะต้องดำเนินการอย่างยุติธรรมและเป็นไปตามหลักจริยธรรม และสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทั้งหมด เราควรรหาข้อมูลเชิงการแข่งขันเฉพาะในกรณีที่มีเหตุผลซึ่งเชื่อได้ว่าทั้งการได้รับและการใช้ข้อมูลนั้นเป็นสิ่งที่ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อมูลเชิงการแข่งขันหมายความว่ารวมถึง สิ่งใด ๆ ก็ตามที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมของการแข่งขัน หรือผลิตภัณฑ์ บริการ ตลาด การตั้งราคา หรือแผนธุรกิจของคู่แข่ง

แหล่งข้อมูลเชิงการแข่งขันที่ถูกต้องตามกฎหมายนั้นรวมถึงข้อมูลที่มีการเปิดเผยต่อสาธารณะ เช่น ข้อมูลจากแหล่งข่าว ผลการสำรวจทางอุตสาหกรรม การจัดแสดงสินค้าของคู่แข่งในการประชุมและงานนิทรรศการต่าง ๆ และข้อมูลที่เผยแพร่ทั่วไปบนอินเทอร์เน็ต

นอกจากนี้เรายังอาจรับข้อมูลเชิงการแข่งขันจากลูกค้าและซัพพลายเออร์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมอีกด้วย (นอกจากว่าพวกเขาจะถูกห้ามไม่ให้แบ่งปันข้อมูลเหล่านี้กับผู้อื่น) และโดยการขอรับใบอนุญาตเพื่อใช้ข้อมูล หรือทำการซื้อกรรมสิทธิ์ในข้อมูลนั้น

เราต้องไม่พยายามที่จะแสวงหาหรือใช้ข้อมูลต่อไปนี้:

- ข้อมูลที่ได้รับมาโดยวิธีที่ขัดต่อหลักจริยธรรมหรือผิดกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการโจรกรรม การดักฟัง การแอบฟัง หรือการบันทึกเสียงการสนทนาของลูกค้าหรือซัพพลายเออร์โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์ที่ถูกทำสำเนา เซียนร่าง หรือถ่ายรูป
- ข้อมูลที่ได้รับมาเพื่อแลกเปลี่ยนกับการจ่ายค่าตอบแทน การพิจารณารับเข้าทำงาน การให้ของกำนัล หรือสิ่งอื่นใดที่มีมูลค่า
- ข้อมูลเกี่ยวกับอดีตนายจ้างที่ร้องขอจากพนักงานที่เข้าทำงานใหม่
- ข้อมูลที่ประกอบด้วยรายละเอียดทางเทคนิคหรือวิศวกรรมที่อาจได้รับความคุ้มครองภายใต้กฎหมายว่าด้วยความลับทางการค้า



การมีส่วนร่วมในสมาคมทางการค้าและการประชุม

Olin เป็นสมาชิกของสมาคมทางการค้าและอุตสาหกรรมที่หลากหลาย ที่ซึ่งพนักงานของบริษัทจะไปร่วมประชุมกับพนักงานของคู่แข่งของเรา เพื่อสนทนาเกี่ยวกับประเด็นต่าง ๆ ที่เป็นข้อกังวลร่วมกันของอุตสาหกรรม เนื่องจากการประชุมเหล่านี้เกี่ยวข้องกับ การติดต่อกับคู่แข่งของเรา จึงทำให้เกิดประเด็นของการปฏิบัติตามกฎหมายการต่อต้านการผูกขาดและกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันที่เป็นธรรม หากเราเข้าร่วมประชุมของสมาคมทางการค้าหรือมีตำแหน่งหน้าที่ใด ๆ ก็ตามในคณะกรรมการ เราต้องหลีกเลี่ยงการสนทนาที่เป็นทางการหรือไม่เป็นทางการใด ๆ เกี่ยวกับเรื่องราคา การให้ส่วนลด ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการขาย การไม่ยอมรับข้อเสนอของสมาชิก หรือการกำหนดมาตรฐานของข้อผลิตภัณฑ์ หรือการรับประกัน

หากเราเริ่มรู้ตัวว่ามีการสนทนาใด ๆ เกิดขึ้นในระหว่างการประชุมของสมาคมทางการค้า เราควรออกจากห้องนั้นในทันที และติดต่อฝ่ายกฎหมายของ Olin

การมีส่วนร่วมในตลาดการค้าทั่วโลก

ในฐานะบริษัทระดับโลก จะมีบางครั้งที่กฎหมายและศุลกากรในท้องถิ่นอาจขัดกันเองหรือกับหลักจรรยาบรรณและนโยบายของเรา หากเกิดสถานการณ์นี้ขึ้น ให้ขอคำแนะนำจากผู้จัดการ ฝ่ายกฎหมาย หรือสำนักจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ Olin พวกเราที่มีส่วนร่วมในธุรกิจระหว่างประเทศมีหน้าที่รับผิดชอบในการรู้กฎหมายและข้อบังคับของประเทศที่เราดำเนินงานรวมถึงนโยบาย Olin ที่บังคับใช้ทั้งหมด หากมีคำถามใดๆ เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ หรือนโยบายที่จะปฏิบัติตาม ควรติดต่อฝ่ายกฎหมายของ Olin

ข้อจำกัดการนำเข้าและการส่งออก

ในฐานะที่เป็นบริษัทระดับโลก Olin มีการจัดส่งสินค้าและวัสดุต่าง ๆ ข้ามเขตแดนไปยังประเทศอื่น ๆ อยู่เป็นประจำ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจทั้งหมดของเรา เราจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ทั้งหมดเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออก รวมไปถึงผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ เทคโนโลยี หรือข้อมูลใดๆ ที่เราจัดส่ง ส่งข้ามพรมแดน หรือมอบให้กับพลเมืองของประเทศอื่นหรือพนักงานของบริษัทต่างประเทศ

การคว่ำบาตร

เป็นนโยบายของ Olin ที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบต่อต้านการคว่ำบาตรของสหรัฐอเมริกา เราอาจได้รับคำร้องขอซึ่งโดยปกติจะเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ให้ทำการคว่ำบาตรประเทศหรือบริษัทแห่งใดแห่งหนึ่งโดยเฉพาะ Olin อยู่ภายใต้บทบัญญัติต่อต้านการคว่ำบาตรของกฎหมายของสหรัฐอเมริกาที่กำหนดให้เราปฏิเสธที่จะมีส่วนร่วมในการคว่ำบาตรที่สหรัฐฯ ไม่ได้อนุมัติให้คว่ำบาตร ภายใต้กฎหมาย เราไม่สามารถให้ความร่วมมือตามคำร้องขอเกี่ยวกับการคว่ำบาตรใด ๆ ได้ หากอยู่นอกเหนือจากมาตรการลงโทษตามที่ระบุไว้ข้างต้น ด้วยเหตุนี้ เราจึงต้องไม่ริเริ่มดำเนินการใด ๆ ให้ข้อมูลใด ๆ หรือกล่าวข้อความใด ๆ เกี่ยวกับประเทศ บริษัท หรือองค์กรอื่น ๆ ซึ่งอาจถูกตีความโดยผิด ๆ ได้ว่าเป็นการให้ความร่วมมือกับการคว่ำบาตรอย่างผิดกฎหมายในต่างประเทศ คำร้องขอเกี่ยวกับการคว่ำบาตรทั้งหมดจะต้องทำการรายงานในทันทีต่อฝ่ายกฎหมายของ Olin



การควบคุมทางการค้า:

การควบคุมทางการค้าส่งผลกระทบต่อการทำธุรกรรมของเราในต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นการส่งออกและการส่งสินค้ากลับคืนไปยังต่างประเทศ (re-export) ทั้งผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และซอฟต์แวร์ รวมถึงการนำเข้า การเดินทาง การลงทุนใหม่ และการทำธุรกรรมทางการเงินอื่น ๆ หรือการดำเนินธุรกิจกับประเทศ ภูมิภาค หน่วยงาน หรือบุคคลใด ๆ ที่ถูกคว่ำบาตร เป็นนโยบายของ Olin ที่จะปฏิบัติตามการควบคุมการค้าระหว่างประเทศที่บังคับใช้ทั้งหมดที่ควบคุมการดำเนินธุรกิจ

ดังนั้น เราจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการทำธุรกรรมระหว่างประเทศกับบุคคลหรือนิติบุคคลจากประเทศหรือภูมิภาคที่ถูกคว่ำบาตรที่กำหนดโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากฝ่ายกฎหมาย Olin ฝ่ายกำกับดูแลการส่งออก หรือหน่วยปฏิบัติการการค้าระหว่างประเทศ เราต้องปฏิบัติตามข้อจำกัดทั้งหมดที่บังคับใช้กับการควบคุมทางการค้าในทุกประเทศที่บริษัทดำเนินงานอยู่ การทำธุรกรรมทั้งหมดจะต้องได้รับการตรวจสอบล่วงหน้าเพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับกฎหมายของสหรัฐอเมริกาและประเทศท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และคู่สัญญาในการทำธุรกรรมไม่ประกอบด้วยสิ่งดังต่อไปนี้:

- ประเทศหรือภูมิภาคที่มีการห้ามค้าขายและบุคคลหรือนิติบุคคลที่ระบุไว้ในรายชื่อบุคคลที่ถูกจำกัดที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ใช้ปลายทางหรือคู่สัญญา (บุคคลหรือหน่วยงาน) ที่เกี่ยวข้องกับการแพร่ขยายอาวุธที่มีชื่อในรายชื่อที่มีการจำกัดและต้องห้ามของกระทรวงพาณิชย์ กระทรวงการคลัง และกระทรวงการต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา
- ผู้ใดก็ตามซึ่งเป็นที่ทราบกันหรือเชื่อได้ว่ากำลังดำเนินการละเมิดต่อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 7:

ความรับผิดชอบพิเศษเมื่อทำงานกับพันธมิตรของบริษัทที่เป็นหน่วยงานของรัฐ

เมื่อเราทำงานกับหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่จากประเทศใดๆ ก็ตาม หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการประมูล หรือให้เครื่องใช้หรือบริการภายใต้การทำสัญญากับภาครัฐ เรายังต้องระลึกไว้ด้วยว่า การกระทำบางอย่างที่สามารถอาจถือว่ายอมรับได้ในภาคธุรกิจเชิงพาณิชย์อาจไม่เป็นที่ยอมรับได้ตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐบาลก็เป็นได้ กฎที่เกี่ยวกับกำกับการให้ของกำนัลและการเลี้ยงรับรองในตลาดรัฐบาลนั้นมีข้อจำกัด และต้องห้ามมากกว่ากฎที่อาจมีการบังคับใช้ในเชิงพาณิชย์

การละเมิดในตลาดรัฐบาลอาจส่งผลให้เกิดผลกระทบอย่างร้ายแรง เช่น ค่าปรับ บทลงโทษทางการเงิน การยุติสัญญา การเสื่อมสภาพหรือการระงับจากการแข่งขันสำหรับสัญญาของรัฐบาล และในสถานการณ์ที่รุนแรง การดำเนินคดีทางอาญาของบริษัทหรือบุคคล

การทำให้แน่ใจถึงความซื่อสัตย์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

เราต้องส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการของเราในลักษณะที่สอดคล้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐบาลอย่างเต็มที่ ซึ่งอาจแตกต่างกันไปในแต่ละหน่วยงานของรัฐ ดังนั้น หากงานของเราเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐบาล เราต้องรู้และปฏิบัติตามกฎการจัดซื้อพิเศษที่บังคับใช้กับงานของเรา ซึ่งจะต้อง:

- ปฏิบัติโดยสอดคล้องตามคุณสมบัติจำเพาะและข้อกำหนดทั้งหมดของสัญญาอย่างซื่อตรงและเคร่งครัด
- ยึดถือปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการทดสอบ การตรวจสอบ หรือการประกันคุณภาพใด ๆ รวมถึงให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบของรัฐบาล

- จัดทำบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญากับภาครัฐไม่ว่าในลักษณะใดก็ตามอย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงบันทึกข้อมูลการผลิต รายงานการใช้อุปกรณ์ บันทึกข้อมูลการตรวจสอบ ข้อมูลการทดสอบ ใบบันทึกเวลาการทำงาน และใบแจ้งหนี้

ข้อมูลที่จัดอยู่ในประเภทความลับ ข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์ และ ข้อมูลการคัดเลือกแหล่งจัดซื้อจัดจ้าง

เราต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับด้านการรักษาความปลอดภัยทั้งหมดของรัฐบาลสหรัฐฯ และรัฐบาลอื่น ๆ ที่มีอำนาจศาลเหนือการดำเนินงานของบริษัท กฎระเบียบเหล่านี้ครอบคลุมสิ่งต่าง ๆ เช่น ความปลอดภัยของโรงงานและสำนักงาน การถ่ายโอนข้อมูล การดำเนินงานพื้นฐานในแต่ละวัน และการจัดการข้อมูลลับที่เหมาะสม

หากเข้าข่าย การเข้าถึงข้อมูลลับจะถูกจำกัดอย่างเคร่งครัดสำหรับเฉพาะบุคคลที่ผ่านการตรวจสอบความปลอดภัย รัฐบาลที่เหมาะสมและมีความจำเป็นที่จะต้องรู้ และจะต้องได้รับการจัดการและเก็บรักษาตามมาตรฐานและกระบวนการที่เข้มงวด เราต้องรายงานการละเมิดความปลอดภัยที่เกิดขึ้นจริงหรือที่อาจเกิดขึ้นทันทีไปยังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโรงงานของสถานที่ของบริษัท หน่วยงานด้านจริยธรรมและการกำกับดูแลของ Olin หรือฝ่ายกฎหมายของ Olin

กฎหมายและระเบียบข้อบังคับของรัฐบาลสหรัฐฯ ยังห้ามไม่ให้เราร้องขอหรือได้มาซึ่งข้อมูล “ที่มีกรรมสิทธิ์” ของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับต้นทุนหรือการตั้งราคารวมถึงข้อมูล “การคัดเลือกแหล่งจัดซื้อจัดจ้าง” เช่น เอกสารการยื่นประมูล แผนการประเมินข้อมูลทางเทคนิค และข้อมูลและเอกสารที่ละเอียดอ่อนอื่น ๆ หากเราเชื่อว่าข้อมูลที่จัดอยู่ในประเภทความลับ ข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์ หรือข้อมูลการคัดเลือกแหล่งจัดซื้อจัดจ้างได้มีผู้นำเอาไป เราจะต้องรายงานสถานการณ์ต่อผู้จัดการของเราหรือฝ่ายกฎหมายของ Olin ในทันที

การปฏิบัติตามข้อกำหนดทั้งหมดของสัญญา

เมื่อ Olin ตกลงทำงานตามสัญญาและสัญญาย่อยให้กับรัฐบาล เรามีพันธสัญญาในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าเราบริหารจัดการสัญญาเหล่านั้นอย่างซื่อตรง เหมาะสม และถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งหมายความว่าหากเรามีความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับสัญญาของรัฐบาลใดๆ เราแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการรับรู้และปฏิบัติตามข้อกำหนดที่แน่นอนของสัญญา การเบี่ยงเบนจากข้อกำหนดเฉพาะของสัญญาโดยไม่ได้รับอนุญาต ผลิตภัณฑ์หรือส่วนประกอบที่ใช้ทดแทนอย่างไม่เหมาะสม หรือละเลยที่จะทำการทดสอบและตรวจสอบที่จำเป็นเป็นสิ่งต้องห้ามทั้งหมด

การรายงานและข้อกำหนดอื่น ๆ

เราจำเป็นต้องรายงานการละเมิดสัญญาใดๆ ที่ทราบหรือต้องสงสัยภายในองค์กร โดยที่เรามีหลักฐานที่เชื่อได้ว่าเราได้ละเมิดกฎหมายหรือได้รับการชำระเงินเกินกว่าจำนวนที่ควรจะเป็น ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือเป็นความผิดพลาดโดยสุจริตก็ตาม ในสถานการณ์เหล่านี้ เราจะต้องหารือประเด็นนี้กับผู้จัดการของเราและฝ่ายกฎหมายของ Olin

การว่าจ้างพนักงานที่เป็นอดีตลูกจ้างของรัฐ

กฎหมายและระเบียบข้อบังคับบางอย่างอาจจำกัดความสามารถของ Olin ในการว่าจ้างพนักงานที่เป็นอดีตลูกจ้างของรัฐซึ่งเคยทำงานเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่สัญญาหรือการบริหารจัดการสัญญาของ Olin เมื่อไม่นานมานี้ เราควรติดต่อกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลก่อนที่เราจะสนทนากันอย่างเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการใด ๆ กับบุคคลที่เป็นลูกจ้างของรัฐในปัจจุบันหรือเป็นอดีตลูกจ้างของรัฐเกี่ยวกับความเป็นไปได้ในการร่วมงานกับ Olin หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับนโยบายการจ้างงานนี้ โปรดติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือหน่วยงานด้านจริยธรรมและการกำกับดูแล

การสนับสนุนทางการเมืองและกิจกรรมทางการเมือง

Olin เล็งเห็นคุณค่าของกระบวนการทางการเมือง แต่กิจกรรมทางการเมืองของพนักงานจะต้องจำกัดเฉพาะในเวลาส่วนตัวและใช้ทรัพยากรของตนเองเท่านั้น

Olin จะไม่ให้การสนับสนุนใด ๆ ต่อพรรคการเมือง ผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้ง หรือเจ้าหน้าที่ผู้มีบทบาทต่อสาธารณะ ยกเว้นจะได้รับอนุญาตตามกฎหมาย Olin จะไม่ชำระเงินคืนแก่พนักงาน ตัวแทน หรือผู้แทนอื่นๆ แต่ละคนที่ให้การสนับสนุนเงินแก่พรรคการเมืองหรือบุคคลดังกล่าวข้างต้น ถึงแม้ว่าจะจ่ายในนามของ Olin ก็ตาม

การให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการตรวจสอบและการสอบสวนของรัฐบาล

เราให้ความร่วมมือกับรัฐบาลในการตรวจสอบและแสดงความสุภาพต่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ เราต้องแจ้งต่อฝ่ายกฎหมายในทันทีหากเราทราบว่ามีการตรวจสอบ การสอบสวน หรือการร้องขอข้อมูลใด ๆ จากองค์กรภายนอกบริษัทแห่งใดก็ตาม

ในระหว่างการตรวจสอบ เราต้องไม่ทำลายหรือแก้ไขเอกสารใด ๆ กล่าวถึงความเท็จหรือสร้างความเข้าใจผิดให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ หรือขัดขวางการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเด็ดขาด ฝ่ายกฎหมายจะให้ความช่วยเหลือในการตรวจสอบข้อมูลใดๆ ที่เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบได้ร้องขอก่อนการส่งมอบข้อมูล

เมื่อติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ใดๆ ให้ทบทวนนโยบายของ
Olin อย่างละเอียดเกี่ยวกับการ
ต่อต้านการทุจริต การให้ของ
กำนัล การเลี้ยงรับรอง บริการ
ต้อนรับทางธุรกิจ และการเดิน
ทาง รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับ
การเดินทาง การเลี้ยงรับรอง
และการควบคุมการจัดซื้อจัด
จ้างขนาดเล็กของบริษัท

อย่างไรก็ตาม Olin มีคณะกรรมการปฏิบัติการทางการเมือง (Political Action Committee หรือ PAC) ซึ่งพนักงานบางรายในสหรัฐฯ สามารถร่วมบริจาคเงินสมทบทุนได้ PAC สามารถให้เงินสมทบทุนแคมเปญได้อย่างถูกกฎหมายแก่ผู้สมัครและองค์กรทางการเมืองในสหรัฐอเมริกา การให้เงินเรียไรของพนักงานแก่ PAC นั้นล้วนเป็นความสมัครใจทั้งสิ้น

นอกจากการดำเนินการเกี่ยวกับ PAC แล้ว เราไม่ควรใช้เวลาหรือทรัพยากรของบริษัทในการทำกิจกรรมทางการเมือง

ข้อกังวลพิเศษเมื่อติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เป็นการทำผิดกฎหมายสำหรับ Olin หรือพนักงานและบุคคลที่สามที่จะเสนอหรือให้อะไรที่มีค่าแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมีอิทธิพลต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในการใช้ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่คนดังกล่าวในทางที่ผิดในลักษณะที่เป็นประโยชน์ต่อ Olin

กฎหมายต่าง ๆ ทั่วโลกจำกัดการให้ของกำนัลและการเลี้ยงต้อนรับแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมีข้อจำกัดในบางเขตอำนาจศาลที่เข้มงวดกว่าที่อื่น ในสหรัฐอเมริกา รัฐบาลกลางและกฎหมายรัฐบาลในระดับรัฐหรือท้องถิ่นบางฉบับห้ามไม่ให้เสนอสิ่งที่มีมูลค่าใดๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐนอกเหนือจากมื้ออาหารหรือเครื่องดื่มที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ให้บริการกับผู้เข้าร่วมในการประชุมที่เจ้าหน้าที่ของรัฐอาจออกค่าใช้จ่ายบางส่วนอย่างเป็นธรรม ดังนั้น โปรดระลึกว่าของกำนัล การบริการต้อนรับทางธุรกิจ การเลี้ยงต้อนรับ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่ให้กับเจ้าหน้าที่และพนักงานของเทศบาล รัฐ และรัฐบาลกลางของสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่น ๆ ได้รับการควบคุมดูแลอย่างสูงและมักเป็นสิ่งต้องห้ามด้วยเหตุผลนี้ เราจึงไม่ควรให้ของกำนัลหรือการเลี้ยงรับรองใด ๆ ไม่ว่าจะมียุทธศาสตร์ใดก็ตาม ให้แก่ลูกจ้างหรือเจ้าหน้าที่ นอกจากนี้เราควรระวังของกำนัลหรือการเลี้ยงรับรองดังกล่าวได้รับการอนุญาตเป็นกรณีพิเศษภายใต้นโยบาย กระบวนการของ Olin และกฎหมายและระเบียบข้อบังคับใดที่มีผลบังคับใช้ หากบริษัทเป็นของรัฐ (หมายถึง รัฐบาลเป็นเจ้าของ 10% หรือมากกว่านั้นของบริษัท หรือรัฐบาลเป็นผู้ควบคุมธุรกิจ) พนักงานของบริษัทดังกล่าวควรได้รับการปฏิบัติในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ในกรณีที่ได้รับการอนุญาตตามกฎหมาย ของกำนัล บริการต้อนรับทางธุรกิจ การเลี้ยงรับรอง และการเดินทางที่เสนอหรือให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมซึ่งเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย การสาธิต หรือคำอธิบายของผลิตภัณฑ์ของ Olin หรือการทำหรือการปฏิบัติตามสัญญาของ Olin ก่อนที่จะเสนอ

ของกำนัล บริการต้อนรับทางธุรกิจ การเลี้ยงรับรองหรือการเดินทางแก่พนักงานของรัฐใด ๆ โปรดขอและเก็บรักษาข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรจากหน่วยงานด้านจริยธรรมและการกำกับดูแล การอนุมัติดังกล่าวอาจได้รับเป็นรายกรณีหรือในการอนุมัติทั่วไป การอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจะต้องระบุประเภทของการดำเนินการที่ได้รับอนุมัติและข้อจำกัดของการใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

ของกำนัลที่สมเหตุสมผลแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐภายใต้การอนุมัติทั่วไป

ในหลายประเทศ หน่วยงานด้านจริยธรรมและการกำกับดูแลจะให้การอนุมัติทั่วไปสำหรับของกำนัลส่งเสริมการขายที่มีมูลค่าเล็กน้อย เช่น ปากกา กระเป๋าผ้า หมวกแก๊ป ฯลฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานของรัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลอื่นๆ เป็นมารยาทและเพื่อส่งเสริมความปรารถนาดี

ของกำนัลที่สมเหตุสมผลอาจให้เป็นของที่ระลึกแสดงความเคารพหรือแสดงคำขอบคุณ แต่ต้องให้เปิดเผยและโปร่งใส และบันทึกอย่างถูกต้องเหมาะสมในหนังสือและบันทึกของบริษัท และยังคงให้เมื่อเหมาะสมตามกฎหมายท้องถิ่น ตามธรรมเนียม และสมเหตุสมผลตามโอกาสเท่านั้น การเสนอของกำนัลให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรโดยหน่วยงานด้านจริยธรรมและการกำกับดูแลของ Olin และแสดงรายการรายละเอียดของประเภทและขอบเขตของของกำนัลที่จะมอบให้

บริการต้อนรับทางธุรกิจ การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

โดยทั่วไป Olin อาจชำระค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมของบริการต้อนรับทางธุรกิจและค่าใช้จ่ายในการเดินทางเมื่อค่าใช้จ่ายเหล่านี้เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย การสาธิตหรือคำอธิบายของผลิตภัณฑ์ของ Olin หรือเกี่ยวข้องกับการทำหรือการปฏิบัติตามสัญญาของ Olin อย่างไรก็ตาม เมื่อค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะต้องให้สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าโดยหน่วยงานด้านจริยธรรมและการกำกับดูแล

ห้ามความบันเทิงสำหรับผู้ใหญ่ทุกรูปแบบ โดยทั่วไป ค่าใช้จ่ายเพื่อการเดินทางสำหรับคู่สมรสหรือสมาชิกครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐจะถูกปฏิเสธ บริษัทจะไม่อนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวซึ่งรวมถึงจุดแวะพักหรือจุดหมายปลายทางที่ไม่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขายและการตลาดโดยตรงของผลิตภัณฑ์ของเรา

ข้อมูลการติดต่อ และทรัพยากร

โครงการให้ความช่วยเหลือแก่พนักงาน

โครงการความช่วยเหลือพนักงาน (EAP) ของ Olin ช่วยให้พนักงานทุกคนและสมาชิกในครอบครัวสามารถเข้าถึงการปรึกษาแบบมืออาชีพที่เป็นความลับได้ตลอด 24 ชั่วโมงทุกวันโดยไม่มีค่าใช้จ่ายสำหรับปัญหาต่างๆ เช่น ความเครียด ความเหนื่อยล้าทางใจ การใช้แอลกอฮอล์หรือยาเสพติด ความขัดแย้งในครอบครัว และอื่นๆ สำหรับรายละเอียดของโครงการ โปรดติดต่อฝ่ายสวัสดิการองค์กรหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลของคุณ

สายด่วนช่วยเหลือ Olin

สายด่วนช่วยเหลือของ Olin เป็นบริการการรายงานทางโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ตที่เป็นความลับและให้บริการแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรายอื่น ๆ ในกรณีที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายท้องถิ่น บุคคลสามารถถามคำถามและรายงานข้อกังวลโดยไม่ระบุชื่อ สายด่วนช่วยเหลือเปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน และมีบริการแปลภาษา*

บริการสายด่วนช่วยเหลือพร้อมให้บริการทางออนไลน์ได้ที่ www.OlinHelp.com และคุณสามารถโทรไปยังหมายเลขโทรฟรีด้านล่างนี้ได้

สหรัฐอเมริกา: 1-800-362-8348

ออสเตรเลีย: 1-800-13-5708

บราซิล: 0800-047-4146

แคนาดา: 1-800-362-8348

จีนแผ่นดินใหญ่: 400-880-1487

เยอรมนี: 0800-724-3565

เขตปกครองพิเศษฮ่องกง - จีน:
800-93-2266**

อิตาลี: 800-902432

ญี่ปุ่น: 0120-944048

เม็กซิโก: 001-800-658-5454**

เนเธอร์แลนด์: 0800-020-1701

สิงคโปร์: 800-011-1111**

สวีเดน: 0800-00-0528

ไต้หวัน: 00-801-102-880**

ประเทศอื่นๆ: 1-770-810-1127

(โทรไปที่สหรัฐอเมริกาแบบเก็บเงินปลายทาง)

*มีนักแปลให้บริการในภาษาส่วนใหญ่

**ติดต่อไปที่ 800-362-8348 เมื่อคุณได้ยินเสียงภาษาอังกฤษ





หมายเหตุ: ไม่มีการอนุญาตเสรีภาพจากสิทธิบัตรหรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ที่ Olin หรือบุคคลอื่นเป็นเจ้าของ Olin ไม่มีภาระหน้าที่หรือความรับผิดชอบข้อมูลในเอกสารนี้ ข้อมูลที่ระบุมาในเอกสารนี้น่าสนใจโดยสุจริตและเป็นไปตามความรู้ ข้อมูล และความเชื่อเท่าที่ Olin มี ข้อมูลที่ระบุมาในเอกสารนี้ถือว่าไม่เป็นและไม่เจตนาให้เป็นข้อเสนอแนะทางกฎหมาย โดยข้อมูลและเนื้อหาทั้งหมดนี้มีความประสงค์เพื่อใช้เป็นข้อมูลทั่วไปเท่านั้น เนื่องจากเงื่อนไขการใช้งานตามโรงงานที่ไม่เป็นของ Olin อยู่เหนือความควบคุมของ Olin และเนื่องจากข้อกำหนดรัฐบาลในแต่ละพื้นที่อาจแตกต่างกันและอาจเปลี่ยนแปลงไปตามเวลา จะเป็นความรับผิดชอบของผู้ซื้อแต่เพียงผู้เดียวเท่านั้นในการตัดสินใจว่าผลิตภัณฑ์ของ Olin เหมาะสมกับการใช้งานของผู้ซื้อ และในการรับรองว่าสถานที่ทำงาน การใช้งาน และแนวทางปฏิบัติในการทำลายทิ้งของผู้ซื้อเป็นไปตามข้อกำหนดรัฐบาลที่บังคับใช้ ดังนั้น Olin จึงไม่มีภาระหน้าที่หรือความรับผิดชอบการใช้งานวัสดุเหล่านี้และไม่ให้การรับประกันทั้งแสดงอย่างชัดเจนหรือเป็นนัย ผู้ใช้ข้อมูลที่ระบุมาจะเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวในการปฏิบัติตามข้อกำหนดรัฐบาลที่บังคับใช้ใด ๆ ไม่มีภาระให้การรับประกันใด ๆ ทั้งสิ้น การรับประกันความสามารถในการค้าขายได้หรือความเหมาะสมต่อจุดประสงค์เฉพาะใด ๆ ที่มีการบอกเป็นนัยจะไม่รวมอยู่ในข้อสัญญา