



우리가 수행하는 모든 것은 당사 및 업계 리더가 되기 위한 당사의 역량에 반영됩니다. 훌륭한 제품과 서비스를 제조하고 제공하기 위해 열심히 노력하되 이를 위해 핵심 가치를 훼손해서는 안 됩니다.

Olin은 다음과 같은 핵심 가치를 지킵니다. 윤리적 무결성에 기반한 행동, 혁신 및 개선 촉진, Olin 직원의 사기 제고. 이는 우리가 매 순간 올바른 의사결정을 내리고 옳은 행동을 하는 데 가이드 역할을 합니다.



Olin 행동 규범은 직책이나 연공서열에 관계없이 모든 레벨에서 윤리적 결정을 내리는 데 있어 구속력 있는 실무 가이드입니다. 이 규범은 전 세계 어디서나 직무에 관계없이, 이사, 경영진, 관리자, 직원 모두에게 적용됩니다. 따라서 필요할 때 항상 이 규범을 읽고 이해하고 참조하십시오.

의사 결정 과정에서 질문이나 문제가 있을 시 관리자나 규범에 명시된 다른 담당자와 대화를 나누기 바랍니다. 대화를 통해 규정을 익히고 준수할 수 있지만, 더 중요한 것은 일상 업무의 모든 면에서 우리의 가치를 실현하는 것입니다.

Olin을 대표해 최고 수준의 윤리적 무결성으로 당사의 장기적인 성장과 번영을 이끌어 준 여러분의 노고에 대해 감사의 말을 전합니다.

Scott Sutton

사장 겸 CEO

Olin Corporation

Son Sutta

목차



섹션 1: Olin의 가치와 행동 규범	6
회사의 가치	7
정직의 일상화	7
Olin의 행동 규범은 우리의 약속 윤리적 의사 결정 및 윤리적 의사결정 트리(Decision Tree) 우리 모두는 행동 규범을 준수하고 실천해야 합니다	8 8 8-6
조언 구하기	9
문제와 우려 제기를 위한 목소리 내기와 책임감 장려 직원을 위한 지침 관리자를 위한 지침 선의에 의한 신고 보고 기밀유지 회사가 우려 사항을 조사하는 방법 보복 행위로부터 보호	10 10 10 10 10-11 11
섹션 2: 상호 지원	12
기회균등, 다양성, 포용성 증진	13
상호 존중하고 괴롭힘 금지 괴롭힘 금지 괴롭힘 및 차별 금지 성희롱 금지	13 14 14 15
직장 내 폭력 예방	16
알코올 및 약물 없는 직장	16
괴롭힘, 차별, 직장 내 폭력, 약물 남용에 대한 관리자의 특별 책임	17
기업의 사회적 책임 및 인권 보호	17
섹션 3: 데이터 및 자산 보호	18
직원의 프라이버시, 개인 데이터, 고객의 개인정보 보호 직원의 프라이버시 보호 고객 및 소비자 정보의 보호	19 19 19
Olin 자산 보호 회사 자원의 사용 회사 네트워크의 안전하고 적절한 사용 이메일 및 인터넷 소셜 미디어 사용 기밀정보 지적 재산권 및 저작권 정보 공개	20 20 21 21-22 22 23
기록 보관 및 보고의 무결성 정확한 기록 재무 보고 및 통제 무결성 재무 문제점 또는 질문 보고	2 ² 2 ² 2 ³
섹션 4: 책임 관리, 지속가능성, 품질, 지역사회에 대한 약속	26
모든 활동에 대한 책임 관리 및 지속가능성	27
Olin의 환경, 보건, 안전 및 양질의 제품 생산 제품 품질 화경 보거 아저 및 보아 정책	28 28 29

목차



섹션 5: 이해 관계 중놀 피하기	30
이해 관계 충돌 없애기 사외 고용 및 부업 가족 및 친구와 함께 근무 타사 소유 또는 투자 Olin과 경쟁 또는 비즈니스 기회 확보 이사회 및 위원회 회원 내부 정보 및 주식 거래	31 31 32 32 32 32 32
섹션 6: 선물, 반부패 및 일반 비즈니스 관행	34
윤리적 무결성을 바탕으로 행동하기	35
정의 및 유념 사항	35
선물 및 향응 제공 및 수락 선물 식사 및 향응 여행 및 숙박 제공 배우자 및 동반자 비용 제3자 대리점, 유통업체 및 대리인 공정 경쟁 및 독점금지 무역협회 및 컨퍼런스 참여 경쟁 정보 수집 및 사용	36 36 37 37 37 38 39 39
글로벌 시장 참여 수입 및 수출 제한 무역 통제 불매 동맹	40 40 40-41 41
섹션 7: 정부기관 파트너와 협력 시의 특별 책임	42
정부기관 및 규정 준수 무결성을 갖고 조달 과정 진행 기밀, 독점 및 공급자 선정 정보 모든 계약 요건 이행	43 43 44 44
보고 및 기타 요구 사항 정부기관의 감사 및 심사에 대한 성실한 협조 전임 공무원 고용	44 45 45
정치 후원금 및 활동 공무원을 대할 때의 특별 고려 사항 일반 승인 대상인 공무원에게 적합한 선물 공무원을 대상으로 하는 접대, 향응 및 여행 경비	46 46 47 47
섹션 8: 연락처 및 담당 부서	48
윤리 및 준법 부서	49
부가적인 회사 리소스	49
직원 스트레스 관리 프로그램	49
Olin 헬프라인	40





회사의 가치

Olin의 비즈니스 성공은 회사에서 모든 직원이 윤리적 무결성을 바탕으로 일상 업무를 최선을 다해 수행하는 과정과 직결됩니다.

Olin의 가치와 행동 규범은 Olin 비즈니스의 기본입니다. Olin의 가치는 조직 내 모든 레벨에서 모든 직원에 대한 행동 기준을 수립하고, 행동 규범은 이를 기반으로 정립됩니다.

Olin 가치



윤리적 무결성에 기반한 행동

윤리적 무결성은 모든 상황에서 언제나 옳은 일을 행하는 것입니다. 이는 법과 Olin의 행동 규범, 정책, 절차를 준수하고 상대방을 공정하게 대우하고 존중하며 고객과의 약속을 지키고 고품질 기준을 유지하며 우리가 일하며 살아가는 환경과 지역 사회를 돌보는 것입니다.



혁신과 개선 촉진

성공은 절대 만족하지 않는 데서 옵니다. 우리는 업계를 선도하고 끊임없이 도전하고 새로운 아이디어를 받아들이고 문제를 해결해야 할 뿐 아니라, 가치를 추구하며 비용을 줄이고 낭비를 없애는 방법을 지속적으로 찾아야 합니다.



Olin 직원의 사기 제고

Olin의 미래는 Olin 직원에게 달려 있습니다. 우리는 인력의 다양성을 소중히 여기고 존중하며 교류하고 배우고 다른 사람의 롤모델이 되어야 합니다. 우리 모두는 자신을 포함한 동료의 건강과 안전을 보호하는 방식으로 작업해야 할 책임이 있으며 이에 동의해야 합니다. 매일 우리가 취하는 행동과 의사결정은 직장 환경 및 기업 문화를 조성하는 데 도움을 줍니다. 이러한 조치가 우리 회사의 행동 규범 및 가치를 준수한다면 성공을 촉진하고 윤리적 무결성이 정말 중요하다는 강력한 메시지를 전달하게 될 것입니다.

정직의 일상화

모든 말과 행동에 녹아 있는 정직과 개방성은 우리가 하는 모든 일의 핵심입니다. 우리는 구두나 서면 상의 의사소통과 행동에서 진실해야 합니다. 거짓 진술을 하거나 세부 사항을 누락하는 식으로 거짓말을 해서는 안 됩니다. 우리는 사람들을 호도해서도 과장해서도 안 됩니다. 동료, 회사 전체, 지역 사회와 주주, 그리고 전 세계 사람들은 우리가 항상 진실을 말한다고 믿고 있습니다.



Olin의 행동 규범은 우리의 약속

Olin의 행동 규범은 윤리 및 준법 프로그램의 기반입니다. 이 규범을 통해 Olin의 모든 사람들에게 기대하는 행동 기준을 나타냅니다. 무엇을 해야 할지 뿐만 아니라 어떻게 해야 할지 설명하며, 우리가 매일 회사의 가치를 실현하도록 합니다.

우리 각자는 행동 규범을 준수하여 일상적인 상황과 어려운 상황 모두에서 올바른 결정을 내려야 합니다. 행동 규범이 모든 회사 정책이나 비즈니스 상황을 포함할 수는 없지만 항상 적절한 시작점이 되어 줍니다. 직장에서 질문이나 의사 결정에 직면했을 때 모든 법률과 행동 규범, Olin 정책 및 절차, 회사 가치를 생각하십시오.

Olin의 모든 직원은 본 행동 규범의 내용과 정신을 준수해야 합니다. 다른 방식으로 행동하라는 압력이 느껴지더라도 본인의 업무에 적용되는 회사의 각 정책, 절차, 법률, 규정을 파악하고 준수해야 합니다. 또한 본 규범에 따라 직원들은 질문이나 문제가 있을 때 조언을 구해야 하며 근무 과정에서 발생할 수도 있는 규범이나 Olin 정책, 절차에 대한 의심 가는 위반 사항 조사에 적극 협력해야 합니다.

윤리적 의사 결정 및 윤리적 의사결정 트리(Decision Tree)

안전 관리 공정과 절차가 있는 것과 마찬가지로, 우리는 Olin을 대표해 상호 작용하고 결정하는 과정에서 윤리적 사고를 도와줄 모델도 가지고 있습니다.

법에서부터 시작하게 됩니다. 규정과 법률은 무엇을 요구합니까? 결정이 합법적이라고 생각한다면, 최선의 윤리적 결정이 무엇인지 검토하기 시작합니다. 행동 규범과 Olin 정책 및 절차에 어떤 내용이 명시되어 있습니까? 회사의 행동 규범, 정책, 절차에서 구체적인 답을 찾을 수 없는 경우, 우리의 선택이 Olin의 가치와 정신을 따르고 있습니까? 마지막으로, 의사 결정이 이러한 기타 고려 사항과 부합할 경우, 우리의 가족, 지역 사회, 고객 및 주주들은 우리가 행동할 결정이나 결과에 대해 어떻게 생각할까요? 이 모든 사항을 염두에 두고 본 행동 규범을 검토합니다.

우리 모두는 행동 규범을 준수하고 실천해야 합니다

우리 모두에게는 행동 규범과 회사 가치를 읽고 따라야 할 의무가 있습니다. 특히, 정규직, 시간제, 임시직 등 전 세계 모든 Olin 직원은 당사의 행동 규범을 준수해야 합니다. 본 규범에서 Olin은 Olin Winchester와 Olin의 모든 자회사를 포함하고 있습니다.

또한 Olin 규범은 Olin 또는 자회사를 대표해 모든 활동에 참여하는 Olin 이사회 구성원에게도 적용됩니다. 임원 또는 이사진에게 제공될 Olin 행동 규범에 대한 모든 면제는 이사회의 감사 위원회에서 먼저 검토되고 승인된 후 모든 관련 법률에 따라 공개되어야 합니다.



본인에게 질문하기

적절한 행동인지 모르겠습니까? 다음 질문을 스스로에게 해보십시오. 모든 질문에 '예'로 답할 수 있다면 앞으로 진행할 결정은 아마 문제 없을 것입니다.

1. 압떱스	김입니까?	
□예	□아니요	□?

2. 당사의 규범과 회사 정책을 준수합니까?

3. 당사 가치와 일치합니까?

□ 예	□아니요	□?
-----	------	----

4. 내 행동을 내 가족에게 마음 편하게 설명할 수 있습니까?

5. 내 행동이 공개되더라도 마음이 편안할 것 같습니까?

□?

모든 질문에 '예'라고 대답할 수 없다면 진행을 중단하고 조언을 구하십시오.



또한 해당 행동 규범에 부합하는 당사 비즈니스 파트너행동 규범은 독립 대리인, 유통업체, 컨설턴트, 계약자, 당사를 대신해 운영하거나 행동하는 다른 모든 이를 포함한 비즈니스 파트너에게 적용됩니다. 이러한 비즈니스 파트너의 행동은 Olin의 평판에 직접적인 영향을 줄 수있습니다. 따라서 이러한 파트너가 높은 수준의 동일한무결성으로 Olin의 업무를 수행할 것으로 기대합니다.

Olin의 행동 규범을 검토하고 정확하게 이해했으며, 해당 표준을 준수할 뿐만 아니라 개인적으로 알고 있는 이 행동 규범 위반 사항이 없다는 내용을 서면으로 확인하여 정기적으로 제출하도록 요청받을 수도 있습니다. 이 서면 확인서는 행동 규범과 해당 규범에서 기대하는 사항을 충실히 이행할 것이며 해당 규범을 위반할 수도 있다고 의심되는 모든 상황에 대해 즉시 우려를 제기하겠다는 약속을 보여주는 것입니다. 이 행동 규범을 위반하는 직원은 본인은 물론 동료와 회사 전체를 위험에 빠뜨리는 것이므로 최고 해고까지 가능한 징계 조치를 받게 됩니다.

이 규범에서 참조된 회사 정책 및 절차에 대한 자세한 내용은 Olin의 내부 웹사이트에서 확인하거나 관리자 또는 현지 인사 담당자가 제공할 수 있습니다.



질문이나 우려가 있는 경우 윤리 담당관, 윤리고문, 윤리 및 준법 부서 또는 여기에 기재된기타 담당자에게 문의하시기 바랍니다. 모든우려사항이나 질문은 중요하게 취급되므로즉각적이고 전문적인 응답을 받게 됩니다.

조언 구하기

당사의 규범, 기타 정책, 절차, 윤리 및 준법 부서 커뮤니케이션 자료는 일반 지침을 제공하기 위해 설계되었습니다. 이 규범은 Olin이 사업하고 있는 국가의 모든 법적 요건에 대한 상세 정보를 제공하고 있지는 않으며 우리가 따라야 하는 모든 상황, 정책, 절차를 다루지도 않습니다. 사업장 또는 사업체의 법률, 정책 또는 절차가 본 행동 규범에 명시되어 있는 사항보다 더 엄격한 경우도 있습니다.

Olin의 윤리 및 준법 부서에서는 행동 규범을 감독하고 Olin의 모든 사업장에서 진행되는 윤리와 관련된 계획을 관리합니다. 그리고 모든 Olin 사무실 또는 생산 시설에는 각각 한 명 이상의 윤리 담당관이나 고문이 임명되어 있습니다. Olin의 윤리 담당관 및 고문은 문제의 종류에 상관없이, 아무리 사소한 문제라도 언제든지 질문에 답할 준비가 되어 있습니다. 확신이 없는 경우 연락 가능한 수많은 담당자 중 한 명에게 문의하십시오. 일반적으로 가장 큰 도움이 되는 사람은 직속 관리자입니다. 하지만 다른 사람과 이야기를 나누고 싶을 경우, 회사 내 다음과 같은 사람들과 담당자가 도움을 줄 수 있습니다.

- 직속 상사의 관리자
- 부서, 사업장 또는 사업체의 장
- 인사부
- Olin의 법무 부서
- 현지 윤리 고문 또는 윤리 담당관
- 윤리 및 준법 부서(Ethics@olin.com 또는 연락처 정보를 찾기 위해 MyOlin.com 방문)
- 헬프라인, Olin 연중무휴 기밀 담당자 (www.OlinHelp.com 또는 본 규범 내 연락처 및 담당 섹션 참조)



문제와 우려 제기를 위한 목소리 내기와 책임감 장려

Olin은 우리 각자가 레벨에 관계없이 보복에 대한 두려움 없이 자유롭게 궁금한 점을 질문하고 우려 사항을 제기해야한다고 생각합니다. 직원들이 제안을 하고, 문제점에 대해 논의하고, 특히 혼란스럽고 의사소통이 잘 안 되는 경우 조언을 구할 것을 권장합니다. 관리자(본 규범에서는 모든 감독관 및 기타 모든 레벨의 Olin 인사 리더 포함)는 이러한 열린의사소통을 권장해야 하며, 우리 각자는 직장 내에 있는 문제에 대해 질문을 하고 우려사항을 제기해야 합니다. 조기에질문하거나 우려를 제기한다면 Olin이 문제를 해결하고 안전하고 생산적인 근무 환경을 만드는 데 큰 도움이 될 것입니다.

직원을 위한 지침

우리는 정직하고 솔직하게 관리자나 기타 담당자에게 문제나 우려 사항을 제기해야 합니다. 아래에 이 논의를 안내하기 위한 몇 가지 팁이 나와 있습니다.

- 문제나 우려 사항을 논의하기 위한 구체적인 시간 일정을 잡습니다.
- 명확하고 침착하고 전문가답게 문제를 논의합니다.
- 질문에 열린 마음으로 사실을 바탕으로 한 정보를 가지고 응답합니다.
- 경영진에게 기밀준수에 대한 우려 사항을 명확히 설명합니다.

관리자를 위한 지침

모범적으로 조직을 이끌어야 하는 중대한 책임을 갖고 있는 관리자에게는 가장 엄격한 행동 표준이 적용됩니다. 예를 들어, 관리자는 Olin의 행동 규범은 물론 회사의 사업과 평판에 영향을 주는 정책, 절차, 법률, 규정을 부하 직원에게 정확히 숙지시켜야 합니다.

또한 누구나 보복의 두려움 없이 편안한 마음으로 질문하고 문제점과 우려사항을 제기할 수 있는 개방적인 환경을 조성해야 합니다. 문제가 제기되면 관리자는 Olin 내에서 적절한 담당자와 함께 작업하는 것을 포함해 우려 사항을 해결하고 발생한 문제를 시정하기 위한 즉각적인 조치를 취해야 합니다. 무엇보다 중요한 점은 Olin의 장기적 성공을 위해 윤리적 비즈니스 수행과 비즈니스 성과 모두가 매우 중요하므로 윤리적 비즈니스 수행이 비즈니스 성과만큼 중요하다는 것을 모든 부하직원에게 이해시켜야 한다는 것입니다.

관리자 역할을 담당하는 자는 직원들이 문제와 우려 사항을 보고하도록 권장하고, 보고 시 이들의 우려 사항이 즉각적으로 정중하게 전문적으로 다뤄지도록 해야 할 막중한 책임이 있습니다. 아래에 우려 사항들을 적절하게 취급하는 몇 가지 팁이 나와 있습니다.

- **정중하게 대합니다.** 우려 사항과 이를 제기하는 사람들을 신중하게 대합니다.
- 가급적이면 비공개 장소에서 **산만함을 없애고 논의** 시간을 충분히 가집니다.

- 객관성을 유지합니다. 제약 없이 자유롭게 답변할 수 있게 질문합니다.
- **침착하고 전문적으로 경청합니다.** 인내심을 가지고 말하는 중간에 방해하지 않습니다.
- 먼저 생각한 후에 답변합니다. 추가 정보가 필요하다면 응답을 하기 전에 이를 확보합니다.
- 문제를 제기한 사람에게 감사함을 전합니다.
- **적합한 업데이트를 제공하며**, 문제가 해결되었을 때 반드시 후속 조치를 취합니다.
- 기밀로 유지합니다. "해당 내용을 알아야 할" 사람하고만 논의합니다.
- 보복으로 간주될 수 있는 일체의 행동에 대해 경계합니다. 보복 행동을 보거나 이에 대해 들으면 즉시 보고합니다.

선의에 의한 신고

Olin은 직원이 선의를 가지고 우려를 제기할 것으로 기대합니다. "선의"란 Olin의 행동 규범이나 정책, 법률에 위반된다고 여기는 상황에 대한 정보를 모두 정직하게 알리는 것을 의미합니다. 위법이 발생했거나 진행되고 있다고 의심만 가는 경우라도 이를 제기해야 합니다. 이는 Olin에게 작은 문제가 더 큰 문제가 되지 않도록 예방할 수 있는 기회를 제공합니다. 보고가 정직하게 이루어지는 한, 잘못 오해한 것으로 판명될지라도 괜찮습니다. 악의로 보고를 하는 사람은 징계 조치를 받을 수도 있습니다.

보고 기밀유지

Olin의 헬프라인에 보고된 우려 사항은 가능한 한 기밀로 유지됩니다. 법률에서 허용하는 경우, 익명성을 보장하고 기밀을 유지하기 위해 헬프라인은 발신자 ID, 녹음 장치, 웹 추적 또는 일체의 기타 방법을 사용하여 신고자의 신원을 확인하지 않습니다. 개인이 익명으로 남기를 원하면 헬프라인 서비스에서 보고 번호, 암호, 후속조치 날짜를 제공합니다. 후속조치 날짜는 개인이 보고 상태를 확인하고 일체의 후속 질문을 검토하거나 문제를 처리하거나 우려 사항 조사 완료에 필요할 수 있는 추가 정보를 제출할 수 있기 때문에 중요합니다.



익명의 보고자가 상세한 내용을 충분히 제공하지 않거나 요청받은 대로 후속조치를 취하지 않는 경우 익명으로 보고된 일부 사안을 조사하는 것이 어려울 수 있습니다.

상세 정보가 필요한 경우: Olin의 헬프라인에 대한 추가적인 정보가 필요하거나 우려 사항을 제기하려면 OlinHelp.com을 방문하십시오.



악의

앤은 상사에게 행동 규범 위반 사항을 보고합니다. 하지만 이는 앤이 좋아하지 않는 동료에게 보복하기 위한 허위 진술입니다. 전말이 밝혀지자 앤은 그녀의 허위 진술에 대한 징계를 받을 수 있다는 통보를 받습니다.



선의

제이슨은 자신이 한 일이 회사 정책에 어긋난다는 사실을 나중에 알게 됩니다. 그는 자신의 실수를 바로잡을 수 있는 모든 조치를 취하기 위해 즉시 상사에게 그 사실을 알립니다.

회사가 우려 사항을 조사하는 방법

Olin의 윤리 및 준법 부서에 직접적으로 또는 Olin의 헬프라인 서비스를 통해 언급되거나 보고된 문제 및 우려 사항은 회사의 윤리 및 준법 부서가 검토합니다. 각 보고는 진지하게 접수되고, Olin의 사내 감사부, 법무 부서 또는 인사부 등의 기타 자원과 함께 윤리 및 준법 부서의 내부 자원을 이용하여 충분한 조사가 이루어집니다. 윤리 및 준법 부서에 의해 문제 또는 우려 사항 조사 임무를 맡은 직원은 관련 지식과 객관성을 바탕으로 선정됩니다.

모든 직원은 요청을 받는 경우 모든 조사에 전적으로 협조할 것으로 기대됩니다. 이 같은 경우에, 우리는 항상 진실되고 완전한 정보를 제공해야 합니다. 조사 중인 문제의 종류나 심각성에 따라 Olin은 외부 자원은 물론 해당되는 경우 Olin 이사회의 감사 위원회까지 가능한 최고 경영진의 협조를 구할 수도 있습니다.

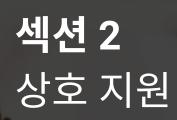
보복 행위로부터 보호

당사 규범과 정책, 절차를 위반할 가능성에 대해 질문하거나 조언을 구하거나 우려를 제기하는 직원은 괴롭힘, 차별, 보복을 금지하는 Olin의 정책 중 보복 금지 정책에 의해 보호됩니다. 즉, 우려 사항이나 조언 보고에 대한 보복의 두려움 없이 관리자, 인사부, 윤리 책임자 또는 윤리 고문, EHS&S/ORC 직원, 윤리 및 준법 부서, 헬프라인 또는 법무 부서에 직접 선의를 가지고 문제를 제기할 수 있습니다. 또한 조사에 참여하는 해당 직원은 보호됩니다. 동료와 관리자는 질문이나 우려를 제기하거나 조사에 협조하는 모든 직원을 괴롭히거나 차별하거나 해고 또는 정직시키거나 위협하거나 좌천시키거나 혜택을 거부할 수 없습니다.

보복에는 다음과 같은 행위가 포함될 수 있습니다.

- 위협, 괴롭힘 또는 차별.
- 정당하지 않은 해고나 좌천.
- 지나치게 높은 직원 업무량.
- 불만을 제기했다는 이유로 직원을 가장 꺼리고 힘든 업무나 시간대에 배정하는 행위.
- 받을 수 있었던 혜택이나 교육 기회를 박탈하는 행위.
- 회의, 이벤트, 토론에서 외면 또는 배제하는 행위,
- 현실성 없는 기한을 정해서 직원이 실패하게 만드는 행위.
- 보고의 기밀성을 훼손하거나 우려 사항을 제기한 사람을 밝혀내려는 행위.
- 질문이나 우려사항을 제기했거나 조사에 참여했다는 이유로 고의적으로 회피, 무시 또는 무례하게 대하는 행위.

동료나 관리자에 의한 그 어떤 형태의 보복도 본 행동 규범을 위반하는 것이며, 용납되지 않을 것입니다. 보복을 경험했거나 보복이 발생했을 수도 있다고 의심이 가는 경우, Olin의 윤리 및 준법 부서나 Olin 헬프라인에 즉시 연락해야 합니다. 보복 금지 정책을 위반하는 직원들은 최고 해고를 포함하는 처벌을 받게 됩니다.







기회균등, 다양성, 포용성 증진

Olin은 다양성이 Olin의 가장 큰 장점 중의 하나라고 생각합니다. 이러한 이유로 당사는 인종(피부색) 또는 민족(출신 국가, 혈통), 성별(성적 정체성 및 표현 포함), 종교 또는 신념, 장애(정신적 및 신체적), 연령, 성적 취향, 결혼/동거 상태, 의학적 상태, 유전적 정보, 군 복무 및 퇴역 여부, 또는 해당 지역, 주 및/또는 연방 차별 금지법에 의해 보호되는 기타 특성이나 활동과 무관하게 개인의 자격과 기술을 바탕으로 채용 및 승진 결정을 내립니다. 또한 소외된 집단에서 자격을 갖춘 인재를 모집 및 채용하고 진급시킵니다.

다양성은 각자의 고유한 특성을 나타내는 반면, 포용성은 Olin 직원들이 매일 함께 근무하는 방식을 정의합니다. 포용성은 어떠한 개인도 배제하거나 차별하지 않는 근무 환경을 가지고 있음을 의미합니다. Olin의 리더는 모든 Olin의 목소리가 관심을 받을 수 있는 평등한 기회를 갖게 하고 Olin의 사업을 효과적으로 운영하는 데 필요한 활동과 토론에 참여해야 하는 의무가 있습니다. 포용성은 모든 직원이 환대받고 Olin의 성공을 돕는 일원이 되는 것을 의미합니다.

직원의 다양성은 핵심적인 성공 요소입니다.



상호 존중하고 괴롭힘 금지

Olin은 모든 직원이 존중받으며, 자존감을 지키면서 공정한 대우를 받을 수 있는 직장 환경을 조성하고자 노력하고 있습니다. 즉, 각 레벨의 모든 직원은 차별적 관행 및 괴롭힘 없는 환경에서 근무할 권리를 가집니다. 모든 구성원이 근무 환경에서 상호 존중하며 적절하게 행동하고 대우해야 합니다. 서로를 모욕하거나 경멸해서는 안되며, Olin은 말이나 행동으로 위협하는 행위를 허용하지 않습니다. 항상 서로 동의할 수는 없지만, 모든 구성원을 존중해야 합니다.



괴롭힘 금지

극단적인 형태의 무시는 괴롭힘 수준으로 높아질 수 있으며, Olin의 근무 환경에서는 괴롭힘을 허용하지 않습니다. Olin은 괴롭힘을 직장 또는 고용 상태에서 Olin의 직원 또는 Olin과 비즈니스를 수행하는 사람을 대상으로 언어적, 신체적으로 또는 기타 방식으로 해를 끼치거나 위협하거나 불쾌하게 만들거나 비하하거나 모욕하거나 적대적으로 대하는 심각하고 만연한 행위로 정의합니다. 이러한 행동은 모든 직원이 상호 존중하고 존엄하게 대우받아야 한다고 명확히 규정한 Olin의 가치 및 행동 규범에 위배됩니다.

괴롭힘에는 다음과 같은 사항이 포함될 수 있습니다.

- 언어적 괴롭힘: 개인 또는 가족을 비방하거나 조롱하고 욕설하는 행위, 감정을 상하게 하거나 모욕감/굴욕감을 주는 이름으로 계속 호명하는 행위, 개인을 농담거리로 삼는 행위, 모욕감과 불쾌감을 주는 말을 하는 행위.
- 신체적 괴롭힘: 밀치거나 난폭하게 밀거나 발로 차거나 찌르거나 걸려 넘어뜨리거나 폭행하거나 신체적으로 위협하거나 다른 사람의 작업 영역이나 소유물을 파손하는 행위.

괴롭힘 및 차별 금지

괴롭힘의 의미가 국가마다 다를 수 있지만, Olin은 모든 형태의 괴롭힘과 차별을 다루는 정책을 만들고 이를 명확히 게시하고 있습니다. 우리는 괴롭힘을 개인의 법적 보호 대상 특징으로 인해 그 개인을 폄하하거나 적대심을 나타내고 해당 직원의 존엄성을 침해하는 목적을 가지거나 영향력을 행사하고 개인의 업무 성과를 비합리적으로 방해하거나 위협적, 적대적, 비하적, 굴욕적 또는 공격적인 근무 환경을 조성하는 언어적, 시각적 또는 신체적 행위로 정의합니다.

Olin 직원 또는 Olin이나 제3자와 비즈니스를 수행하는 사람(예: 계약자, 컨설턴트, 공급업체 등)이 보호 대상의 특성을 이용해 다른 사람을 괴롭히거나 차별하는 행위를 엄격히 금지합니다. 보호 대상의 특성에는 개인의

인종(피부색)이나 민족(출신 국가 및 혈통), 성별(성적 정체성 및 표현), 종교, 신념, 장애(정신적 및 신체적), 연령, 성적 취향, 결혼/동거 상태, 의학적 상태, 유전적 정보, 군 복무 및 퇴역 여부, 또는 해당 지역, 주 및/또는 연방 차별 금지법에 의해 보호되는 기타 특성이나 활동이 포함됩니다. 회사는 괴롭힘과 차별을 심각한 문제로 받아들입니다. Olin은 직장에서의 직원 및 기타 Olin에 대한 서비스 제공자가 고용된 근무 환경에서 발생하는 괴롭힘, 차별, 기타 유사 행위를 예방하고 조사하고 신속하게 시정하기 위해 합리적인 모든 조치를 취할 것입니다. 괴롭힘, 차별이 일어나는 장소나 관련자와 관계없이 괴롭힘 자체는 엄격하게 금지되며, 이를 위반할 경우 해고를 포함하여 엄중한 징계조치를 받을 수 있습니다.



질문과 답변

- 마리아는 파티션 없이 책상이 가깝게 붙어 있는 개방형 사무실에서 일합니다. 어느 날 출근해서 책상 서랍을 열었는데 "넌 못생겼고, 아무도 널 좋아하지 않아. 회사를 그만둬."라고 타이핑된 메모를 확인했습니다. 마리아는 화가 나서 메모를 버렸고 이 메모에 대해 아무에게도 말하지 않습니다. 며칠 간격으로 마리아는 책상에서 더욱 모욕적인 내용이 적힌 메모를 발견했고 다른 사람들이 휴게실에서 그녀에 대해 뒷담화를 한다고 믿게 되었습니다. 이 사례가 괴롭힘에 해당됩니까?
- 예. 이러한 메모는 괴롭힘의 한 형태이므로 마리아와 이러한 메모에 대해 아는 사람은 관리자, 인사부, 윤리 고문이나 윤리 책임자 또는 윤리 및 준법 부서에 알려야 합니다. Olin 헬프라인도 이용 가능합니다. 휴게실에서 뒷담화를 하는 사람들도 이야기의 성격에 따라 괴롭힘을 가하는 것일 수도 있지만 추가적인 조사가 필요합니다. Olin에서는 상호 존중하고 상대를 배려하는 마음으로 대합니다. 우리는 한 팀이므로 비록 개인적으로는 상대방을 좋아하지 않더라도 상호 존중하며 어른답게 행동해야 합니다. 관리자나 감독자는 이러한 행동 유형을 알게 되는 즉시 인사부 또는 윤리 및 준법 부서에 통보해야 합니다.



성희롱 금지

Olin의 정책에서 성희롱은 원치 않는 성적 접근, 성접대, 그 외 성적인 성격의 언어적 또는 신체적 행위로써, 이러한 행위에 대한 복종이 명시적 또는 암시적으로 개인의 고용 기간이나 조건에 영향을 미치거나, 이러한 행위에 복종이나 거부가 개인의 고용 결정에 영향을 미치는 요인이 되며, 이러한 행위가 관련자의 존엄성을 침해 또는 겁박을 주거나 적대적, 모욕적, 굴욕적, 공격적인 근무 환경을 조성하려는 목적이나 효과가 있는 경우로 정의됩니다.

성희롱의 예시에 다음을 포함하되 이에 국한되지 않습니다.

- 육체적인 접촉 여부와 상관없이 원치 않는 성적 접근 또는 제안.
- 개인의 신체, 성적 활동, 경험, 인지한 단점, 선호도 또는 성별에 대한 의견을 포함하여 원치 않는 말.
- 성적 지향적, 암시적, 외설적 또는 모욕적인 말, 표현 또는 농담.
- 직장에서 성적으로 암시적, 노출적 또는 외설적인 물건, 사진, 그림이나 만화 또는 성적 콘텐츠가 포함된 기타 자료를 표시 또는 소지.
- 위의 행위에 대한 복종 또는 용인을 유도하기 위한 특혜 약속 또는 위협.

성희롱은 개인의 성별, 성 정체성, 성별 표현에 관계없이 발생할 수 있습니다. 예를 들어, 이성뿐만 아니라 동성 간에도 발생할 수 있으며 반드시 성적 욕망에 의한 것이 아니어도 성희롱의 행위가 됩니다. 직원들은 또한 회사와 관련된 업무 및 출장을 포함한 비공식적 비즈니스 상황에서도 자신의 행동에 주의해야 합니다. 괴롭힘, 차별에 관한 Olin의 규정은 괴롭힘, 차별, 보복을 금지하는 Olin 정책에서 자세히 확인할 수 있습니다.

질문과 답변

- 아만다의 상사가 아만다에게 여러 번 외설적인 농담을 했습니다. 아만다는 이러한 행동이 성희롱에 해당된다고 생각하지만 확신이 서지 않았습니다. 어떻게 해야 할까요?
- A 모든 직원은 괴롭힘을 경험하거나 괴롭힘이 의심될 경우 이를 신고합니다. 아만다는 괜찮다면 상사에게 원치 않는 행동을 그만하라고 말할 수도 있습니다. 이렇게 해서 문제가 해결되는 경우도 있습니다. 그러나 아만다는 회사가 나서서 이 문제를 해결해줄 것을 더 원할지도 모릅니다. 이러한 경우 아만다는 고위 경영진이나 인사부에 도움을 요청합니다. 그리고 Olin의 헬프라인 서비스에 이러한 괴롭힘을 보고할 수 있습니다.





직장 내 폭력 예방

Olin 근무지에서는 위협적인 행동이나 폭력이 용납되지 않습니다. "폭력" 에는 협박이나 폭력적 행동뿐 아니라 위협적인 행동도 포함됩니다. 또한 직원은 사전 승인 없이 직장 내에서 총기, 기타 무기, 폭발 장치, 위험 물질을 소지할 수 없습니다.

안전하지 않은 환경이나 모니터링 및 제어 장치의 고장, 위협적인 상황을 발견하는 즉시 상사나 해당 근무지의 다른 담당자(예: 안전 책임자, 환경 보건 안전 및 보안 부서, Olin Responsible Care 직원 또는 현장 경비)에게 보고해야 합니다. 즉각적인 위험 상황인 경우는 지체 없이 경비 책임자나 현지 당국에 연락해야 합니다.

질문과 답변

- ② 일레인은 한 동료가 처방약을 남용하고 있다고 의심합니다. 불법 약물이 아니지만 이를 보고해야 할까요?
- 예. 합법적인 처방약 남용은 불법 약물 남용만큼 위험할 수 있습니다. 일레인은 자신의 관리자, 인사부 또는 Olin의 헬프라인 서비스에 자신의 우려 사항을 공유해야 합니다.

알코올 및 약물 없는 직장

알코올 및 약물 남용은 동료 직원과 고객의 건강, 안전, 보안을 위험하게 할수 있습니다. 또한 근무 환경에서 사고력, 의사 소통, 적절한 대응 능력이저하됩니다. 알코올 및 약물 남용은 원활하고 효율적인 회사 운영은 물론지역 공동체 및 Olin 평판에도 영향을 줄 수도 있습니다. 그러므로 Olin의직원은 물론 Olin 시설이나 근무지에서 일하는 인력, Olin을 대행해 물품을운송하는 인력은 음주 또는 약물의 영향을 받고 있거나 약해진 상태로출근하거나 업무를 수행해서는 안 됩니다.

Olin은 일부 주, 지방 및 해외 정부가 마리화나의 오락적 사용을 처벌 대상에서 제외했거나 의료용 마리화나 사용을 승인했다는 것을 인지하고 있습니다. 일반적으로 이러한 법률로 인해 마리화나 사용에 대한 Olin의 입장과 정책이 변경되지는 않습니다. 미국에서 마리화나는 연방 규제약물법에 따라 여전히 불법이며, Olin은 연방법률 및 마약청정 직장법 권고사항을 따르고 있습니다. 따라서, 마리화나는 Olin의 약물 남용 정책에 따라 여전히 금지되며 이 기준은 고용 계약과 Olin이 사업을 수행하는 지역의 국가 법률에서 허용하는 범위 내에서 전 세계적으로 적용됩니다.

Olin은 직원에게 안전하고 효율적이며 생산적인 근무 환경을 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 알코올 및 불법 물질의 사용이나 소유, 유통, 전달, 판매는 근무 중이거나 회사의 작업장 내에 있는 동안 엄격하게 금지됩니다. 또한, 회사가 시행하는 약물 검사에서 나온 모든 양성 판정은 상황과 무관하게 Olin의 약물 남용 정책 위반으로 간주됩니다. 여기에는 작업장 외부 및/또는 근무 외의 마리화나 사용에 따른 양성 테스트 결과가 포함됩니다.

Olin의 작업장 내에서 업무를 수행하거나 회사 소유/임대 차량이나 기타 잠재적 위험 장비를 운영하는 동안, 모든 직원과 계약자는 불법 약물, 통제되는 물질, 알코올, 기타 약물, 물질의 영향(약물 양성 판정을 포함)을 받지 않아야 하며 Olin의 약물 남용 정책을 위반해서는 안 됩니다.

Olin은 술이나 약물 문제가 있는 직원들이 현지 EAP(Employee Assistance Program, 직원 스트레스 관리 프로그램)를 통해 도움을 구할 것을 권장합니다. Olin은 전 세계에서 운영되는 이 프로그램을 통해 약물 및 알코올 문제를 포함하여, 개인적인 문제 해결을 위해 도움을 구하는 직원이나 직원 가족에게 상담 서비스(비용이 선지급되고 기밀 유지 보장)를 제공합니다. 자발적으로 EAP에 도움을 구하는 직원은 회사나 직속 관리자에게 이를 통보할 필요가 없습니다.

상세 정보가 필요한 경우: 카운셀링 또는 위탁 지원을 제공하는 현지 EAP의 전화번호는 인사부 관리자 또는 현지 Olin 의무부에 문의하십시오.



괴롭힘, 차별, 직장 내 폭력, 약물 남용에 대한 관리자의 특별 책임

모든 Olin 관리자는 직장에서의 괴롭힘, 차별, 폭력, 약물 남용에 관한 잠재적 사례를 해당 지역의 인사부에 즉시 보고해야 할 특별 책임이 있습니다.

관리자는 불만 또는 상황의 주변 환경이 불명확하고 즉시 입증할 수 없는 경우라도 해당 상황을 보고해야 합니다. 괴롭힘 행위와 차별이 심각해지거나 만연해지기 전에 중지시키기 위해서는 공정한 제3자의 신속한 보고와 조사가 중요합니다.



기업의 사회적 책임 및 인권 보호

Olin은 삶과 사업을 영위하는 지역 사회에서 신뢰할 수 있는 이웃으로 알려지기 위해 노력합니다. 개방적이고 윤리적인 자세를 유지하면서 다양성, 현지 고유 문화 및 지역적 또는 다문화 관습을 존중하면 긍정적인 차별화를 이끌어낼 수 있습니다.

Olin은 전 세계적으로 좋은 비즈니스 관행을 만들기 위한 노력의 일환으로 개인의 인권, 기본권, 인간의 존엄성 존중을 모든 운영 및 활동의 중요 기반으로 지지하고 있습니다. 이는, 한편으로는 회사를 위해 일하는 사람들에게 합리적인 근무시간과 공정한 임금을 제공함을 의미합니다. 또한 아동이나 강제 노동인력 사용, 인신매매에 대해 무관용 원칙을 적용하고 있습니다. Olin은 운전자와 주요 직원들이 인신매매의 경고 징후를 살피고 보고하도록 교육하고 있습니다. Olin은 위험 등급 보호에 관한 모든 법률과 규정을 준수하며 상충이 확인된 소재를 모니터링하고 사용을 피하고 있습니다. Olin은 공급업체, 컨설턴트, 계약업체, 2차 계약업자 및 기타 사업 파트너들이 동일한 기준을 지킬 것으로 기대합니다.







직원의 프라이버시, 개인 데이터, 고객의 개인정보 보호

직원의 프라이버시 보호

Olin은 모든 직원의 프라이버시를 존중하며 개인 데이터를 회사의데이터 프라이버시 및 위반 통지 정책 및 적용되는 모든 데이터 프라이버시 정책 법률 및 규정에 따라 책임 있게 처리합니다. 개인데이터에 대한 액세스를 제한하며 회사는 손실, 남용, 무단 액세스 또는 공개, 변경, 파괴 등으로부터 데이터를 보호합니다.

Olin은 직원의 프라이버시를 존중하는 반면 현지 법률 또는 규정에 의해 금지되지 않는 한 컴퓨터, 통화 기록, 사물함, 이메일, 파일, 업무 문서, 장비 및 근무지와 같은 Olin의 모든 시설 및 재산을 조사할 수 있는 권리를 보유합니다.

고객 및 소비자 정보의 보호

Olin에게는 제공받은 고객 및 소비자 정보를 보호해야 할 책임이 있습니다. Olin은 데이터 프라이버시 문제를 모니터링하기 위해 데이터 보호 책임자 및 현장 담당자를 지정했습니다. 우리 각자도 고객 및 고객 정보를 보호하기 위해 데이터 프라이버시 보호법을 지켜야 할 의무를 가지고 있으며 이 법률은 매우 중요합니다. Olin은 사업상의 이유가 있거나 법률 및 규정을 준수해야 하는 경우에만 이러한 정보에 액세스합니다. 또한 정보 손실, 남용, 무단 액세스, 공개, 변경, 파괴등을 막기 위해 정보를 보호하기 위한 조치를 취합니다. 이 정보에 액세스하도록 승인된 공급업체 및 기타 외부 당사자들 또한 이 정보를 보호할 책임을 가지고 있으며 Olin은 규정 준수 여부를 모니터링해야합니다. Olin의 데이터 프라이버시 보호에 관한 자세한 내용은 Olin 기업 데이터 프라이버시 정책 및 관련 절차, Olin의 기업 정보기술 정책 및 절차에서 확인할 수 있습니다.

질문과 답변

- 토냐는 업무상 기밀 개인정보를 다룹니다. 출장이 잦은 토냐는 이러한 정보를 자신의 노트북에 있는 폴더나 쉽게 액세스할 수 있는 USB 드라이브에 보관합니다. 토냐는 이 정보를 안전하게 지키기 위한 적절한 절차를 따르고 있습니까?
- 어닙니다. 개인 직원 데이터를 포함하여 민감한 정보는 절대적으로 필요하지 않는 한 노트북이나 외장 저장 장치에 저장해서는 안 됩니다. 이와 같은 경우에는 Olin이 승인한 파일 암호화 또는 암호화된 장치를 사용하여 민감한 정보를 암호화해야 하며 민감한 정보는 더 이상 필요하지 않을 때 삭제합니다. 질문이 있는 경우 IT 부서로 연락하십시오.



Olin 자산 보호

회사 자원의 사용

Olin의 모든 직원은 자원을 보호하고 보존할 책임이 있습니다. 회사 자원은 사업 목적으로만 사용되어야 하며 결코 개인의 금전적 이익을 위해 사용되어선 안 됩니다. 도난, 사기 또는 횡령의 모든 형태는 명백한 잘못이며 Olin 가치와 행동 규범에 위배됩니다. 또한 이러한 자원을 어떤 개인, 지역 사회, 자선 활동에 사용하기 위해서는 해당 관리자의 승인을 받아야 합니다. 개인적인 사용이 허용되는 경우 회사의 다른 정책을 위반하거나 너무 과도하게 사용하지 않도록 주의해야 합니다.

다음은 회사 자원 사용에 대한 몇 가지 지침입니다.

- 회사 전화, 이메일 계정, 팩스기, 복사기의 개인적인 사용을 제한합니다.
- 전자 네트워크(예: 인터넷)의 개인적인 사용을 제한하고 회사 정책에서 승인한 대로만 사용합니다.
- 라이선스 사용 계약에서 승인하지 않는 한 컴퓨터 소프트웨어 프로그램을 복사하지 않습니다.
- 승인된 작업용이 아니라면 사무용품을 집으로 가져가면 안 됩니다.
- 회사 차량, 도구, 장치, 기타 회사 자산을 사용하려면 승인을 받아야 합니다.

회사 리소스는 다음과 같습니다.

- ✓ 자재
- ✓ 물품

- ✓ 이메일
- ✓ 전화
- ✓ 컴퓨터 시스템



오답

후는 작업장에서 망치와 드릴을 빌려 주말에 집에서 프로젝트에 사용하기를 원합니다. 나사와 볼트 여러 개가 필요하며 공장의 재고 구역에 추가적인 공구, 나사, 볼트가 있다는 사실을 알고 있습니다. 후는 허가 요청 없이, 홈 프로젝트에 사용할 공구와 자재를 집으로 가져간 후 다음 주에 공구를 반환했습니다.

설명

대부분의 작업장에는 허가 및 반환 증명서를 통해 일부 공구나 물품을 빌릴 수 있는 프로세스가 있습니다. 허가 없이 공구를 작업장 외로 가져가는 것은 직원이 반환할 계획을 가지고 있더라도 불법적인 절도로 간주될 수 있습니다. 마찬가지로, 회사용으로 구입한 자재를 가져간 후 개인 프로젝트에 사용하는 것도 절도 행위가 됩니다.



정딥

애나는 집안일 때문에 회사에서 드릴, 보호 안경, 귀마개, 장갑을 빌리려고 합니다. 그녀는 공구와 개인 보호 장비 대여에 대해 현장 리더와 이야기하고 서면으로 허가를 받았습니다. 그녀는 약속한 날짜에 드릴을 반환했지만 개인 보호 장비는 오염되어 반환하지 않았습니다.

설명

서면 허가를 받는 것은 회사 공구와 장비를 소중히 여기는 최고의 방법입니다. 안전 위험에 해당되거나 오염될 수 있는 특정 공구는 직원이 대여할 수 없습니다. 일부 작업장에서는 안경, 고글, 귀마개, 장갑과 같은 안전 장비를 직원에게 대여해줍니다. 현장에서 이 장비를 다시 사용할 수 없더라도 대여가 가능합니다. 다시금 강조하지만 작업장에서 물품을 가져가기 전에는 반드시 승인을 받아야 합니다.



회사 네트워크의 안전하고 적절한 사용

모든 직원은 사무실에 있거나 출장 중일 때 항상 회사 네트워크 및 정보를 보호해야 합니다. 즉, 자신의 업무에 적용되는 데이터 보호 및 정보 보안 규정을 숙지하고 지켜야 합니다.

보안 위반을 예방하기 위해선 네트워크 시스템, 회사 컴퓨터 및 기타 전자 장치를 위한 모든 사이버 보안 및 데이터 프라이버시 제어 절차를 따라야 합니다. 회사 네트워크에 연결된 모든 장치(회사용 및 개인용)는 적절한 액세스 보호 기능이 있어야 하며, 최신 바이러스 정의 파일이 있는 승인된 바이러스 차단 소프트웨어가 설치되어 있어야 합니다.

또한 노트북, 스마트폰, 스토리지 장치와 같은 휴대용 장치의 보안을 항상 유지하고, 이러한 장치에 저장된 모든 기밀 정보를 암호로 보호해야 합니다. 또한 Olin의 여러 근무지에서 일하는 중이라도 다른 사람이 볼 수 있는 장소에서 암호를 공유하거나 암호 정보를 남겨두면 안 됩니다. 회사 데이터 무단 변경 또는 분실에 대한 의심 사례가 있으면 관리자와 IT 부서에 즉시 보고해야 합니다.

이메일 및 인터넷

이메일 및 인터넷 접속을 위해 회사 네트워크를 사용하는 것은 필수 불가결한 것이자 특권입니다. 우리는 모든 네트워크의 사용과 커뮤니케이션에 있어서 최고 수준의 행동 규범을 지켜야 합니다. 이는 직장에서 Olin 소유의 컴퓨터로 Olin 네트워크에 접속하든, 자택이나 호텔 등 Olin 이외의 장소에서 원격으로 네트워크에 접속하든 관계없이 동일하게 적용됩니다.

또한, 회사의 네트워크 및 정보 시스템은 회사 관련 사업상의 목적을 위한 것임을 명심하십시오. 근무 현장에서 승인하는 경우 제한된 개인적인 사용은 수락 가능하지만, 모든 개인적인 사용은 행동 규범을 준수해야 하며 자신의 직무 책임이나 회사 네트워크의 안전한 운영에 지장을 주어서는 안 됩니다.

다음과 같은 방법으로 회사 네트워크와 자원을 보호할 수 있습니다.

- 승인된 응용프로그램이나 소프트웨어 프로그램만 다운로드.
- 컴퓨터 및 네트워크 액세스에 강력한 암호 사용.
- 전자 장치 및 저장 미디어를 항상 안전하게 보호.
- 의심스러운 활동 또는 장치 도난을 알게 되는 즉시 보고.
- 개인 이메일 서비스에 액세스하거나 부적절한 공격적인 자료나 웹사이트를 유포하고 액세스하기 위해 회사 네트워크를 사용 안 함.

질문과 답변

- 샘은 동종 업계의 제품을 리뷰하는 블로그를 자주 읽습니다. 한 게시물에서 블로거가 Olin 제품을 매우 혹독하게 비판합니다. 샘은 이 의견이 부정확하고 불공정하다고 생각해 댓글을 달기로 결심합니다. 이 방법이 상황을 처리하는 최선책일까요?
- 어납니다. 샘이 승인된 Olin의 대변인이 아닌 한, 회사나 회사 제품에 대한 부정적인 의견에 대해 스스로 응답하려 해서는 안 됩니다. 샘은 Olin의 커뮤니케이션 부서에 통보하여 승인된 대변인이 효과적으로 대응하도록 해야 합니다.

소셜 미디어 사용

소셜 미디어는 사람들과 기업들이 커뮤니케이션하는 방법을 바꾸고 있습니다. 또한 전 세계적으로 소셜 미디어 환경이 지속적으로 변화하면서 확장되고 있습니다. 소셜 미디어는 우리가 방대한 수의 온라인 포럼에 참여하고 서로 간에 그리고 업계 담당자들로부터 배우고 관계를 맺을 수 있게 해줍니다. 하지만 소셜 미디어 사이트에서 공개되는 커뮤니케이션은 즉각적이고 영구적이기 때문에 소셜 미디어를 잘못 사용하면 회사가 중대한 법적 책임에 처할 수 있습니다. 따라서 회사의 기밀정보와 데이터, 평판을 보호하는 데 각별한 주의를 기울여야 합니다.

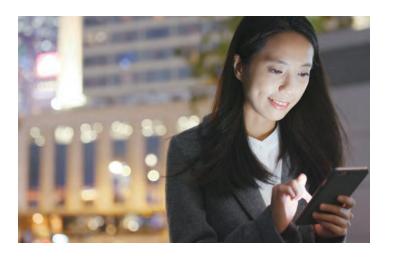
다음은 업무상 또는 개인적인 이유로 소셜 미디어를 사용할 때 고려해야 하는 몇 가지 지침입니다.

- 회사의 행동 규범을 알고 이를 준수합니다. 온라인 활동은 우리가 항상 지켜야 하는 동일한 규칙을 따릅니다.
- 상식을 따르십시오. 인터넷은 공공 장소이자 영구적인 장소임을 기억하십시오.
- 회사의 네트워크 자원을 보전하십시오. 근무 시간 중의 소셜 미디어 사용은 업무와 관련된 활동만 허용합니다.



- 특별히 승인받지 않은 한, Olin을 대표하여 이야기하지 않습니다. 여러분의 의견은 여러분 자신의 것으로서 회사의 의견을 반영하는 것이 아님을 명확하게 밝힙니다.
- 회사 제품을 추천하는 의견을 게시하는 경우, 여러분이 Olin의 직원임을 명확하게 밝히십시오. 별명을 사용하거나 다른 사람인 척하지 마십시오.
- 회사 제품이나 서비스에 대해 비난하는 게시물을 알리되 이에 대해 자체적으로 대응하지 마십시오. Olin 커뮤니케이션 부서나 법률 부서에 통보하고 승인받은 Olin 대변인이 해당 상황을 처리하도록 합니다.
- 회사의 기밀정보를 보호하십시오. 고객정보, 가격책정, 영업비밀, 재무정보, 사업계획, 기타 사업상 민감한 정보나 독점 정보를 게시하지 않습니다.
- 정중하게 대하십시오. 절대로 음란하거나 위협적이거나 법적으로 문제가 되거나 괴롭히는 말을 게시하지 않고 직원과 고객, 공급업체, 기타 사업 파트너를 헐뜯는 일체의 의견을 게시하지 않습니다. 일부 국가나 지역에서 허용되는 내용이 다른 곳에서는 공격적인 것으로 받아들여질 수 있습니다.
- 저작권을 존중하십시오. 소유자의 허가를 받지 않은 타인 소유의 지적 재산권을 게시하지 않습니다. 여기에는 인터넷에서 찾은 사진과 이미지도 포함됩니다.

IT 및 보안 부서는 회사 정보 및 네트워크의 손실, 중단, 바이러스 공격, 기타 위험이 발생하지 않고 법적 문제로부터 보호하기 위해 노력합니다. 이를 위해 소셜 미디어 게시물 또는 활동을 비롯한 Olin의 네트워크를 통해 전송되는 모든 정보는 현지 법률 또는 규정에서 금지하지 않는 경우 Olin의 검토 과정을 거칩니다. 자세한 내용은 정보 기술, 기업 커뮤니케이션 및 소셜 미디어에 관한 Olin의 기업 정책 및 절차를 참조하십시오.



질문과 답변

- 데이비드는 혁신적이고 기밀을 필요로 하는 새로운 생산공정을 개발한 Olin 팀의 일원이었습니다. 데이비드는 자신이 한 역할을 자랑스럽게 여기며, 동종업계의 다른 회사에 근무하는 친구에게 새로운 공정이 낡은 공정에 비해 무엇이 개선되었는지를 설명하고 싶어합니다. 그가 친구에게 이에 대해 이야기해도 됩니까?
- A 아닙니다. 사업과 관련된 민감한 정보는 비승인 공개로부터 보호되어야 합니다. 데이비드는 자신이 개발을 도왔던 공정에 대해 알아야 할 사업상의 이유가 없는 사람들과 의논해서는 안 됩니다. 특히, Olin과 동일한 업계의 다른 회사에 근무하는 사람에게 공개해서는 안 됩니다. 데이비드가 Olin의 영업 비밀을 보호하고 경쟁력 유지에 도움이 되려면 이러한 정보를 안전하게 보호해야 합니다.

기밀정보

회사의 가장 중요한 자산 중엔 영업 비밀 및 회사 기밀 정보 등의 무형 자산이 있습니다. 이러한 자산은 보호해야 하며 공개해야 할 사업상의 뚜렷한 목적이나 당위성이 존재하며 Olin이 승인한 기밀준수 계약서에 서명한 외부인에게만 공개해야 합니다. 또한 동료, 가족, 친구 등 권한 없는 개인이 들을 수 있는 거리 내에서 비즈니스에 대해 논의하지 않도록 주의해야 합니다.

기밀정보의 몇 가지 예로는 다음과 같은 것이 있습니다.

- 비공개 재무정보 및 영업 보고서
- 신제품 출시
- 고객 목록
- 제품 비용 및 물량
- 마케팅, 가격책정, 서비스 전략
- 구매 계획
- 상업적인 사업 협상 정보
- 투자 요건 및 계획
- 합병, 인수, 매각, 사업계획
- 기밀 기술 데이터
- 기밀 제품 성능 정보
- 독점 또는 정부의 비밀정보
- 독점 컴퓨터 소프트웨어
- 공급업체 및 2차 계약업자 상업 정보



지적 재산권 및 저작권

지적 재산권 법은 혁신을 이끌 창조적인 노력과 연구 개발에 대한 동기를 부여합니다. 이러한 법 덕분에 Olin과 같은 회사가 새로운 아이디어와 공정에 투자할 수 있게 되었습니다.

Olin의 지적 재산권에는 Olin 특허, 저작권, 상표 및 영업 비밀뿐만 아니라 저작권이 부여되어 있거나 제한을 받고 있는 다른 회사의 제품 디자인 및 소프트웨어 프로그램도 포함됩니다.

Olin은 Olin의 지적 재산권뿐만 아니라 타사의 권리도 엄격하게 보호해야 합니다. 이를 위해서는 제품 개발 연구를 모두 문서화하고 각 서신, 기사, 매뉴얼, 기타 문서에 해당 회사의 상표 및 저작권 표시를 사용해야 합니다.

타사 지적 재산권을 보호하기 위한 Olin의 노력:

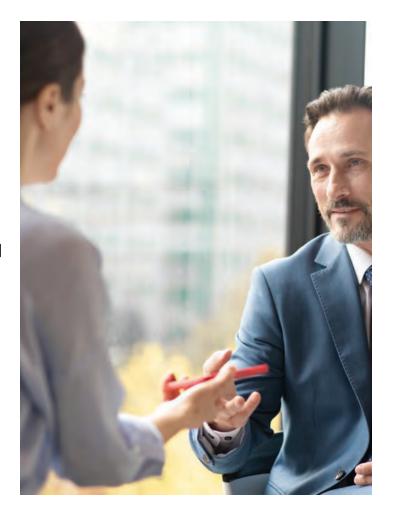
- 승인된 소프트웨어 사본만을 사용합니다.
- 잡지 또는 저널 기사나 기타 출판물을 복사할 수 있는 권한이 있거나 라이선스를 받았을 때에만 이들을 복사합니다. 또한, 필요한 숫자만큼만 복사합니다.
- 새로 고용한 직원에게 이전 회사에 속한 영업비밀을 요구하지 않습니다.
- 타사에 속한 상표를 사용할 수 있는 권한이 있는지 주의 깊게 확인합니다.
- 제품에 올바른 특허 정보를 표시하도록 합니다.

정보 공개

Olin은 정확하고 일관된 방식으로 대중과 커뮤니케이션하기 위해 노력합니다. 우리가 모든 법과 규정을 준수하고 회사의 이해를 보호하도록 하기 위해 회사를 대신하여 매체에 공개적으로 발표하는 것은 회사 대변인으로 특별 승인을 받은 직원들만이 할 수 있습니다.

투자자나 증권분석가로부터 구두 또는 서면으로 받는 요청은 Olin의 투자자 관리 업무 부서로 전달되어야 합니다. 매체로부터의 정보 요청을 포함하여 다른 사안에 관한 요청은 Olin의 홍보 담당자에게 보내야 합니다.

상세 정보가 필요한 경우: 투자자 관계 부서 및 미디어 부서의 현 연락처 목록은 Olin 웹사이트(www.olin.com) 의 연락처 섹션과 이 규범의 "추가 회사 리소스" 섹션에서 확인할 수 있습니다.



질문과 답변

- 일은 우리 회사가 속한 업계에 관한 이야기를 나누고자 하는 기자로부터 전화를 받습니다. 기자가 업계 전망이 밝지 않다는 말을 꺼낼 때, 닐은 그것이 사실이 아니라 말합니다. 반대로 닐은 Olin이 자신이 근무하는 곳의 시설을 확장할 계획이라는 말을 오늘 아침 들었다고 기자에게 말했습니다. 닐은 이 상황을 어떻게 다뤄야 했습니까?
- A 닐은 기자에게 홍보 담당자를 알려주고, 홍보 담당자에게는 매체의 요청에 대해 즉시 알렸어야 합니다. 기자가 닐에게 접촉했지만 닐은 회사의 승인을 받은 대변인이 아닙니다. 커뮤니케이션 부서가 공개한 회사 정책과 규정에 부합되는 방식으로 매체와 커뮤니케이션해야 합니다. 또한 닐은 기자에게 확장 가능성에 대해 이야기하지 말았어야 합니다. 이는 공식적으로 발표할 때까지 회사의 기밀정보입니다.



기록 보관 및 보고의 무결성

정확한 기록

Olin의 문서와 전자 파일은 중요한 자산이며 이들이 가지는 정확성과 보관은 여러 이유로 중요합니다. 많은 기록은 회계정보를 위한 근거를 제공하거나 규제 요건을 충족시키기 위해 필요합니다. 기타 문서(예: 안전 보고서, 타임카드, 매출 예측 등)에는 사업의 연속성이나 법적 권리의 유지에 필수적인 데이터 및 정보가 포함되어 있습니다.

회사 기록은 다양한 형식으로 존재합니다. 예를 들어 음성 메시지, 종이 문서, 이메일과 컴퓨터, 디스크, 테이프, 핸드폰 또는 회사나 사업 활동에 관한 정보를 포함하는 다른 모든 매체(CD, DVD, USB 데이터 저장 장치, 모바일 장치 등)에 저장된 전자 파일 형식으로 기록이 존재합니다.

모두 Olin의 기록 관리 정책을 이해하고 따라야 합니다. Olin의 행동 규범에 따라, 일체의 기록이나 문서에 있는 정보를 변경 또는 위조하거나 의도적으로 거짓되거나 과장된 진술을 하는 것은 위반입니다. 회사 기록을 변경하거나 기록 보존 규칙에 명시된 날짜 이전에 이러한 기록을 제거하거나 폐기해서는 안 됩니다. 또한 Olin의 법률 부서에 의해 "법적 보류"된 기록은 추가 공지가 있을 때까지 보존되어야 합니다.

재무 보고 및 통제 무결성

모든 직원에게는 업무 문서, 커뮤니케이션, 재무 보고서 및 기록의 무결성과 정확성에 대한 책임이 있습니다. 이러한 정보는 사업 운영과 공급업체, 유통업체, 정부 공무원, 투자자, 채권자 및 고객에 대한 Olin 의무 이행에 있어 중요합니다.

Olin은 정부 기관 및 대중 관련 보도 자료 및 보고서를 모두 완전하고, 공정하며, 정확하고, 시의 적절하게 공개하려고 노력합니다. 모든 회계 정보는 실제 거래를 반영하고 일반적으로 인정된 회계원칙을 따라야 합니다. 또한 Olin 은 사내 회계 관리 시스템을 유지하여 회사 자산의 적절한 승인, 기록 및 보호를 수행합니다. 직원이나 계약자로서 Olin 내부 제어 시스템을 의도적으로 우회해서는 안됩니다.



오답

릴리는 법인 카드를 사용해 작업장에서 열릴 회의에 사용할 음식을 구입합니다. 그녀는 늦게까지 일한 후 학교에서 두 자녀를 데리고 저녁 식사를 하러 간 다음 의도적으로 법인 카드를 사용합니다. 해당 비용을 출장 식대로 제출하고 그녀의 관리자는 신속하게 비용을 승인합니다.

설명

릴리와 그녀의 관리자 모두는 이 상황에서 부적절하게 행동했습니다. 절대로 개인 비용을 회사에 청구해서는 안 됩니다. 또한 관리자는 영수증과 비용 보고서를 검토해야 하며 적격의 참가자 또는 참석자에 대한 적격의 비즈니스 비용만을 승인해야 합니다. 무결성은 우리가 잘못된 일이 없다고 생각할 때도 옳은 일을 하는 것을 의미합니다.



정답

전은 실수로 그녀의 차에 주유할 때 법인 카드를 사용했습니다. 전은 비용 제출을 준비하는 과정에서 실수를 확인하고 관리자와 미지급금 부서와 협력해 문제를 해결하고 개인 비용에 대해 지불했습니다.

설명

실수는 발생할 수 있습니다. 하지만 실수를 인정하고 시정한 후 이를 통해 학습하는 것이 중요합니다. 무결성은 이런 식으로 이뤄집니다. 질문이나 우려 사항이 있는 경우, 관리자 또는 고위 관리자와 이야기를 나누거나 이 행동 규범에 있는 "문제와 우려 제기를 위한 목소리 내기와 책임감 장려"라는 섹션을 참조해 지원을 요청할 수 있는 곳을 확인합니다.



재무 문제점 또는 질문 보고

의심스러운 회계 또는 감사 활동을 알게 되면 즉시 관리자나 조직 내고위 관리자 및 Olin 사내 감사 담당 부사장에게 보고해야 합니다. 또한, 회계, 감사에 관한 우려 사항을 윤리 및 준법 부서나 Olin의 24시간 헬프라인 서비스에 기밀로 신고할 수 있습니다. 법에서 허용하는 경우 익명 보고도 가능합니다.

회사의 모든 장부 및 기록은 검토 및 독립적인 감사를 받습니다. 사내 감사, 법무부 직원, 독립 회계사, 특별 변호사가 답변을 요청하면 온전히 진실되게 답변합니다. 어떤 정보에 대한 요청인지에 대해 구체적으로 명시되어 있지 않아도 관련되거나 관련 가능성이 높은 정보를 모두 공개합니다.

질문과 답변

- Olin 회계부서 직원인 빅터는 송장 오류를 발견했지만 회사에 이익이 되는 사항이라 그냥 넘어가기로 했습니다. 이에 문제가 있습니까?
- 예, 그렇습니다. 빅터는 이 오류를 관리자에게 보고하여 정정할 수 있도록 해야 합니다. 정확한 회계 장부와 기록을 유지하는 것은 우리 모두가 지켜야 할 중요한 책임입니다.



섹션 4

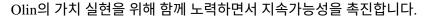
책임 관리, 지속가능성, 품질, 지역사회에 대한 약속





모든 활동에 대한 책임 관리 및 지속가능성

Olin에서는 인간과 환경을 지속가능한 방식으로 통합하여 책임 있게 운영하는 것이 매우 중요합니다. 지속가능성에 대한 Olin의 노력은 유엔의 지속가능한 발전 목표와 일치하며, Olin 자료에 정의된 네 가지 항목을 중심으로 실천합니다. 이를 통해 지구 환경과 당사의 운영, 인력, 지역사회에 미치는 Olin의 영향력을 의미 있는 기회로 발전시킬 수 있습니다. Olin 제품은 깨끗한 물, 식품 보존, 풍력 에너지, 야생 동물 보호를 지원합니다. 에너지 및 기타 천연 자원을 효율적으로 사용해야 합니다. 폐기물을 줄이는 동시에 자원을 품질 저하 없이 책임 있게 사용하고 재사용할 기회를 모색하고 있습니다.



- 윤리적 무결성을 갖춘 책임 있는 기업 시민으로서 행동하고 규정 및 표준을 준수하며 전 세계 고객 및 이해 관계자와 협력하여 지역 사회를 보호하면서 일하고 삶을 영위하며 사회에 기여합니다.
- 운영을 최적화하고 에너지 효율을 개선하며 폐기물을 줄이는 혁신적인 방법을 찾기 위해 스스로 도전하고 혁신과 개선을 추진합니다.
- 상호 존중하고 자신과 동료의 건강과 안전을 보호할 수 있는 방식을 통해 Olin 직원의 사기를 제고합니다.





에너지와 기후 문제 인식



효율적 자원 관리



제품 지속가능성 및 상업적 지원 활동



직원 및 지역사회 지원



Olin의 환경, 보건, 안전 및 양질의 제품 생산

제품 품질

Olin 제품의 무결성과 품질은 회사의 평판과 사업의 궁극적인 성공에 있어 가장 기본적인 조건입니다. 모든 Olin 제품 및 서비스는 계약 및 정부기관의 요건에 따라 적절한 검사, 시험 및 품질 기준을 충족해야 합니다.

품질 및 시험에 대한 Olin의 책임은 다음과 같습니다.

- 제품 품질 보장에 대한 개인적 책임.
- 어떤 시험을 수행해야 하는지 파악.
- 시험 수행을 위한 방법 파악.
- 시험 결과를 정확하게 기록.

모든 시험 기록을 정확하고 신속하게 작성해야 하며, 다음과 같은 행동을 **절대 해서는 안 됩니다**.

- 일체의 검사나 시험 기록 또는 소프트웨어를 위조, 변경, 왜곡하는 행위.
- 검사나 시험 결과를 부당하게 또는 잘못 기록하는 행위.
- 고객의 대리인을 호도하는 행위.
- 필수적인 검사나 시험이 수행된 것으로 잘못 보증하는 행위.
- 불충분하거나 부적절한 검사, 시험 방식, 절차를 사용하는 행위.

질문과 답변

- 로렌은 품질 보증 부서에서 일합니다. 로렌은 몇 가지의 엄격한 제품 검사를 통과해야 한다고 명시되어 있는 계약을 진행하고 있습니다. 이 중에는 로렌의 경험상 거의 절대로 문제점이 드러나지 않는 한 가지 검사가 포함되어 있습니다. 제품 발송 마감일이 매우 촉박하므로 로렌은 이번 주에 이 검사를 건너뛰고 싶습니다. 그래도 괜찮을까요?
- A 아닙니다. 로렌은 자신의 팀에서 이 계약에 규정되어 있는 모든 검사를 예외 없이 수행하도록 지시해야 합니다. 이 검사에서 문제점이 거의 드러나지 않는 경우라도 고객이 변경하도록 승인하지 않은 한 Olin은 모든 검사, 시험 및 품질 보증 절차를 계약에 명시되어 있는 그대로 실행해야 합니다.





환경, 보건, 안전 및 보안 정책

Olin은 지속적인 개선을 이끌고 환경, 보건, 안전 및보안(EHS&S) 성능의 우수성을 달성하기 위해 글로벌 Responsible Care® 이니셔티브의 원칙 안내에 최선을 다하고 있습니다. 다음과 같은 Olin의 가치는 우리기업 문화의 기반입니다. 윤리적 무결성에 기반한 행동, 혁신 및 개선 촉진, Olin 직원의 사기 제고. 이러한 가치는 EHS&S 정책, 관련 절차 및 업무 방식에도 반영됩니다. Olin 리더십은 직원과 비즈니스 파트너, 우리가 살아가는지역 사회에 점점 더 많은 혜택을 주며 보호하는 방식으로 비즈니스를 수행하며 가시성을 갖춰 조직을 운영하고이끌고 있습니다. 모든 직원은 Olin EHS&S 프로세스에 적극적으로 참여해 Responsible Care를 구현할 책임이 있습니다.

Olin은 전 세계 활동에서 다음을 실천할 것입니다.

- 모든 관련 법률, 규정 및 기타 요건을 충족하기 위한 노력.
- Olin의 임직원, 제품, 운영 및 서비스에 영향을 미치는 환경, 보건, 안전, 공정 안전, 유통 및 보안 프로세스에 대해 지속적인 개선을 추진하며 지속 가능한 보호를 조성하기 위한 목적 및 목표 확립.
- 안팎의 위험과 기회에 대한 제대로 된 평가 및 이를 해결하기 위한 관리 시스템의 개발을 통해 부상을 비롯한 환경과 건강에 대한 부정적인 영향을 완전히 없애도록 지속적으로 노력.
- EHS&S 정책, 업무 방식 및 성과에 대한 정보를 이해 관계자에게 공개하고 의견 평가.
- 우수한 공정 안전 관리를 갖추고 지속가능성과 운용 효율성을 달성할 수 있도록 신규 시설을 설계 및 구축하고 현행 시설을 업그레이드하거나 개조.
- 신중하고 안전한 개발, 조달, 생산, 사용, 취급, 운송 및 폐기/재활용을 보장하기 위해서 Olin 제품 및 소재를 수명 기간 동안 올바르게 관리.

우리 각자에게는 최고의 EHS&S에 대한 Olin의 약속을 지원해야 할 책임이 있습니다. 이를 위해서는 자신의 업무에 적용되는 요건을 정확히 이해하고 망설임 없이 따라야 합니다. 모든 사람은 EHS&S 프로세스에 적극적으로 참여해야 하는 소임이 있습니다.

질문과 답변

- ② 공장에서 안전 사고가 발생하여 한 직원이 손에 경미한 상처를 입었으며 붕대를 감아야 합니다. 이 사고는 다시 일어날 가능성이 있지 않으며 안전하지 않은 상태나 공정에 의해 발생한 것이 아닙니다. 이 작업장은 올해의 안전 목표 달성의 경계점에 있으며 해당 안전 사고를 보고하면 연간 목표를 달성하지 못하게 됩니다. 감독자는 교대 근무직원을 한데 불러 붕대를 사용해 이 문제를 해결했고 해당 사고가 다시는 일어나지 않을 것이므로 이 사고를 보고하지 않을 것을 모두에게 요구합니다. 안전 절차는 해당 안전 사고를 반드시 보고하도록 명시하고 있습니다. 직원들은 어떻게 해야 합니까?
- A 해당 안전 사고를 보고해야 합니다. 안전과 당사 안전 프로그램의 무결성은 회사의 성공에 중요한 요소이며 한 해의 생산량이나 설정한 목표만큼 중요합니다. 감독자는 해당 안전 사고를 보고해야 하며, 그렇지 않을 경우 직원들은 감독자에게 해당 절차와 보고 필요성을 상기시켜야 합니다. 보고되지 않은 안전 사고에 대해 알게 된 모든 사람은 해당 안전 담당자에게 통보해야 하며 사고가 은폐되었다고 생각되면 언제든 현장의 고위 관리자, 안전 담당자, 인사 담당자, 윤리 고문 또는 윤리 책임자, 윤리 및 준법 부서와 논의하거나 Olin 헬프라인에 연락할 수 있습니다. 무결성을 갖추고 행동한다는 것은 언제나, 특히 안전 문제에 대해 올바르게 행동한다는 것을 의미합니다.
- 생산 장비에 있는 환경 제어 장치가 제대로 작동하지 않는데 교체 부품이 도착하려면 아직 며칠이 더 걸릴 것 같습니다. 줄리아의 상사는 줄리아에게 제어 장치를 작동하지 않고 계속 작업하라고 지시합니다. 줄리아는 이러한 지시에 대해 이의를 제기하는 데 상사가 그녀를 정직시키겠다고 위협합니다. 줄리아는 어떻게 해야 합니까?
- A 줄리아가 옳습니다. 공장 환경 담당자, 안전 담당자, 안전 책임자의 승인 없이 일체의 안전 장치, 환경 제어 또는 모니터링 장치를 절대로 우회하거나, 분리하거나, 작동 중단시켜서는 안 됩니다. 우리의 안전과 동료의 안전, 환경 및 시설은 이들 시스템에 의존합니다. 줄리아는 이러한 상사의 위협적인 행동을 상급 관리자나 본 행동 규범에 나와 있는 담당자에게 보고해야 합니다.

섹션 5 이해 관계 충돌 피하기





이해 관계 충돌 없애기

우리 각자는 회사 모든 레벨에서 개인의 이익과 Olin의 이익이 상충하는 상황을 피해야 합니다. 우리는 Olin의 이익에 충실해야 합니다. 즉, 개인의 금전적 활동, 사업상 활동 및 여타의 활동으로 인해 편견을 가지거나 편파적으로 생각하게 되어 Olin 업무에 부정적인 영향을 주어서는 안 됩니다. Olin과 우리 자신의 좋은 평판을 유지하기 위해, 이해 관계 충돌의 기미가 보이는 상황을 피해야 하며 이를 인지하는 즉시 관리자에게 잠재적인 이해 관계충돌을 알려야 합니다.

잠재적 이해 관계 충돌은 상충의 존재 여부를 확인하기 위해 임원, 사업부 책임자 또는 윤리 및 준법 부서에 알려야 합니다. 관리자는 정기적으로 이해 관계 충돌 설문지를 작성하고 모든 이해 관계 충돌을 공개해야 합니다. 이해 관계 충돌에 관한 자세한 내용은 Olin의 이해 관계 충돌 정책 또는 아래 사항을 확인할 수 있습니다.

사외 고용 및 부업

Olin 밖에서 부업을 찾을 때 이해 관계의 충돌을 피하도록 조심해야합니다. 부업을 하거나 다른 회사를 위한 서비스를 제공하는 경우 이와관련된 업무가 Olin에서 자신이 맡은 책임에 영향을 주거나 상충해서는안됩니다. 또한 Olin 정책에 따라 경영진의 사전 승인 없이 일체의 Olin 경쟁사, 고객 또는 공급업체(또는 Olin의 경쟁사, 고객 또는 공급업체가되고자 하는 일체의 회사)를 위해 일하거나 서비스를 제공하는 것은 허용되지 않습니다. 이 정책은 아래 정의된 일체의 가족 구성원에게도적용됩니다.

가족 구성원에는 세입자 및 가정 도우미는 제외하고 배우자, 자녀, 형제자매, 부모, 조부모, 양자, 양부모뿐만 아니라 시부모, 사위, 며느리, 처남, 처제/처형 및 기타 동거인이 포함됩니다.

다른 회사에 고용된 것 외에도, 파트타임이나 "부업"을 운영하는 등의 독립된 사업 활동은 Olin의 이익과 경쟁하거나 Olin에 부정적으로 영향을 미치는 경우, 상충을 초래할 가능성이 있습니다. 따라서 직원이 100% 또는 일부를 소유한 부업을 가지고 있는 경우, 사전 공개 및 승인 없이 이 사업체가 현재나 미래의 잠재적인 Olin의 경쟁사나 고객, 공급업체 또는 Olin의 공급업체여서는 안 됩니다.

Olin의 임원은 이사회의 사전 승인 없이 Olin 계열이 아닌 사업체의 이사, 임원, 직원, 파트너, 컨설턴트, 중개인 또는 대리인으로 활동할 수 없습니다.



상충

스테판은 친구와 공동으로 소유한 정비회사에서 주말에 일합니다. 그는 자신의 회사가 성장하고 Olin은 경비를 절약하게 되므로 Olin 생산 시설과의 계약을 맺고 싶어 합니다.

설명

이는 스테판에게는 이해 관계 충돌이 됩니다. 상황이 변해 계약이 Olin과 자신의 정비회사 모두에게 도움이 되지 않는 경우가 발생한다면 그는 두 회사 중 이익이 더 높은 쪽을 택해야만 할 것입니다. 아예 이러한 상황에 놓이지 않도록 해야 합니다.



상충이 아님

사라는 현지 업체에서 부업을 갖는 것을 고려하고 있습니다. 부업으로 인해 사라가 Olin에서의 직무를 적절히 수행하는 데 필요한 시간과 노력을 뺏기지 않는다면 문제가 되지 않습니다.

설명

사라가 질문이 있는 경우, 그녀는 자신의 관리자, 인사부 또는 윤리 및 준법 부서에 연락해 해당 직업을 수락하기 전에 이 상황에 대해 논의해야 합니다.



가족 및 친구와 함께 근무

어떤 상황에선 가족의 근무 활동이 이해 관계 충돌을 야기할수 있습니다. 상충을 피하기 위해 Olin은 직원이 가족 구성원의 직속 상사가 되는 것을 허용하지 않습니다. 가족 구성원이 동일한 부서나 장소에서 근무하는 경우, Olin은 업무 및 잔업 할당이 객관적인 기준에 의거해 이루어지며 급여 결정이나 직무 성과 평가를 독자적인 직원이처리하도록 합니다.

또한 가족 구성원이 Olin 경쟁사, 고객 또는 공급업체를 위해 일하거나 서비스를 제공하는 상황에서, 특히 Olin 직원 또는 Olin 직원에게 보고하는 사람이 해당 회사나 가족 구성원과 사업상의 거래를 하고 있다면 이해 관계 충돌이 존재할 수 있거나 존재하는 것처럼 보일 수 있음을 인식해야 합니다. 언제나 의심스러운 상황을 알게 되면 즉시 상사에게 보고해야 합니다. 그래야 가족과의 거래에서 이해 관계 충돌이 존재하는 것처럼 보이는 상황 자체를 막을 수 있습니다.

타사 소유 또는 투자

Olin은 직원의 금전적인 이해관계가 Olin을 위한 판단이나 활동에 영향을 주거나 Olin의 평판을 위태롭게 하지 않는 한 다른 회사에 투자할 직원들의 권리를 존중합니다. 따라서 직원이나 앞에서 정의한 가족 구성원은 Olin과 거래하거나 거래하려고 하는 회사 또는 Olin 경쟁사에 상당한 투자를 해서는 안 됩니다. 단, 이와 같은 사실을 경영진에게 서면으로 완전하게 공개하고 이해 관계의 충돌이 존재하지 않는다는 결정이 내려진 경우는 예외입니다. 또한 다른 회사에 대한 금전적인 이해관계가 없다고 해도 직원이나 그 가족 구성원이 Olin과 거래를 하는 다른 사업 조직으로부터 상당한 수준의 커미션이나보너스와 같은 상당한 혜택을 받는 경우 이해 관계 충돌의 가능성이 존재할 수 있음을 인식하고 있어야 합니다.

"상당한 금전적인 이해관계"란 Olin과 거래하거나 거래하려고 하는 일체의 사업 조직에 10% 이상의 소유지분을 가지고 있거나, 이사, 임원, 파트너 등을 포함하여 이 같은 자격으로 관여하고 있거나, 이 사업 조직에 관한 책임을 가지는 경우를 말합니다. "사업 조직"은 Olin이 기부하는 비영리 단체 및 일체의 Olin 경쟁사를 포함합니다.

Olin과 경쟁 또는 비즈니스 기회 확보

우리는 Olin의 이익을 증진시킬 기회가 주어진다면 그렇게 행동할 것을 기대합니다. 여기에는 Olin 근무 중 본인이 창출했거나 알아 낸 기회를 통해 개인적인 이득을 취할 수 있는 상황이 포함됩니다.

예를 들어 Olin 모르게 또는 회사의 동의 없이 현재의 또는 장래의 Olin 사업과 관련된 기회를 창출하는 것은 이러한 종류의 이해 관계 충돌에 해당됩니다. 개인적으로 혜택을 받지 않아도 이러한 기회로 인한 혜택을 Olin 외의 다른 사람이나 조직에 넘기는 경우에도 이해 관계 충돌이 존재할 수 있습니다.

이사회 및 위원회 회원

Olin은 직원들이 전문가 조직 및 커뮤니티 활동에 참여할 것을 권장합니다. 그러나 이러한 참여로 인해 회사 평판이 위태로워지거나 업무에 소홀하게 되어선 안 됩니다. 비영리 단체가 Olin으로부터 기부나 기타 지급을 받지 않는 한 그리고 이러한 단체에서의 활동이 Olin에서의 직무 책임과 상충하거나 Olin에 부정적인 영향을 미치지 않는 한 해당 단체의 이사회에서 활동하기 위한 승인을 받을 필요는 없습니다. 이와 다른 일체의 조직 이사회에서 활동하기 위해서는 사전 승인이 필수입니다.

질문과 답변

존은 유지 보수 분야에서 일하고 있으며 계약업체를 아웃소싱할 작업을 계획 중이지만 조달 부서에서 계약업체를 선정합니다. 존의 동생이 전기 계약업체에서 일하기 때문에 존은 동생이 일하는 회사의 기술과 공구에 유리할 수 있는 작업 계획서를 제출합니다. 존은 조달 부서에게 가족 관계나 계약 요건이 한 계약업체에게 유리하다는 사실을 알리지 않습니다. 조달 부서는 경쟁 입찰에서 계획서 상의 요건을 가장 잘 충족하는 회사에게 계약을 제공하므로 당연히 존의 동생이 일하는 회사가 입찰을 따게 됩니다. 이것이 이해 관계 충돌에 해당되나요?

예. 존은 계약 협상이나 계약을 부여하는 사람은 아니지만, 여러 가지 면에서 이해 관계 충돌이 발생합니다. 첫째, 진정한 경쟁 입찰 프로세스를 무효화하기 때문에 존은 한 계약업체를 다른 계약업체보다 선호해서는 안 됩니다. 둘째, Olin의 이익을 최우선으로 두어야 하기 때문에, 가족이나 친구가 관여되어 있다면 자신을 배제하거나 입찰 프로세스나 계획을 완전히 공개해야 합니다.



내부 정보 및 주식 거래

Olin 또는 다른 거래업체에 관한 중요한 내부 정보에 액세스하는 경우가 있습니다. "중요한 내부 정보"는 Olin 외부의 사람들에게는 공개되지 않았으나 합리적인 투자자들은 중요하게 여길 수 있는 정보입니다.

증권거래법, 현지 법률 및 규정과 Olin의 정책은 내부 정보를 이용하여 Olin 이나 다른 상장 기업에 관한 자신 또는 타인의 투자 결정에 영향을 주는 것을 금지하고 있습니다. 따라서 중요한 비공개 정보를 보유하고 있다고 생각되면 Olin 주식을 비롯한 일체의 상장 기업 주식을 거래하지 않도록 주의해야 합니다. 자료, 비공개 정보에 대한 소유 여부, 증권 거래 가능 여부에 대한 질문이 있다면 Olin 법무 자문위원 또는 최고 재무 책임자와 상담하십시오. 또한 타인에게 내부 정보를 공개할 가능성이 있는 가족, 친구 등의 다른 사람에게 "힌트"를 주지 않도록 주의해야 합니다. 인터넷 게시판, 블로그, 채팅방을 포함하여소셜 미디어에서 논의하는 것도 힌트를 주는 것에 해당됩니다.

자세한 내용은 Olin 내부자 거래 정책에서 확인할 수 있으며 다음은 내부 정보 자료에 대한 몇 가지 예시입니다.

- 미발행된 재무 성과, 보고서, 예상치(예: 수익 추정 또는 성과, 이전에 발표된 수익 추정치에서의 변화).
- 보류되거나 제안된 합병, 인수, 매각 또는 공개 매입에 관한 뉴스.
- 최고 경영진 교체.
- 배당 방침, 주식 분할 발표 또는 증권 제공의 변경 사항.
- Olin 자기 주식의 콜, 환매 또는 구매.
- 회사 제품의 가격 및 수요에 관한 변경 사항 또는 회사의 제품 생산, 운송, 판매 비용에 대한 변경 사항.
- 비정상적 또는 대규모 차입.
- 유동성 문제.
- 중요한 신제품, 서비스 또는 운영 상의 변경 사항.
- 중요 클레임, 소송의 시작 또는 합의.
- 중요 고객이나 공급업체의 확보 또는 상실.
- 중요 소송, 정부 조사, 기타 정부 조치.
- 업계 정보(예: 영업에 영향을 주는 가격, 규모 및 기타 조건).
- 노조 협상이나 분쟁, 파업, 폐쇄의 시작 또는 해결.
- 회사의 자사주 재매입 프로그램이나 그 시행에 대한 정보.
- 데이터 프라이버시 위반이나 기타 사이버 보안 사고.

질문과 답변

- 피터는 다른 부서의 친구로부터 Olin이어떤 회사를 인수하려 협상하고 있다는 기밀정보를 듣습니다. 피터는 이 뉴스가발표되면 Olin 주가가 상승할 것이라생각하고 지금 Olin 주식을 추가로구매하는 것이 좋겠다고 결정합니다. 피터는 이 잠재적인 인수에 관해 알게된 후 주식을 구매할 수 있습니까?
- A 아닙니다. 피터는 이 중요한 비공개 정보를 바탕으로 일체의 주식을 거래하지 말아야 합니다. 이 정보를 알게 된 후 이in의 주식을 사거나 파는 경우, 그는 인수가 실제 발생하지 않을 것이라 믿었을지라도 해당 정보를 바탕으로 거래를 한 것으로 간주됩니다. 합리적인 투자자의 경우 회사 주식을 구매, 판매 또는 거래할 것인지를 결정할 때 중요한 정보로 삼는 일체의 비공개 정보는 내부 정보로 간주될 수 있습니다.







윤리적 무결성을 바탕으로 행동하기

무결성을 바탕으로 행동하겠다는 Olin의 핵심 가치에 따라 Olin 직원은 절대 뇌물이나 기타 부패 관행에 기대서는 안 됩니다. Olin은 제품의 우수성에 대한 믿음이 있으며 최고 품질의 제품을 제공하는 것이 언제나 사업 성공을 위한 최선의 방법임을 잘 알고 있습니다. 또한 모든 관련 부패방지법을 매우 엄중히 준수해야 합니다.

Olin의 사업체가 있는 모든 국가에서는 공무원의 뇌물수수가 금지되며 대부분의 국가에서는 다른 국가 공무원에 대한 뇌물이나 업무상 뇌물이 금지됩니다. Olin은 미국회사지만, 전 세계에서 사업을 운영하고 있습니다. 따라서, 미국 FCPA(Foreign Corrupt Practices Act,해외부패방지법), 영국 Bribery Act(뇌물금지법), UN의 Convention Against Corruption(부패방지 협약), OECD의 Convention on Combating Bribery of Foreign Government Officials(외국 공무원에 대한 뇌물제공방지 협약) 및 적용되는 현지 부패방지법을 모두 준수할 책임이 있습니다.

형사 또는 민사 상의 처벌, 벌금, 해고 등과 같이 뇌물에 대한 대가는 심각하므로 각자 우리는 직무와 관련된 부패방지법을 인지하고 엄격하게 준수하도록 해야 합니다. 자세한 내용은 Olin의 부패방지 정책 및 관련 절차에서 학습할 수 있습니다.

질문과 답변

- 영업 부서에서 근무 중인 잰에게 한 고객이 미화 2,000 달러나 휴대 전화를 제공하면 Olin이 자신의 회사에 있는 판매 입찰에 참여할 수 있게 해주겠다고 이야기합니다. 선물을 제공하지 않으면 Olin은 입찰에서 배제됩니다. 잰은 어떻게 해야 할까요?
- A 전은 해당 건을 거절한 후 관리자에게 보고해야 합니다. 이러한 유형의 지불은 이in 부패방지 정책에 따라 뇌물로 간주될 수 있으므로 상용 고객에게 허용되지 않으며 특히 정부 소유 회사나 정부기관의 일부와 연관된 고객에게는 절대 허용되지 않습니다. 당사는 공무원이나 고객이 선물이나 뇌물을 요구하며 항구나 창고에 당사 제품을 묶어두고 풀어주지 않거나 판매나 배송을 중단할 경우 동일한 방식으로 대응할 것입니다. 이런 일이 발생할 경우 윤리 및 준법 부서 또는 법률 부서에 문의하면 상황을 해결하는데 도움을 받을 수 있습니다.

정의 및 유념 사항

공무원의 뇌물 수수는 Olin이 사업이나 기타 혜택을 얻거나 유지하도록 하기 위해 공무원의 행동에 영향을 줄 목적으로 공무원을 대상으로 일체의 가치 있는 것을 직간접적으로 제공, 약속, 지급, 요청 또는 수락하는 것입니다.

업무상 뇌물은 사업을 확보하거나 사업 결정에 영향을 주기 위한 의도로 현재 또는 잠재적인 사업 파트너에게 가치 있는 것을 주는 상황을 포함합니다.

우리는 모든 사업상의 거래에서 공적 또는 업무상 뇌물을 제공하지 말아야 하며, 심지어는 그렇게 보이는 것조차도 피해야 합니다.

"가치 있는 것"은 매우 광범위하게 정의되며, 현금, 선물, 식사, 향응, 여행 및 숙박, 개인 서비스, 자선 기부, 정치 후원금, 사업 기회, 호의, 고용 제공 등을 포함합니다. 최소 금액에 대한 기준이 없어 그 어떤 금액도 뇌물로 간주될 수 있습니다.

<mark>공무원</mark> 또한 광범위하게 정의되며, 계급이나 직위에 관계없이, 다음과 같은 공적인 역할을 하는 모든 사람을 포함합니다.

- 모든 정부 부처, 기관, 군, 사법, 입법부에 세관, 조세당국을 포함한 일체의 입법, 행정, 사법부.
- 정부가 부분적으로 또는 100% 운영하거나 통제하는 일체의 사업체(예: 국영 기업이나 산업).
- 정당 직원이나 후보자를 포함한 정당.
- 왕실 일원.
- 세계은행이나 적십자사와 같은 공공 국제 기구.

뇌물 지급 외에도 다음과 같은 유형의 부패한 지급을 피해야 합니다.

리베이트는 사업 거래를 하거나 주선해 주는 조건으로 다른 당사자에게 일정 금액의 돈을 되돌려 주는 합의입니다.

촉진비는 공무원에게 주는 소액의 지급으로서 회사가 받아야할 권리가 있는 일상적인 서비스와 조치를 확보하거나 신속하게처리하기 위한 것입니다. 예를 들어 우편 업무, 전화, 전기,수도와같은 기본 서비스, 이민 및 취업비자 등을 들수 있습니다. Olin의 정책은 직원, 임원, 이사, 컨설턴트, 중개인, 유통업체, 대리인, 기타제3자의 촉진비 지급을 금지합니다. 촉진비를 요청받은 경우, 즉시Olin 윤리 및 준법 부서에 통보하고 사후 지시를 기다려야합니다.



선물 및 향응 제공 및 수락

선물

선물 교환은 다양한 거래 파트너들과 긴밀한 협력 관계를 구축하는데 도움이될 수 있지만, 이는 또한 잠재적으로 이해 관계 충돌을 야기하거나 상충으로보이게 만들 수 있습니다. 따라서 우리가 사업 관계에서 주고 받는 일체의 선물은 합리적이면서 빈번하지 않아야 하며 미화 100달러 미만의 가치를 갖는 것이어야 합니다. 일부 국가에서 법이나 관습에서 합리적으로 것으로 간주되는 선물이 다른 국가에서는 과도한 것으로 여겨질 수 있다는 사실에 주의해야합니다. 확실하지 않은 경우 윤리 및 준법 부서에 문의하십시오. 선물에는 회사로고가 있는 특별 품목, 선물 바구니, 특별 식품을 비롯한 식사, 상품, 서비스로바꿀 수 있는 선물권 등의 유형적 상품이 포함될 수 있습니다.

선물에는 주재자나 제공자가 참여하지 않는 스포츠 행사, 문화 행사, 기타 행사 등의 향응용 티켓이 포함됩니다. 예를 들어 Olin 직원이 동반하지 않을 경우 고객에게 축구 티켓을 제공하는 것은 향응이 아닌 선물입니다. 티켓을 제공하는 Olin 공급업체나 잠재적인 공급업체가 동반하지 않는 음악회 티켓을 받는 것은 선물로 간주됩니다. 이 두 가지 상황 모두 향응 제공은 선물로 간주되며 Olin의 선물 한도가 적용됩니다.

일부 선물은 *절대로* 수락될 수 없습니다.

- 수령인이 Olin에게 유익한 방식으로 자신의 지위를 남용하도록 영향을 주기 위한 목적 하에 가치를 가진 선물.
- 개인적인 이득이나 부당한 사업적 이익을 대가로 요청하거나 주는 선물.
- 현금이나 현금등가물(예: 주식, 채권, 주식 옵션, 대부 또는 현금으로 교환할 수 있는 선물권)로 주는 선물.
- 불법적인 선물, 성 관련 선물 또는 상호 존중에 대한 우리의 약속을 저버리는 선물.

특정 상황에서 미화 100달러를 초과하는 선물을 받거나 수락해야 하는 경우가 가끔 있습니다. 일반적으로, Olin 직원을 비롯한 한 곳 이상의 회사 담당자들이 참석자 전원에게 기념품을 제공하는 그룹 이벤트에 참석하는 경우에 해당됩니다. 또한 특별한 이벤트나 중대사를 축하하기 위해 더 비싼 선물이 제공되는 상황이 있을 수 있습니다. 하지만 미화 \$100 한도를 초과하는 모든 선물은 직원의 감독자가 승인한 후 기업 임원 또는 (미국 밖 국가의 직원인 경우) 직원이 속한 지역의 총괄 매니저 승인을 받아야 합니다. 질문이 있는 경우 윤리 및 준법 부서 또는 지역 윤리 고문 또는 윤리 책임자에게 연락하십시오.

이벤트 또는 대회(예: 골프)에서 무작위 추첨과 관련하여 미화 \$100를 초과하는 선물을 받을 수 있는 상황도 있을 수 있습니다. 그러한 경우, 모든 참가자가 추첨 또는 경쟁에 참여하고 추첨이 진정으로 무작위로 공정하게 진행되고 경품이 가진 가치가 합리적인 경우 선물을 받을 수 있습니다. 이러한 경품은 감독자에게 알려야 하며 경우에 따라 Olin 정책 또는 절차에 의해 허용된 경우에도 경품을 거부하도록 요청받을 수 있습니다.



질문과 답변

- 앤지는 중요한 공급업체로부터 미화 100달러를 초과하는 선물을 받았습니다. 어떻게 해야 할까요?
- A 공급업체나 다른 사업 파트너로부터 Olin의 선물 한도를 넘는 예상치 못한 선물을 받는 경우도 있습니다. 이 경우 앤지는 Olin의 선물 관련 정책을 설명하는 서신과 함께 선물을 되돌려 주든지 Olin에 전달해 전시하든지 직원 경품 행사에서 사용하든지 자선 단체에 기부하든지 품목이 상하기 쉬운 식품인 경우 부서 동료와 나눠 먹을 것인지를 선택할 수 있습니다. 그러나, Olin의 선물 한도를 초과하는 선물을 가지려면 윤리 및 준법 부서 이사의 승인을 받아야 합니다.



식사 및 향응

식사, 접대 및 향응이 그 빈도와 가격에 있어서 합리적이고 통상적이며 제공자가 참석하고 부패한 목적으로 주고받지 않는 한 사업 관계를 고려해 이를 제공하거나 수락할 수 있습니다. 제공자가 참석하지 않는 경우 제공하는 것이나 받는 것은 선물로 간주되며 Olin의 선물 한도가 적용됩니다.

"합리적이고 통상적"이란 식사, 접대 또는 향응이 정당한 사업 상의 목적을 위한 것이며 다음과 같음을 의미합니다.

- 업계 및 지역에 따라 허용 가능한 사업 관행에 기준한 경우.
- 성격상 드물게 발생하는 경우.
- 무절제하거나 사치스럽지 않은 경우.

Olin 사업과 관련이 있는 경우 식사 또는 향응은 다음 요건 중 하나를 충족해야 합니다.

- Olin의 제품 또는 서비스에 대한 홍보, 데모, 설명 모임과의 관련성.
- Olin 또는 비즈니스 파트너의 Olin 계약 실행 또는 성과와의 관련성.
- 비즈니스 관계의 형성, 강화,유지를 위해 비즈니스 파트너와 진행하는 비즈니스 논의와의 직접적인 관련성.

또한 Olin 직원은 Olin을 대표하므로 이러한 향응이 Olin의 행동 규범 또는 상대방의 사업 기준을 위반하지 않아야 하며 Olin에 부정적인 영향을 주는 일체의 행동이나 활동을 하지 않아야 합니다. 부적절한 향응의 예로서 성 관련 향응이나 타인의 민족 주체성, 인종 또는 종교를 폄하하는 향응을 들 수 있습니다. 우려되는 점이 있거나 수령 가능한 선물에 대한 질문이 있는 경우 윤리 및 준법 부서에 문의하십시오.

여행 및 숙박 제공

합리적인 비용에 Olin 사업과 연관성이 있으며 제안한 쪽의 직원이 사업을 위해함께하고 해당 활동이 기업 임원 또는 윤리 및 준법 부서에서 사전 승인을 얻은 경우가 아니라면 당사는 상업적인 교통, 숙박, 기타 생활 및 여행 경비 형태의 선물을 허용하지 않습니다. 택시 요금이나 대중 교통비와 같이 회의, 향응 및식사에 참석하기 위해 도시 내에서 합리적인 교통비가 필요한 경우에는 이러한 승인이 필요하지 않습니다.

배우자 및 동반자 비용

일반적으로 당사는 배우자와 파트너 비용을 사업 비용으로 지출할 수 없습니다. 드물게, 기업 임원이나 윤리 및 준법 부서에서 배우자나 파트너의 참여가 없으면 Olin을 잘 대변할 수 없다고 결정하여 해당 비용을 사전 승인한 경우라면 Olin은 해당 비용에 대해 상환을 결정할 수 있습니다. Olin이 해당 참석으로 인해 얻을 수 있는 특정 사업 상의 이익을 표시한 서면 승인을 기업 임원이나 윤리 및 준법 부서로부터 접수한 후 이를 보관해야 합니다.

질문과 답변

- 마리아는 다수의 Olin 공급업체를 관리합니다. 그녀는 가능한 경우 이들을 직접 만나기를 좋아합니다. 특히, 특정 공급업체와 협력할 때 그렇습니다. 그녀가 공급업체의 사무실을 방문할 때 공급업체는 그녀를 비싼 식당에 데리고 가고 일년에 여러 차례 연주회와 스포츠 경기에 초대합니다. 최근에 마리아는 그곳을 매달 방문하고 있습니다. 마리아는 회사의 식사 및 향응 정책을 위반하고 있을까요?
- A 위반 가능성이 있습니다. 적당한 가격대 식당에서의 비정기적인 식사 및 기타 향응을 통해 Olin과 사업 파트너 간의 친목을 다질 수 있습니다. 그러나 계약업체나 공급업체로부터 수시로 향응을 받는 것은 이해 관계 충돌을 유발하거나 그런 오해를 불러 일으킬 수 있습니다. 마리아는 공급업체로부터의 이 같은 초대를 자신의 관리자와 논의하여 회사 정책을 준수하도록 해야 합니다. 의문점이 있는 경우 마리아와 그녀의 관리자는 윤리 및 준법 부서에 연락해야 합니다.

공무원과 거래 시의 특별 우려 사항에 대한 자세한 내용은 섹션 7항을 검토하기 바랍니다.



제3자 대리점, 유통업체 및 대리인

Olin에서 뇌물 공여가 금지되어 있는 것처럼 Oin이 윤리적으로 또는 합법적으로 할 수 없는 일을 위해 제3자를 고용하거나 제3자에게 이를 요청하는 일도 금지되어 있습니다. 여기서 제3자는 컨설턴트, 중개인, 유통업체, 대리인, 계약자, 합작회사 파트너, 회계사, 변호사 또는 Olin을 대행해 업무를 처리하는 일체의 다른 사업 파트너일 수 있습니다.

직원 및 제3자 모두 불법 행위에 참여하도록 요청하는 일체의 요청이나 요구를 거부해야 합니다. 사업 거래의 일부로 부당한 지급을 하도록 요청받는 경우 Olin 직원은 지급을 거부하고 관리자나 Olin 담당자 그리고 Olin 윤리/준법 부서에 보고한 후 Olin 윤리 및 준법 부서의 사후 지시를 기다려야 합니다. 무결성에 대한 회사의 평판은 일체의 계약이나 개인적인 비즈니스 관계로부터 얻는 이익보다 더 중요합니다.

다음과 같은 징후를 살피십시오. 이 같은 지급은 부정한 것일 수 있습니다.

- 커미션을 현금으로, 다른 사람에게 또는 다른 국가의 주소로 지급하도록 요청.
- 여행 및 향응 경비 보고서에 설명이 없는 고액의 경비.
- 거래에 대한 일반적인 커미션보다 더 높게 커미션을 요구하는 중개인.
- Olin에 계약을 따내 주기 위해 공무원과 협력한다고 말하는 일체의 중개인이나 영업사원.
- Olin을 돕기 위해 공무원인 가족이나 친구 소개.

제3자를 선정할 때 다음과 같은 "경고 신호"를 주의하십시오.

- 고용된 제3자가 활동하는 해당 국가 내의 부패 기록.
- 구매 결정에 영향을 줄 수 있는 가족이나 기타 관계를 가지고 있는 제3자.
- 부패 또는 부적절한 행동에 대한 평판을 가진 제3자.
- 비정상적으로 높은 커미션을 요구하는 경우.
- 계약 체결 시기에 접근하여 공무원, 정당, 기타 직원과의 "특별 관계"를 언급하는 제3자.
- Olin의 입찰을 특별 중개인이나 대리인을 통해 수행하도록 제안하는 고객.



질문과 답변

- 나디아와 그녀의 관리자는 Olin이 계약을 따내기위해 입찰을 돕는 제3자와 밀접하게 협력합니다. 나디아는 그녀의 관리자가 전화로 중개인에게 어떤 경비를 여행 경비로 처리할 수 있다고 말하는 것을 우연히 들었습니다. 그녀는 자신의 관리자가 불법지급에 대해 말하고 있다고 생각합니다. 나디아는 어떻게 해야 합니까?
- A 나디아는 지급이 불법적인 것이라는 증거가 없을지라도 의심스러운 것은 관리자의 상급 관리자 및 Olin 윤리 및 준법 부서에 보고해야 합니다. 또한 Olin의 헬프라인에 기밀로 또는 법에서 허용하는 경우 익명으로 자신의 우려 사항을 보고할 수 있습니다. Olin은 어떤 상황에서도 뇌물지급을 허용하지 않으며 Olin의 중개인과 기타 제3자의 행동에 대한 책임을 Olin이 감당해야 할 수도 있습니다. 우리 주위에서 일어나고 있는 위반 사항에서 "눈을 돌림으로써" 책임을 면할 수 없으며 절대로 뇌물을 합법적인 경비인 것처럼 거짓으로 기록해서는 안 됩니다.



공정 경쟁 및 독점금지

Olin은 자유롭고 개방적인 경쟁에 대한 믿음을 갖고 있습니다. 공정 경쟁법이 국가마다 다르지만 Olin 사업체가 위치한 대부분의 국가에서는 미국의 독점금지법, 유럽 연합의 공정 경쟁법같은 엄격한 법이 적용됩니다.

Olin의 모든 직원은 회사의 사업 활동에 적용되는 공정 경쟁법의 기본 요건을 이해해야 합니다. 독점금지법 및 기타 공정 경쟁법 위반 시 실형 및 고액의 벌금 등 엄중한 처벌이 내려질 수 있습니다.

경쟁사나 경쟁사인 동시에 고객, 유통업체, 공급업체인 상대와 다음과 같은 정보에 대해 이야기하거나 이를 교환하지 마십시오.

- 가격 또는 신용 조건.
- 입찰 억제, 순환형 입찰 또는 보조형 입찰의 제출.
- 비용, 이익 또는 마진.
- 시장, 주문 또는 고객의 분할.
- 생산 또는 판매량 제한.
- 유통 방법 또는 할당.
- 상업적 이유로 공급업체, 고객, 경쟁사에 대한 불매 동맹.

또한 다음과 같은 내용에 대한 일체의 계약 또는 양해각서를 제안하거나 체결하기 전에 항상 Olin 법무부의 검토를 받아야 합니다.

- 아직 구매처 또는 판매 대상으로 결정되지 않은 공급업체 또는 고객에게 Olin과의 거래를 요구하는 행위.
- Olin 제품 또는 서비스를 사용 또는 재판매할 때 고객의 선택권을 제한하는 행위.
- 특정 Olin 제품 또는 서비스를 구매하기 위해선 다른 Olin 제품 또는 서비스도 함께 구매해야 한다고 고객에게 요구하는 행위.
- 한 당사자가 다른 당사자와 거래를 하거나 다른 당사자에게 제품이나 서비스를 생산 또는 제공하는 자유를 제한하는 행위.
- 일체의 특허, 저작권, 라이선싱 계약의 인가자나 피인가자의 자유를 제한하는 행위.

무역협회 및 컨퍼런스 참여

Olin은 다양한 산업 및 무역협회의 회원입니다. 이곳에서 Olin 직원은 경쟁사의 직원과 만나 업계 공동의 관심사에 관한 문제를 논의합니다. 이러한 모임에서는 경쟁사와 접촉할 수 있으므로 독점금지법 및 공정 경쟁법 준수에 대한 문제가 발생합니다. 무역협회 모임에 참석하거나 위원회에서 직책을 맡은 Olin 직원은 가격, 할인, 판매 조건, 회원 탈퇴나 용어 표준화, 제품 사양 또는 보증에 관한 일체의 공식 또는 비공식 논의를 피해야 합니다. 무역협회 모임에서 이러한 문제에 대한 일체의 논의가 있음을 알게 되면 즉시 회의실에서 나와 Olin 법무부에 연락해야 합니다.

질문과 답변

- 일은 Olin 경쟁사로부터 새로운 계약에 대한 교대형 입찰에 동의해 달라는 요청을 받았습니다. 이번에 Olin이 더 낮은 가격으로 입찰하면 다음 번엔 경쟁사가 더 낮은 가격으로 입찰하는 것입니다. 빌은 경쟁사와 교대형 입찰에 대해 의논할 수 있습니까?
- A 아닙니다. Olin은 절대 경쟁사와 순환형 입찰, 교대형 입찰 또는 기타 형태의 입찰 조작에 대해 논의해서는 안 됩니다. 경쟁사가 어떠한 형태든 입찰 조작에 대해 의논을 시작하는 경우 대화를 중단하고 자리를 떠나십시오. 법무부에 즉시 가격책정 계획에 대한 논의 시도를 보고하십시오.





경쟁 정보 수집 및 사용

경쟁사에 관해 알아보는 것은 우수한 사업 관행입니다. 그러나 이는 공정하고, 윤리적으로, 그리고 모든 법과 규정을 준수하여 이루어져야 합니다. 경쟁 정보의 수령과 이용 모두 합법적이라고 합당한 근거에 따라 믿는 경우에만 해당 정보를 알아봐야 합니다. 경쟁 정보는 경쟁 환경 또는 경쟁사 제품, 서비스, 시장, 가격책정이나 사업계획 등과 관련된 모든 것을 포함합니다.

경쟁 정보의 합법적인 출처는 공개적으로 알려진 정보를 포함합니다. 이는 뉴스 계정, 업계 설문조사, 컨퍼런스 및 무역 박람회에서 경쟁사가 전시한 내용, 그리고 인터넷에서 공개적으로 볼 수 있는 정보를 포함합니다. 또한 Olin은 정보 공유가 금지되어 있지 않는 한 해당 정보 사용권을 획득하거나 해당 정보 소유권을 실제로 구매함으로써 고객 및 공급업체로부터 적절하게 경쟁 정보를 얻을 수 있습니다.

Olin은 다음과 같은 정보를 절대로 알아보거나 사용해서는 안 됩니다.

- 고객 또는 공급업체에 대한 절도, 뇌물, 도청 또는 불법 녹음 등 비윤리적이거나 불법적인 방법을 동원해 확보한 정보.
- 복사했거나 그렸거나 사진으로 찍은 독점 정보.
- 보상, 고용 고려, 선물 또는 일체의 가치 있는 것을 주고 얻은 정보.
- 새로 입사한 직원에게 요청하여 얻은 전 직장에 대한 정보.
- 영업비밀법의 보호를 받을 수도 있는 기술 자료나 엔지니어링 자료를 포함하는 정보.

질문과 답변

- ② 크레이그가 새로운 고객 중 한 고객으로부터 이메일을 받았는데 그 첨부물에 경쟁사 중 한 회사의 미공개된 가격 인상에 관한 상세 정보가 들어 있는 것을 발견합니다. 크레이그는 이메일과 첨부물이 실수로 자신에게 전송된 것임을 알게 됩니다. 확실한 것은 이것이 유용한 정보일 수도 있다는 사실입니다. 크레이그는 어떻게 해야 할까요?
- A 크레이그는 이 정보를 합법적으로 얻은 것이 아니므로 이를 사용하거나 다른 사람과 공유하면 안 됩니다. 크레이그는 발송인에게 이메일과 첨부물이 의도한 수신자에게 전송되지 않았으며, 해당 정보를 삭제할 것이라고 알려야 합니다. 크레이그는 또한 자신의 관리자와 Olin의 법무부에 이 사건에 대해 즉시 알려야 합니다.

글로벌 시장 참여

Olin은 전세계 많은 국가에서 사업을 운영합니다. Olin은 글로벌 기업이므로 현지 법률 및 관습이 서로 상충하거나 Olin의 행동 규범 및 정책과 상충하는 경우가 있습니다. 이러한 경우 어떤 기준을 따라야 하는지에 대해 관리자, 법률 부서, Olin 윤리 및 준법 부서를 비롯하여 본 규범에 언급된 기타 담당자의 조언을 언제든 받을 수 있습니다.

국제적인 영업 업무를 담당하고 있는 Olin 직원은 전 세계 Olin 영업 대상 국가의 법률 및 규정은 물론 이와 관련된 모든 Olin 정책을 잘 알고 있어야 합니다. 어떤 법, 규정 또는 정책을 따라야 할지 궁금하다면 Olin의 법무부에 연락하여 추가 정보와 지침에 대해 문의하십시오.

수입 및 수출 제한

국제적인 회사인 Olin은 정기적으로 제품과 자재를 국경을 넘어 발송합니다. 모든 사업 활동에 있어서 우리는 수입 및 수출에 관한 모든 관련 법들을 준수해야 합니다.

명확하게 말하자면, "수출"은 국경을 넘어 발송 또는 전달하는 일체의 제품, 소프트웨어, 기술이나 정보입니다. 소재지와 관계없이 다른 국가의 시민이나 외국 기업을 대신하여 일하는 외국 기업의 직원에게 제공되는 기술, 소프트웨어, 정보 또한 수출로 간주될 수 있습니다.

우리 모두는, 특히 제품을 판매 및 유통하는 직원들은 국제 무역 통제법과 회사의 정책들을 알고 준수해야 합니다.

무역 통제

UN을 비롯한 Olin이 사업을 운영하는 미국 및 많은 국가에서는 국가 안보와 국내 경제를 보호하고 외교 정책을 촉진하기 위해 국제 무역에 대해 통제를 가합니다. 무역 통제는 당사의 국제거래에 영향을 줍니다. 이는 제품, 기술, 소프트웨어의 수출/재수출뿐 아니라 출장, 신규 투자, 기타 금융거래 또는 경제제재를 받는 국가, 지역, 단체, 개인과 진행하는 거래를 포함합니다. Olin은 사업 운영을 관장하는 모든 해당 국제 무역 통제를 준수하는 것을 정책으로 삼고 있습니다.





따라서, Olin 법률 부서, 수출 규정준수 부서 또는 국제 무역 운영 부서의 구체적인 사전 서면 승인 없이 지정된 제재 국가 또는 지역의 개인이나 단체와의 국제 거래에 관여해서는 안 됩니다. 우리는 회사가 사업을 운영하는 모든 국가에서의 관련 무역통제 제한사항을 모두 준수해야 합니다. 모든 거래는 미국 및 관련 현지 국가 법률을 준수하기 위해 사전에 심사되어야 하며 거래 당사자에는 다음 사항 중 어느 것도 포함되어선 안 됩니다.

- 제한 대상 목록에 나와 있는 통상금지 국가/지역 및 개인/단체.
- 미국 상무부, 재무부 및 국무부 제한 및 금지 목록에 올라 있는 무기확산 관련 최종 사용자나 당사자(사람 또는 법인).
- 관련 법과 규정을 위반하고 있는 것으로 알려진 또는 판단되는 일체의 당사자.

국제 무역 통제에 대한 질문은 Olin 법률 부서, 수출 규정준수 부서, 국제 무역 운영 부서로 문의해야 합니다.

불매 동맹

미국 불매운동 금지 규정을 준수하는 것이 Olin의 정책입니다. 종종 우리는 계약의 일부로 특정 국가나 회사를 배척하고자 하는 요청을 받을 수 있습니다. Olin은 미국 기업으로서 미국에서 허가하지 않은 불매 동맹에 참여하지 않을 것을 요구하는 미국법의 불매운동 금지 규정을 따릅니다. 법에 따라, 우리는 위에 기술된 경제제재 이외의 일체의 불매 동맹 요청에 협조할 수 없습니다. 따라서 우리는 불법 해외 불매 동맹에 협조하는 것으로 해석될 수 있는 국가, 회사 또는 기타 단체에 대한 일체의 행동을 취하거나 이에 대한 정보를 제공하거나 진술을 해서는 안 됩니다. 모든 불매 동맹 요청은 즉시 Olin의 법무부에 보고해야 합니다.

질문과 답변

- ① 신시아는 Olin의 엔지니어입니다. 그녀는 Olin을 위해 새로운 기계를 제작하고 있는 일본 회사의 직원인 케이코와 밀접하게 협력하고 있습니다. 케이코와 그녀의 팀은 새로운 기계가 무역 통제의 적용 대상인 Olin의 기존 시스템에서 원활하게 작동되는지 확인하기를 원합니다. 이에 대한 응답으로 신시아는 회사의 몇몇 장비의 구성도를 포함한 몇 가지 기술 문서를 이메일로 보냅니다. 신시아가 기술 문서를 이메일로 보냅니다. 건시아가 기술 문서를 이메일로 보내는 것이 옳았습니까?
- A 아닙니다. 기술 문서를 보내기 전에 신시아는 자신이 이들 문서를 보낼 권한이 있는지, 케이코가 이를 받을 권한이 있는지를 확인해야 합니다. 또한, 필요한 경우, 적절한 수출 허가를 받아야 합니다. 이in은 이 프로젝트를 위해 케이코의 회사와 계약을 맺었지만 이 같은 사실이 케이코와 그녀의 팀에게 수출 허가나 수출 허가 예외의 이용을 필요로 하는 정보나 기술에 액세스할 수 있는 자격을 자동적으로 부여하지는 않습니다. 해외 공급업체와 협력할 때는 항상 조달/구매 부서와 수출 규정준수/국제 무역 운영 부서와 긴밀히 협력하십시오.





정부기관 및 규정 준수

Olin은 많은 규제의 환경 속에서 회사를 운영하고 있습니다. 미국 연방정부, 주정부, 정부기관뿐 아니라 미국 밖 국가의 정부기관이 당사의 사업을 규제합니다. 따라서 모든 국가의 정부기관 및 공무원과 협력할 때 또는 정부 계약을 위한 입찰에 참여할 때 또는 정부 계약에 따른 물품이나 서비스를 제공할 때 상업 분야에서 허용된다고 여겨지는 행동이 정부 조달법이나 규정에서는 허용되지 않을 수도 있음을 또한 명심해야 합니다. 예를 들어 정부와의 거래에서 선물 및 향응관련 규칙은 상업 분야에서 적용되는 규칙보다 훨씬 제한적이고 금지됩니다. 이와 관련해 미국 또는 전 세계의 정부기관 관료와 연관된 선물 및 향응에 대한 정보는 본 규범의 선물 및 향응 섹션에서 확인할 수 있습니다.

정부기관 시장에서의 위반 사항은 개인 및 회사 벌금, 금전적 처벌, 계약 해지, 정부 계약 참여의 유예 또는 정지, 그리고 심각한 상황의 경우 회사 또는 개인에 대한 형사 소추와 같은 가혹한 결과를 초래할 수 있습니다.

무결성을 갖고 조달 과정 진행

우리는 항상 정부 조달법과 규정을 완전하게 준수하며 제품과 서비스를 납품해야 합니다. 이는 어느 국가의 정부든 또는 어느 레벨의 공공기관이 관여되었든 상관 없이 해당됩니다. 예를 들어 미국 정부 계약과 관련하여 일하는 직원에게는 미국 정부 기관과 접촉 시 FAR(Federal Acquisition Regulation, 연방구매법)과 DFARS(Defense Supplement to the FAR, 국방구매법), Anti-Kickback Act(리베이트 금지법), TINA(Truth in Negotiations Act, 진실 의무에 관한 법) 및 PIA(Procurement Integrity Act, 성실 조달법) 등이 적용됩니다.

당사의 규범은 이러한 법률 및 정책 중 일부에 대한 개요를 제공합니다. 이러한 법률, 규정 및 정책이 복잡하다는 사실을 이해해야 합니다. 또한 기관에 따라 다를 수 있습니다. 따라서 당사의 업무가 정부 조달을 수행하거나 이에 관여될 수 있다면, 업무에 적용되는 특별 조달 규정을 이해하고 준수해야 합니다.

우선적으로 조달법과 규정은 다음 사항을 요구할 수 있습니다.

- 모든 노무비 및 자재 비용에 대한 정확하고 완전한 추적 및 청구.
- 모든 계약 사양 및 요건에 대한 충실하고 엄격한 준수.
- 정부기관 규정에 따른 연구개발 비용의 면밀하고 정확한 회계.
- 정부 검사원에게 완전하게 협조하는 것을 포함한 일체의 시험, 검사, 품질보증 요건 준수.
- 일체의 사기성 금전 지급이나 자산 이전 요구 회피(예: 상품이 검사 또는 허가되지 않았음을 알면서 바우처를 제시하는 일).
- 정부기관 계약과 어떤 식으로든 관련된 경우 정확하고 완전한 기록(예: 생산 기록, 장비 로그, 검사 기록, 시험 기록, 타임 카드 및 인보이스 등).





기밀, 독점 및 공급자 선정 정보

회사의 운영에 대한 사법 관할권을 가지고 있는 미국 정부 및 기타 정부의 모든 보안 규정을 준수해야 합니다. 이들 규정은 공장 및 사무실 보안, 데이터 이전, 기본적인 일상 활동, 비밀 정보의 적절한 취급 등을 다룹니다.

해당될 경우 기밀 정보에 대한 액세스는 적절한 정부 보안 허가를 받고 유효한 사유를 가지고 있는 개인만으로 제한되며 엄격한 표준 및 절차에 따라 처리 및 저장되어야 합니다. 실제 또는 잠재적인 보안 침해는 즉시 현지 시설 보안 책임자, Olin 윤리 및 준법 부서 또는 Olin 법률 부서에 보고해야 합니다.

미국 정부 법률과 규정은 Olin이 제3자 "독점" 정보(예: 비용이나 가격책정 데이터 정보)뿐 아니라 "공급자 선정" 정보(예: 입찰, 기술 평가계획, 기타 민감한 정보 및 문서)를 요청하거나 확보하는 것을 금지합니다. 기밀, 독점 또는 공급자 선정 정보를 확보했다고 판단되는 경우, 즉시 해당 상황을 자신의 관리자나 Olin의 법률 부서에 보고해야 합니다.

모든 계약 요건 이행

Olin이 정부 계약이나 하청계약을 수락할 때 직원이 이 계약들을 적절하고 합법적으로 관리할 의무를 가집니다. 즉, 정부기관 계약과 관련된 책임을 맡고 있는 경우 우리 각자는 항상 계약의 정확한 요건을 이해하고 준수해야 할 책임을 가지고 있습니다. 승인을 받지 않고 계약 내역에서 벗어나거나 제품이나 부품을 부적절하게 대체하거나 필요한 테스트 및 검사를 수행하지 않는 것은 모두 금지됩니다.

또한 정확하고 완전하며 진실된 정보만을 정부기관 고객에게 제공해야 합니다. 사실, 모든 고객에게 이렇게 해야 합니다. 이를 위해 우리는 모든 비용을 적절하게 기록, 분류하고 조심스럽게 문서를 검토하여 제출 전에 그 정확성을 확인해야 합니다.

질문과 답변

- 정부기관 계약이 특정 공급업체로부터 제품 구성요소를 구매하도록 규정하고 있습니다. 최근, Olin의 구매관리자가 더 저렴한 구성요소 공급처를 찾았습니다. Olin은 공급업체를 변경할 수 있습니까?
- A 아닙니다. Olin은 계약에 명시된 대로 정확하게 원자재와 제품 구성요소를 구매해야 합니다. 정부의 사전 승인 없이 공급업체를 포함한 모든 사양의 변경은 법적 및 계약 조항을 위반하는 것으로 간주되며 잠재적으로 허위 청구의 근거로 간주될 수 있습니다. 이는 새로운 구성요소의 품질이 더좋거나 가격이 낮아도 마찬가지입니다.



보고 및 기타 요구 사항

정부 계약의 중요성과 이와 관련된 잠재적인 법적 결과 때문에 고의든 순전히 실수로든 법을 위반했거나 과지급을 받았다는 믿을 만한 증거가 있는 경우, 알고 있거나 의심 가는 계약 위반은 언제라도 내부적으로 보고해야 합니다. 이 같은 상황에서 자신의 관리자 및 Olin의 법무부에 문제를 제기하고 규정에서 명시하는 대로 정확하게 상황을 즉시 공개해야 합니다.



정부기관의 감사 및 심사에 대한 성실한 협조

Olin은 정부 검사에 협조하고 검사관을 정중하게 대합니다. 외부 조직에서 수행하는 일체의 검사, 조사 또는 이들로부터의 정보 요청에 관해 알게 되는 경우 즉시 법률 부서에 통보해야 합니다.

검사 도중 일체의 문서를 없애거나 변경해서는 안 되며, 검사관에게 거짓을 고하거나 호도해서도 안 되며, 정보 수집을 방해해서도 안 됩니다. 법무부가 검사관이 요청하는 일체의 정보를 전달하기 전에 검토할 것입니다.

전임 공무원 고용

일부 현지 법률과 규정에서는 Olin에 계약을 주거나 이를 관리하는데 관련되었고 최근에 그만 둔 공무원을 Olin이 고용하는 것을 제한할 수도 있습니다. 현재 또는 전임 공무원과 Olin에서 일할 가능성에 대한 일체의 공식 또는 비공식 논의를 갖기 전에 인사부에 연락해야 합니다. 고용 정책에 대한 질문이 있으면 인사부나 윤리 및 준법 부서에 문의하십시오.



정치 후원금 및 활동

Olin은 정치 활동의 가치를 존중하나 우리의 정치 활동은 개인적인 시간과 개인 자원에 제한되어야 합니다.

Olin은 법이 허용할 때를 제외하고 정당, 후보자 또는 공직자에게 일체의 기부를 하지 않을 것입니다. 개별적인 직원, 중개인 또는 다른 대리인이 Olin의 이름으로 기부하였어도 회사가 직간접적으로 상환하지 않을 것입니다. 그러나, Olin에는 일부 미국 직원들이 기부할 수 있는 PAC(Political Action Committee, 정치 활동 위원회)가 있습니다. PAC는 합법적으로 미국 내 정치 후보자 및 조직에 선거 운동 기부금을 납부할 수 있습니다. PAC에 대한 모든 직원의 기부는 100% 자발적입니다.

PAC를 제외하고 정치 활동에 회사 시간이나 자원을 사용해서는 안 됩니다. 이 같은 금지는 전화, 이메일, 팩스 및 복사기 사용뿐만 아니라 기부 요청에도 적용됩니다. 타인을 존중하는 의미에서 동료 직원들이나 공급업체에게 정치 후원을 하거나 정치 활동에 자원 봉사하거나 정치 이벤트에 참여하도록 압력을 가해서도 안 됩니다.

질문과 답변

- 브렌트의 누나가 현지 교육위원회 위원에 출마하고 있습니다. 브렌트는 자신의 동료 중 다수의 자녀가 학령 아동임을 알고 있고 그들이 자신의 누나의 견해에 매우 관심이 있을 것이라 생각합니다. 그는 자신의 부서에 정보 제공 이메일을 보내 모두에게 자신의 누나가 출마했음을 알리고자 합니다. 이 같은 일을 해야 할까요?
- A 아닙니다. Brent는 이메일을 보내지 말아야 합니다. Olin은 직원들이 정치 활동에 참여하는 것을 권장하지만, 브렌트는 회사의 시간이나 이메일을 사용하여 자신의 누나를 지원해서는 안 됩니다. Olin이 그녀의 출마를 지원하는 것으로 잘못 인식될 수 있습니다.



공무원을 대할 때의 특별 고려 사항

Olin의 이익을 위해, Olin 담당자와 제3자가 공무원의 직위를 이용해 부당한 혜택을 얻으려고 일체의 가치가 있는 것을 제공하는 것은 불법입니다.

전 세계에는 공무원에게 선물과 향응을 제한하는 다양한 법률이 존재하며, 일부 지역의 제한은 다른 지역보다 더 엄격합니다. 예를 들어 미국에서는 연방 정부 및 일부 주 또는 지역 정부 조달법에 따라 전체 비용 중 자신의 몫을 부담하는 모임에서 참가자들에게 제공되는 사업 관련 식사 또는 다과를 제외하고 일체의 가치 있는 것을 공무원에게 제공하는 것이 금지됩니다. 그러므로 미국 및 다른 국가의 자치 단체, 주정부 및 연방정부 인사 및 공무원에 주는 선물, 접대, 향응 및 여행 경비는 심하게 규제를 받으며 종종 금지되어 있다는 점을 명심하시기 바랍니다. 따라서 해당 선물이나 향응이 Olin의 정책, 절차 및 관련법 및 규정에 따라 특별히 허용된다는 것을 확인하지 않는 경우를 제외하고 가치에 관계없이 어떠한 공무원이나 정부 인사에게도 일체의 선물이나 향응을 제공할 수 없습니다. 회사가 국영 기업(즉, 정부가 해당 회사의 10% 이상을 소유하거나 해당 사업을 통제하는 경우)이면 해당 회사의 직원과 관련된 선물이나 향응은 이 규칙의 적용을 받으며 각 직원들은 공무원으로 취급되어야 합니다.

국가, 주, 영토, 지방, 도, 지방 또는 자치 정부 공무원에 적용되는 현지 법률은 지역 별로 다르며 일부는 미국 연방 정부보다 더 엄격한 규칙을 가지고 있습니다. 법률이 허용되는 곳에서 Olin 제품의 홍보, 시연, 설명이나 Olin의계약 체결 또는 계약 이행과 관련하여 공무원에게 제안하거나 제공하는 선물, 접대, 향응, 여행 경비는 합리적인 금액이어야 합니다. 부패 방지, 선물, 향응, 접대, 출장에 관한 Olin의 정책과 회사 출장, 향응 및 소액 조달에 관한 정책을 검토하십시오. 공무원에게 선물, 접대, 향응 또는 여행을 제공하기 전에 윤리및 준법 부서로부터 서면 승인을 구하고 이를 보관하십시오. 이러한 승인은 사례별 또는 일반 승인으로 허가될 수 있습니다. 서면 승인은 승인된 조치유형과 함께 관련된 모든 비용의 한도를 명시해야 하며, 선물, 향응, 접대, 여행등의 세부 사항이 변경될 경우 윤리 및 준법 부서에게 다시 문의해야 합니다.

질문과 답변

- 마크는 Winchester에서 미국 정부와의 계약과 관련된 일을 하고 있습니다. 그는 자신의 고객에게 식당에서 식사를 대접할 수 없음을 알고 있으나 자신의 집에서 고객을 접대할 수 있는지는 확신이 없습니다. 마크는 어떻게 해야 합니까?
- 마크는 자신의 집에서 공무원을 접대하지 말아야 합니다. 미국 정부의 계약 규정 및 Olin의 정책은 사업을 의논하는 자리에서 사소한 음료를 제공하는 것 이외에 미국 공무원에게 식사, 선물 또는 가치 있는 것의 제공을 금지합니다. 주정부 및 지역정부 차원의 공무원에게 주는 선물과 향응은 엄격하게 규제를 받습니다. 관련 규정에 따라 특별하게 허용되는 경우가 아닌 한 공무원에게 선물이나 향응을 제공해서는 절대 안 됩니다. 마크는 자신의 돈으로 비용을 지불하고 Olin에 상환을 받지 않더라도, 집에서 고객에게 향응 제공을 제안해서는 안 됩니다. 추가 지침은 Olin 윤리 및 준법 부서에 문의하십시오.

정부 관계자를 대할 때, 부패 방지, 선물, 향응, 접대 및 출장에 관한 Olin의 정책과 회사 출장, 향응 및 소액 조달에 관한 정책을 면밀히 검토하십시오.



일반 승인 대상인 공무원에게 적합한 선물

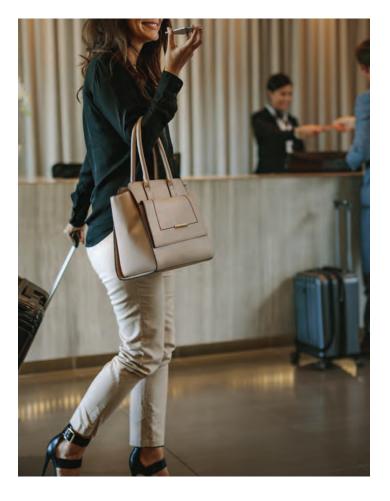
많은 국가에서 공무원, 국영 기업 직원 또는 기타 직원에게 선의와 예의로 제공되는 펜, 토트백, 모자 등의 액면가의 판촉 선물은 윤리 및 준법 부서에서 일반적인 승인을 하고 있습니다. 하지만 이런 선물은 작아야 하며 어떠한 행위나 결정에 영향을 미치거나 부적절한 이익을 얻기 위해 제공될 수 없습니다. 일반적으로 사은품에는 회사 로고나 회사 브랜드의 로고가 인쇄되어 있습니다.

고마움이나 존경의 표시로서 적당한 선물을 제공할 수도 있지만 공개적으로 투명하게 제공해야 하고 회사의 문서와 장부에 적절하게 기록해야 합니다. 또한 현지 법에 따라 적절하고 관습에 따라 합당한 경우에만 이러한 선물을 제공해야 합니다. 공무원에 대한 선물 제공은 Olin 윤리 및 준법 부서가 서면으로 사전에 승인해야 하며 제공할 선물의 종류와 범위에 대한 세부 사항을 기재하여야 합니다.

공무원을 대상으로 하는 접대, 향응 및 여행 경비

특히 국가 공무원을 포함한 다른 사람들에게 영향을 주거나 Olin의 사업 또는 사업상 이익을 얻기 위해 접대, 향응 및 여행 경비를 지출해서는 안 됩니다. 위에서 언급한 바와 같이, 일반적으로 Olin은 Olin 제품의 홍보, 시연 또는 설명이나 Olin의 계약 체결 또는 이행과 관련하여 합당한 금액의 접대 및 여행 경비를 지불할 수 있습니다. 그러나 이러한 지출이 공무원에게 제공되는 경우 윤리 및 준법 부서의 사전 승인을 받아야 합니다.

식사, 접대, 향응 및 여행은 모두 일상적인 사업 활동과 관련 있으며 합리적이고 통상적이어야 하며 사치스럽거나 부적절한 행동으로 보이는 것은 피해야 합니다. 모든 형태의 성인용 향응은 금지됩니다. 공무원의 배우자 또는 가족의 출장 경비는 일반적으로 거부되며 이러한 비용에 대해서는 윤리 및 준법 부서의 특정 승인을 받아야 합니다. 윤리 및 준법 부서는 당사 제품의 직접 홍보 및 마케팅과 관련이 없는 모든 경유지 또는 목적지를 포함하는 여행 경비를 승인하지 않습니다.



질문과 답변

- 마커스는 Olin 시설에 대한 허가를 받기 위해 미국 밖 국가에서 현지 공무원과 협력하고 있습니다. 마지막으로 만났을 때 현지 공무원은 허가 사항의 "신속한 처리"를 위해 값비싼 연주회의 티켓을 구해달라고 요구했습니다. 마커스의 관리자는 이러한 상황에서 이 정도의 선물은 통상적인 것이라고 말했습니다. 그는 티켓을 제공해야 할까요?
- A 아닙니다. 허가를 받거나 다른 사업 혜택을 얻기 위해 티켓이나 일체의 가치 있는 것을 이 공무원에게 제공하면 안 됩니다. 이는 당사의 부패방지 정책을 명백하게 위반할 뿐만 아니라 벌금형에 처해지거나 심지어 구속까지도 가능한 심각한 범죄입니다. 이 요청 내용과 함께 관리자의 지침을 Olin 윤리 및 준법 부서에 보고해야 합니다. 또한 기밀을 보장하는 Olin의 헬프라인 서비스에 상황을 보고할 수도 있습니다.

섹션 8 연락처 및 담당 부서





윤리 및 준법 부서

Olin Corporation 190 Carondelet Plaza, Suite 1530 Clayton, MO 63105 United States

이메일: Ethics@olin.com

인사부

Olin Corporation 190 Carondelet Plaza, Suite 1530 Clayton, MO 63105 United States

전화: 1-314-480-1400

법률 부서

Olin Corporation 190 Carondelet Plaza, Suite 1530 Clayton, MO 63105 United States

전화: 1-314-480-1400

EHS&S 및 지속가능성

Olin Corporation 3855 North Ocoee Street, Suite 200 Cleveland, TN 37312 United States

전화: 1-423-336-4000 이메일: EHS@olin.com

커뮤니케이션

Olin Corporation 190 Carondelet Plaza, Suite 1530 Clayton, MO 63105 United States

이메일: CorporateMedia. Queries@olin.com

Investor Relations(투자자 관계)

Olin Corporation 190 Carondelet Plaza, Suite 1530 Clayton, MO 63105 United States

전화: 1-314-719-1755

이메일: InvestorRelations@olin.com

직원 스트레스 관리 프로그램

Olin의 EAP(Employee Assistance Program, 직원 스트레스 관리 프로그램)는 알코올 및 약물 남용 문제를 포함한 개인적 문제로 도움이 필요한 직원이나 직원 가족에게(비밀유지를 보장하고 비용이 선지급된) 상담 서비스를 제공합니다. 프로그램에 대한 상세사항과 현지 전화번호는 인사부 관리자 또는 의무부에 문의하십시오.

Olin 헬프라인

Olin 헬프라인은 비밀보장 전화 및 인터넷 서비스로 제공되며, 직원 및 기타 이해관계자가 사용할 수 있습니다. 현지 법에서 허용하는 경우 개인은 익명으로 질문하고 우려 사항을 제기할 수 있습니다. 헬프라인은 연중무휴 상시로 이용 가능하며, 통역 서비스를 제공합니다.

헬프라인은 다음 채널을 통해 이용할 수 있습니다.

1-800-362-8348

인터넷: www.OlinHelp.com

무료 전화*:

미국

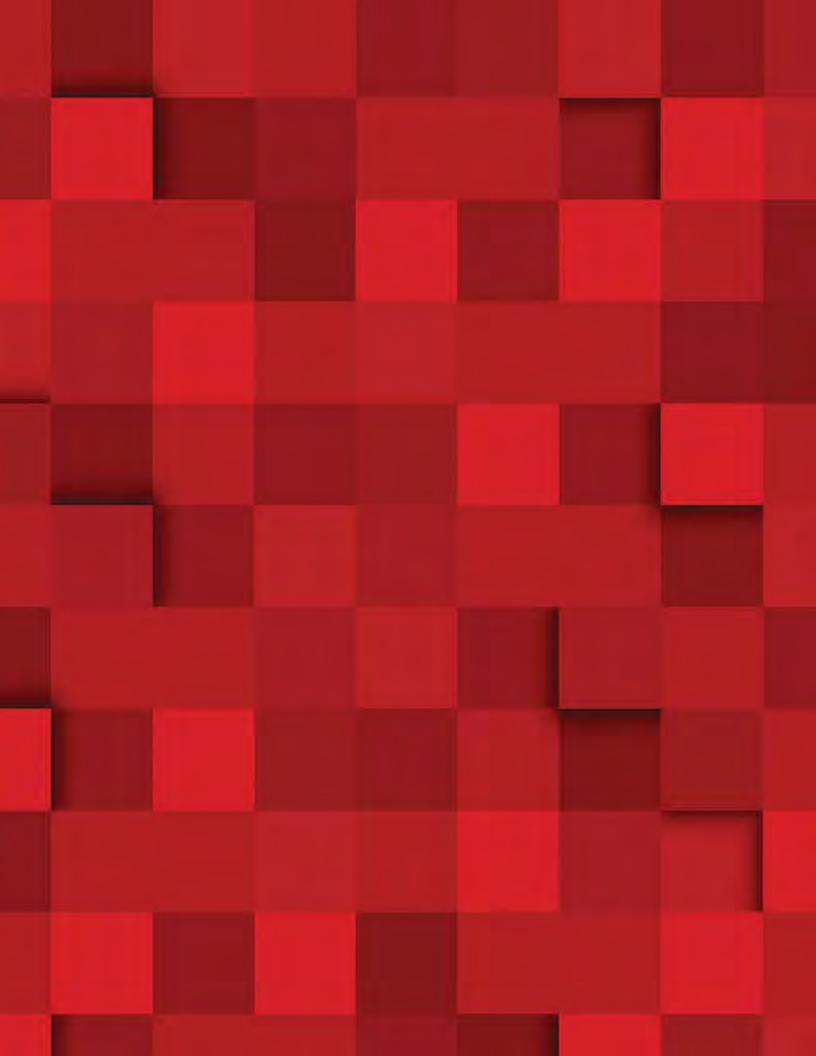
호주 1-800-13-5708 브라질 0800-047-4146 캐나다 1-800-362-8348 중국 본토 400-880-1487 독일 0800-724-3565 홍콩 800-93-2266** 이탈리아 800-902432 일본 0120-944048 080-908-0978 대한민국 멕시코 001-800-658-5454** 네덜란드 0800-020-1701 800-011-1111** 싱가포르

스위스 0800-00-0528 대만 00-801-102-880**

기타 국가 1-770-810-1127(미국에 수신자 부담 전화로 연락)

*대부분의 언어로 통역 서비스를 이용할 수 있습니다 **800-362-8348로 전화하면 영어로 통화가 진행됩니다

Notes	





공지: Olin 또는 다른 주체가 소유한 모든 특허나 기타 지적 재산권을 침해하는 어떠한 자유도 추론되지 않습니다. Olin은 본 문서의 정보에 대해 어떤 의무나 책임도 지지 않습니다. 여기서 제공하는 정보는 선의에 의한 것이며 Olin이 가진 최선의 지식, 정보, 믿음을 기반으로 합니다. 여기에 제공된 정보는 법적 조언이 아니며 이를 의도하지도 않습니다. 모든 정보와 내용은 일반적인 정보 제공 목적으로만 제공됩니다. Olin의 시설이 아닌 경우 사용 조건이 Olin의 제어 범위를 벗어날 수 있고, 정부의 요구 사항이 지역에 따라 다르고 시간에 따라 변할 수 있으므로, Olin의 제품이 구매자의 사용에 적합한지 판단하고 구매자의 작업 공간, 사용. 폐기 방식이 정부 요구 사항을 따르도록 하는 것은 온전히 구매자의 책임입니다. 그 결과, Olin은 이러한 재료의 사용에 대한 어떤 의무나 책임도 없으며, 어떤 명시적 혹은 묵시적 보증도 하지 않습니다. 해당되는 정부 요구 사항을 준수하는 것은 온전히 정보 사용자의 책임입니다. 어떠한 보증도 주어지지 않으며, 특정 목적에 대한 상품성이나 적합성에 대한 모든 묵시적 보증은 명시적으로 배제됩니다.